



**Avviso di ricerca interna
per la posizione di
n.1 ADDETTO/A TECNICO AMMINISTRATIVO AI SERVIZI OPERATIVI
del 12 settembre 2024**

La nostra azienda nell'obiettivo di garantire a tutti i dipendenti di cogliere nuove opportunità di sviluppo coerentemente con le proprie competenze e aspirazioni e comunque nel rendere chiara e trasparente la ricerca di personale interno (**Job Posting**) pubblica la seguente ricerca:

ADDETTO TECNICO AMMINISTRATIVO AI SERVIZI OPERATIVI

La risorsa sarà inserita con inquadramento al 5° livello del CCNL Servizi Ambientali Utilitalia, all'interno della **Direzione Operativa** alle dirette dipendenze del Responsabile delle attività di "Monitoraggio contratti e affidamenti a ditte esterne". La risorsa, su indicazioni del Responsabile, si occuperà di effettuare attività di supporto alle attività connesse alla corretta gestione dei contratti di appalto inerenti agli affidamenti esterni dei servizi di igiene del suolo, di noleggio a caldo di automezzi, di smaltimento rifiuti e tutto quanto inerente alle attività dell'ufficio, nonché di supporto alla gestione dei servizi interni affidati con Contratto di Servizio ad ASIA Napoli

Nel dettaglio, un elenco non esaustivo delle principali attività:

- Preparare la documentazione per l'avvio dei servizi in appalti (verbali, schede di consuntivazione, etc.);
- Verificare la documentazione pervenuta dalle ditte esterne per l'avvio dell'appalto (applicazione clausola sociale, documentazione ambientale, elenco dipendenti, caratteristiche degli automezzi, etc.);
- Effettuare la consuntivazione dei servizi affidati a ditte esterne;
- Predisporre la redazione di penali e verificare i riscontri;
- Registrare e archiviare tutta la corrispondenza / documentazione dell'ufficio in ingresso e in uscita;
- Effettuare, su indicazione del Responsabile, specifiche verifiche sul territorio dei servizi effettuati in relazione con quanto previsto nei CSA e nel Contratto di Servizi.

Requisito di accesso:

- Essere dipendenti A.S.I.A. Napoli S.p.A. ed aver superato periodo di prova
- Laurea magistrale o a ciclo unico in discipline tecnico-scientifiche
- Possesso di Patente di cat. B in corso di validità



Requisiti tecnico-professionali:

- Conoscenza di base della normativa ambientale T.U. 152/06
- Conoscenza di base del T.U. 81/08
- Conoscenza di base della normativa (codice appalti D. Lgs.36/2023) inerente all'attività svolta dai Responsabili del Progetto (RUP), Direttore dei Lavori e/o Direttore dell'Esecuzione, relativamente alla gestione dei contratti e delle relative formalità.
- Conoscenza ed utilizzo dei principali software per PC (pacchetto Office)

Requisiti preferenziali:

- Laurea in ingegneria
- Esperienza pregressa maturata nel settore della gestione di servizi operativi

Domanda di partecipazione

Le risorse interessate, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare domanda, entro e non oltre il 26 settembre 2024 facendo pervenire la propria candidatura alla "Direzione Risorse Umane" mediante l'invio all'indirizzo di posta elettronica aziendale selezioni.interne@asianapoli.it recante in oggetto la dicitura **Candidatura ADDETTO TECNICO AMMINISTRATIVO AI SERVIZI OPERATIVI**. La domanda **dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum** redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle esperienze pregresse, se possedute, con particolare riferimento all'area oggetto del job posting.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso di selezione interna saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda.

Svolgimento della selezione – convocazioni e comunicazioni

La selezione si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

1. Verifica di ammissibilità delle candidature e rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione;
2. Screening delle candidature pervenute con valutazione dei requisiti di accesso per la convocazione alle prove di selezione;
3. Prove di selezione: colloquio individuale focalizzato sulla verifica delle conoscenze tecniche ed esperienze pregresse, relative al ruolo oggetto di selezione, e sugli aspetti motivazionali con una commissione di valutazione composta da componenti tecnici e risorse umane. La commissione può attribuire un punteggio massimo di 30 punti così distribuiti:



- a) max 10 punti per le conoscenze tecniche;
- b) max 10 punti per le esperienze pregresse;
- c) max 10 punti per la motivazione.

I candidati che ottengono un punteggio minimo di 18/30 sono idonei. Saranno somministrate domande inerenti a casi pratici rientranti nell'area oggetto della selezione interna.

Solo i candidati in possesso dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda di partecipazione e nel CV saranno convocati a colloquio.

Nel caso di superamento della soglia massima di 20 candidature, verrà attivata una **preselezione** sulla base dei criteri oggettivi quali, titolo di studio, età anagrafica, anzianità di servizio per stabilire il numero di candidati da ammettere alle prove di selezione.

Nel dettaglio,

Titolo di studio:

- Laurea magistrale in Ingegneria 2

Età anagrafica:

- fino a 30 anni 1
- tra 31 e 40 anni 0.8
- tra 41 e 50 anni 0.6
- oltre 51 anni 0.3

Anzianità di servizio:

- meno di 1 anno 0
- da 1 anno a 3 anni 0.5
- da 3 a 5 anni 1
- da 5 a 10 1.5
- oltre 10 2

Saranno ammessi al colloquio i primi 20 candidati (e i pari-merito al 20° posto) della preselezione.

I candidati, che hanno superato la fase preselettiva dei cv dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo previsti per il colloquio.



La mancata presentazione alla suddetta prova, per qualsiasi motivo, anche per causa di forza maggiore, si intenderà quale rinuncia e comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'elenco ed il calendario degli ammessi ai colloqui, la graduatoria finale e/o qualsiasi altra comunicazione inerente al presente avviso saranno pubblicati, con ristretto preavviso, sul sito www.asianapoli.it Società Trasparente/reclutamento del personale.

Tale forma di avviso sostituirà qualsiasi tipo di comunicato, avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da ulteriori comunicazioni.

Formazione graduatoria e validità

Al termine delle prove, la Commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione riportata da ciascun candidato.

In assenza di candidati risultati idonei, la Commissione potrà considerare chiusa la selezione senza definire alcuna graduatoria.

La graduatoria resta valida per un periodo massimo di 36 mesi, ASIA Napoli si riserva la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria in caso di rinunce e/o per la copertura di posizioni analoghe al profilo oggetto della presente selezione.

Conferimento del profilo professionale e inquadramento

Al primo candidato risultato idoneo sarà comunicata l'assegnazione e la decorrenza della nuova mansione e il relativo inquadramento che sarà formalizzato dopo il superamento del periodo di prova, come previsto dal C.C.N.L. di categoria, della durata di quattro mesi continuativi di effettivo servizio nella posizione.

Trattamento dei Dati Personali

I dati personali di cui ASIA Napoli verrà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni del Nuovo Regolamento UE 2016/679.

Norme di salvaguardia

Il presente avviso non vincola in alcun modo ASIA che si riserva la facoltà di sospenderlo, annullarlo o revocarlo in qualsiasi momento se ne rilevasse la necessità ed opportunità.

Napoli, 12 settembre 2024

La Direzione Risorse Umane