



**Avviso di ricerca di personale interno
per la posizione di
n.1 ADDETTO/A BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ
del 04 settembre 2023**

La nostra azienda nell'obiettivo di garantire a tutti i dipendenti di cogliere nuove opportunità di sviluppo coerentemente con le proprie competenze e aspirazioni e comunque nel rendere chiara e trasparente la ricerca di personale interno (**Job Posting**) pubblica la seguente ricerca:

ADDETTO/A BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ

La risorsa sarà inserita con inquadramento al livello 6° del CCNL Servizi Ambientali Utilitalia, all'interno della Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo con la qualifica di addetto alla predisposizione della rendicontazione non finanziaria in ossequio ai principi ESG (azioni e performance aziendali relative agli impatti ambientali, sociali e governance).

La risorsa dovrà:

- fornire il supporto nella predisposizione del BdS;
- interfacciarsi con i responsabili delle diverse funzioni/direzioni aziendali per la predisposizione delle informazioni utili alla redazione dei report di sostenibilità e del BdS;
- coinvolgere gli stakeholder (stakeholder engagement);
- effettuare l'analisi di materialità, per individuare gli aspetti significativi dell'azienda, considerata la tipologia dell'attività;
- redigere la lista di indicatori (GRI), divisi per ambito, che raccontano l'azienda dal punto di vista economico, ambientale e sociale e forniscono informazioni sulla governance e sulle caratteristiche dei dipendenti;
- promuovere, sulla base delle indicazioni della governance aziendale, progetti di sostenibilità ambientale, economica e sociale contribuendo allo sviluppo dei principi ESG in tutte le aree della società;
- collaborare con la Direzione Risorse Umane e le altre direzioni aziendali nella realizzazione di progetti dedicati ai temi della sostenibilità ed allo sviluppo delle politiche di welfare.

Requisiti di accesso:

- Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in Economia o equipollente.
- Conoscenza e utilizzo PC, pacchetto Office (in particolare, excel e powerpoint)
- Conoscenza dei principi di rendicontazione non finanziaria (GRI)
- Conoscenza della contabilità e dei criteri di redazione del bilancio d'esercizio



Requisiti preferenziali:

- Precedente esperienza nella posizione oggetto di ricerca
- Possesso di master nella specifica area oggetto di ricerca
- Conoscenza dei principi di Comunicazione aziendale.

Completano il profilo ricercato spiccate capacità organizzative e relazionali, attitudine a lavorare in team, buone capacità comunicative.

Domanda di partecipazione

Le risorse interessate, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare domanda, entro e non oltre il 16 settembre 2023 facendo pervenire la propria candidatura alla "Direzione Risorse Umane" mediante l'invio all'indirizzo di posta elettronica aziendale selezioni.interne@asianapoli.it recante in oggetto la dicitura *Candidatura Bilancio di sostenibilità*. La domanda, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute con particolare riferimento all'area oggetto del job posting.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso di selezione interna saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato sul modello di domanda.

Svolgimento della selezione – convocazioni e comunicazioni

La selezione si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

1. Verifica di ammissibilità delle candidature e rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione;
2. Screening delle candidature pervenute con valutazione dei requisiti di accesso e specifici per la convocazione al colloquio individuale;
3. Colloquio individuale focalizzato sulla verifica delle conoscenze tecniche, sull'esperienza professionale e sugli aspetti motivazionali con una commissione composta da componenti della Direzione Risorse Umane e della Direzione Amministrazione Finanza e Controllo che possono attribuire un punteggio massimo di 30 punti. Saranno somministrate domande inerenti a casi pratici rientranti nell'area oggetto della selezione interna.

Solo i candidati in possesso dei requisiti di accesso e specifici, dichiarati nella domanda di partecipazione, saranno convocati a colloquio.

I candidati, che hanno superato la fase preselettiva dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo previsto per il colloquio.



La mancata presentazione alla suddetta prova, per qualsiasi motivo, anche per causa di forza maggiore, si intenderà quale rinuncia e comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'elenco ed il calendario degli ammessi ai colloqui, la graduatoria finale e/o qualsiasi altra comunicazione inerente al presente avviso saranno pubblicati, con ristretto preavviso, sul sito www.asianapoli.it Società Trasparente/selezioni interne.

Tale forma di avviso sostituirà qualsiasi tipo di comunicato, avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da ulteriori comunicazioni.

Formazione graduatoria e validità

Al termine delle prove orali, la Commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione riportata da ciascun candidato.

La graduatoria resta valida per un periodo massimo di 36 mesi, ASIA Napoli si riserva la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria in caso di rinunce.

Conferimento del profilo professionale e inquadramento

Al primo candidato risultato idoneo sarà comunicata l'assegnazione e la decorrenza della nuova mansione e il relativo inquadramento che sarà formalizzato dopo il superamento del periodo di prova, come previsto dal C.C.N.L. di categoria, della durata di quattro mesi continuativi di effettivo servizio nella posizione.

Trattamento dei Dati Personali

I dati personali di cui ASIA Napoli verrà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni del Nuovo Regolamento UE 2016/679.

Norme di salvaguardia

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'ASIA che si riserva la facoltà di modificarlo, sospenderlo o annullarlo in qualsiasi momento se ne rilevasse la necessità ed opportunità.

Napoli, 04 settembre 2023

La Direzione Risorse Umane



Modello di partecipazione di cui all'avviso JOB POSTING del 04 settembre 2023

ADDETTO/A BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ

Il/la sottoscritto/a _____ matricola _____ livello d'inquadramento _____ nato a _____ il _____ residente in _____ via/piazza _____ n. _____ tel. _____ assunto il _____ direzione di appartenenza _____ recapito telefonico _____ indirizzo di posta elettronica: _____

DICHIARA

(autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000)

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
anno di conseguimento: _____ votazione riportata: _____

di aver svolto in precedenza esperienze lavorative attinenti a quella richiesta presso

_____ dal _____ al _____

_____ dal _____ al _____

Autorizzo il **trattamento dei miei dati personali** ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della selezione del **personale**.

Allego: Curriculum vitae e copia del documento di riconoscimento

Data _____ Firma _____