



**Avviso di ricerca interna di personale Asia Napoli
per titoli e prove individuali per la posizione di
RESPONSABILE ACQUISTI SOTTOSOGLIA
del 29 maggio 2019**

Per la copertura della posizione organizzativa di **"Responsabile Acquisti Sottosoglia"**, l'Azienda procederà alla ricerca di n.1 responsabile con inquadramento al 7° livello del CCNL Servizi Ambientali Utilitalia.

La risorsa dovrà occuparsi di

- programmare e gestire, in attuazione delle disposizioni del management, l'approvvigionamento e la standardizzazione dei servizi e delle forniture, secondo criteri di qualità, efficacia, efficienza ed economicità dell'approvvigionamento;
- curare tutte le attività relative alla predisposizione delle determinazioni di indizione delle gare, di nomina dei RUP, degli avvisi di preinformazione, della redazione dei disciplinari di gara, degli schemi di contratto, delle lettere d'invito e di ogni altro atto connesso all'attività della gara sottosoglia;
- fornire supporto ai RUP nella fase di gestione delle gare;
- presiedere il seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti alle procedure di gara;
- garantire il completamento dell'iter procedurale fino alla redazione della corrispondenza commerciale quando non è prevista la stipula del contratto;
- gestire l'Albo Fornitori Aziendale Telematico e assicurarne l'aggiornamento con la qualificazione preliminare dei fornitori;
- monitorare i vari segmenti di mercato per verificare l'esistenza di nuovi prodotti necessari all'Azienda e di migliori possibilità di approvvigionamento;
- curare la registrazione dell'iter di gara sul sito dell'ANAC e assicurare tutti gli obblighi di trasparenza imposti dalla normativa vigente in materia;
- garantire la gestione degli ordini, successivi all'aggiudicazione delle gare pubbliche e/o informali, relativi alle forniture anche, di concerto, con il Servizio Magazzino Generale aziendale;
- collaborare con il Servizio Magazzino al collaudo di merci e/o attrezzature.

La figura riporterà direttamente al Direttore Acquisti.



Requisiti di accesso alla selezione

- Inquadramento contrattuale dal 6° livello del CCNL di categoria in poi;
- laurea triennale in materie economiche-giuridiche-tecniche o diploma di scuola media superiore con esperienza già maturata nella posizione da almeno 2 anni.

Domanda di partecipazione

Le risorse interessate, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare domanda, entro e non oltre il 10 giugno 2019, facendo pervenire la propria candidature alla "Direzione Personale Organizzazione e Sviluppo" mediante la consegna al protocollo aziendale utilizzando la scheda predisposta e allegando il curriculum vitae.

La risorsa dovrà evidenziare nel CV eventuali attestazioni e/o esperienze professionali, lavorative e formative specifiche che saranno oggetto di valutazione.

Commissione di valutazione

La commissione di valutazione nominata dall'Amministratore Unico sarà composta da 3 componenti e 1 segretario che cureranno i rapporti con i candidati e le diverse fasi di selezione.

Selezione

La commissione procederà:

1. alla formale verifica e completezza delle domande e dei requisiti così come sopra individuati, nonché al rispetto dei termini di presentazione delle domande
2. alla valutazione dei curricula presentati dai candidati ed alla attribuzione di un punteggio massimo di 20 punti in base ai seguenti criteri:
 - a. Valutazione titolo di studio (max 8 punti)
 - i. Laurea 8 punti
 - ii. Diploma 4 punti
 - b. Valutazione esperienza lavorativa (max 12 punti)
 - i. Esperienza lavorativa pregressa nell'area acquisti superiore a 3 anni (12 punti)
 - ii. Esperienza lavorativa pregressa nell'area acquisti da 2 a 3 anni (8 punti)
 - iii. Esperienza lavorativa pregressa nell'area acquisti da 1 a 2 anni (4 punti)



- iv. Nessuna esperienza lavorativa pregressa nell'area acquisti (0 punti)
3. Espletamento della prova scritta (max 30 punti) tendente ad accertare la conoscenza delle materie oggetto della selezione. La prova si baserà su specifico questionario a risposta multipla e risposta aperta avente ad oggetto la conoscenza della normativa di riferimento e le procedure relative alla funzione acquisti.
4. Espletamento della prova orale (max 50 punti) finalizzata ad approfondire il livello delle specifiche conoscenze rispetto alla posizione ricercata. A scopo esemplificativo:
- Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.)
 - Ruolo dell'ANAC
 - Nozioni di codice civile relativo alla contrattualistica
 - Conoscenze tecniche inerenti le principali tipologie di forniture nel settore dell'igiene urbana.

Formazione graduatoria e validità

Al termine delle prove la Commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La votazione complessiva è data dalla somma totale dei punteggi conseguiti nelle fasi della selezione. In caso di parità di punteggio finale, la precedenza sarà data al candidato con maggiore anzianità di servizio in ASIA Napoli, e in caso di ulteriore parità al candidato più giovane di età. La graduatoria resta valida per un periodo massimo di 12 mesi, ASIA Napoli si riserva la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria in caso di rinunce.

Conferimento del profilo professionale e inquadramento

Al candidato vincitore sarà comunicata l'assegnazione e la decorrenza della nuova mansione e il relativo inquadramento che sarà formalizzato dopo il superamento del periodo di prova della durata di 180 giorni.

Napoli, 29 maggio 2019

La Direzione Personale Organizz. e Sviluppo



Domanda di partecipazione alle selezioni interne di cui all'avviso del 29 maggio 2019

RESPONSABILE ACQUISTI SOTTOSOGLIA

Il sottoscritto _____ matricola _____ liv. _____
nato a _____ il _____ residente in _____
via/piazza _____ n. _____ tel. _____
assunto il _____ direzione di appartenenza _____
mansione attualmente svolta _____
titolo di studio _____

DICHIARA

(autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000)

Eventuali esperienze lavorative attinenti a quella richiesta

<i>Data da.. a...</i>	<i>Attività svolta</i>

Data _____

Firma _____

Allego Curriculum vitae