



**Avviso di ricerca di n. 3 risorse interne  
per la posizione di ADDETTO/A ALLA COMUNICAZIONE TERRITORIALE  
del 4 settembre 2023**

La nostra azienda nell'obiettivo di garantire a tutti i dipendenti di cogliere nuove opportunità di sviluppo coerentemente con le proprie competenze e aspirazioni e comunque nel rendere chiara e trasparente la ricerca di personale interno (**Job Posting**) pubblica la seguente ricerca:

**ADDETTO/A ALLA COMUNICAZIONE TERRITORIALE**

La risorsa, con prestazioni full time, sarà inserita con inquadramento al **4° livello** del CCNL Servizi Ambientali Utilitalia, all'interno della **Direzione Tecnico- operativa** con la mansione Addetto/a alla Comunicazione territoriale alle dirette dipendenze del Responsabile del Gruppo di comunicazione sul territorio.

La risorsa dovrà provvedere a una capillare informazione costante e continua, su tutto il territorio cittadino, per la diffusione delle corrette regole di differenziazione e delle modalità di conferimento delle raccolte stradali; dovrà provvedere, tra l'altro:

- ad attuare la programmazione annuale, definita dal Dirigente responsabile, delle attività di comunicazione da effettuarsi assegnando ad ogni risorsa gestita una zona di competenza (elenco di strade più o meno contigue), in modo tale che ciascuna risorsa (informatore ambientale) instauri un rapporto diretto con le utenze della zona di competenza;
- a garantire il monitoraggio delle attività di informazione volto a verificare il consolidamento delle spiegazioni fornite e l'efficacia della comunicazione effettuata;
- a coordinare le attività delle risorse impegnate nelle operazioni di comunicazione risolvendo le problematiche logistiche quotidiane;
- a mantenere rapporti con gli Ispettori Ambientali e la polizia ambientale, al fine di segnalare siti oggetto di illecito conferimento e/o smaltimento e/o utenti che conferiscono fuori orario.
- a sostenere il "Progetto Scuole" che introduce il nuovo sistema di RD negli istituti scolastici con incontri informativi e consegna del materiale informativo all'uopo predisposto.

**Requisito di accesso:**

- Diploma di Scuola Media Superiore ad indirizzo Umanistico e/o Scientifico
- Perfetta conoscenza del pacchetto Office
- Patente di categoria B, in corso di validità
- Dimestichezza con i social



### **Requisiti preferenziali:**

- Conoscenza di primo livello del Decreto Legislativo 152/06, parte IV, titoli I II III IV VI

Completano il profilo ricercato capacità di lavoro in team, problem solving e ottime doti comunicative e relazionali.

### **Domanda di partecipazione**

Le risorse interessate, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare domanda, entro e non oltre il 16 settembre 2023 facendo pervenire la propria candidatura alla "Direzione Risorse Umane" mediante l'invio all'indirizzo di posta elettronica aziendale [selezioni.interne@asianapoli.it](mailto:selezioni.interne@asianapoli.it) recante in oggetto la dicitura *Candidatura add. Comunicazione territoriale*. La domanda, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute con particolare riferimento all'area oggetto del job posting.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso di selezione interna saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato sul modello di domanda.

### **Svolgimento della selezione – convocazioni e comunicazioni**

La selezione si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

1. Verifica di ammissibilità delle candidature e rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione;
2. Screening delle candidature pervenute con valutazione dei requisiti di accesso e professionali per la convocazione al colloquio individuale;
3. Colloquio individuale focalizzato sulla verifica delle conoscenze tecniche, sull'esperienza professionale e sugli aspetti motivazionali con una commissione composta da componenti della Direzione Risorse Umane e della Direzione Tecnico-operativa che possono attribuire un punteggio massimo di 30 punti. Saranno somministrate domande inerenti a casi pratici rientranti nell'area oggetto della selezione interna.

Solo i candidati in possesso dei requisiti di accesso e professionali, dichiarati nella domanda di partecipazione, saranno convocati a colloquio.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata. Dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature saranno effettuati i colloqui



con i candidati i cui profili siano ritenuti di maggior interesse. Saranno approfonditi in tale sede gli aspetti motivazionali e le specifiche competenze rispetto al profilo ricercato.

I candidati, che hanno superato la fase preselettiva dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo previsto per il colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla suddetta prova, per qualsiasi motivo, anche per causa di forza maggiore, si intenderà quale rinuncia e comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'elenco ed il calendario degli ammessi ai colloqui, la graduatoria finale e/o qualsiasi altra comunicazione inerente al presente avviso saranno pubblicati, con ristretto preavviso, sul sito [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) Società Trasparente/selezioni interne.

Tale forma di avviso sostituirà qualsiasi tipo di comunicato, avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da ulteriori comunicazioni.

### **Formazione graduatoria e validità**

Al termine delle prove orali, la Commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione riportata da ciascun candidato.

La graduatoria resta valida per un periodo massimo di 36 mesi, ASIA Napoli si riserva la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria in caso di rinunce.

### **Conferimento del profilo professionale e inquadramento**

Ai primi 3 candidati risultati idonei sarà comunicata l'assegnazione e la decorrenza della nuova mansione e il relativo inquadramento che sarà formalizzato dopo il superamento del periodo di prova, come previsto dal C.C.N.L. di categoria, della durata di quattro mesi continuativi di effettivo servizio nella posizione.

### **Trattamento dei Dati Personali**

I dati personali di cui ASIA Napoli verrà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni del Nuovo Regolamento UE 2016/679.

### **Norme di salvaguardia**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'ASIA che si riserva la facoltà di modificarlo, sospenderlo o annullarlo in qualsiasi momento se ne rilevasse la necessità ed opportunità.

Napoli, 4 settembre 2023

La Direzione Risorse Umane



Modello di partecipazione di cui all'avviso JOB POSTING del 04 settembre 2023

### ADDETTO/A ALLA COMUNICAZIONE TERRITORIALE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

*(autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000)*

di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

*di aver svolto in precedenza esperienze lavorative attinenti a quella richiesta presso*

\_\_\_\_\_

*dal* \_\_\_\_\_ *al* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*dal* \_\_\_\_\_ *al* \_\_\_\_\_

Autorizzo il **trattamento dei miei dati personali** ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della selezione del personale.

*Allego: Curriculum vitae e copia del documento di riconoscimento*

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_