

PIATTAFORMA PROCEDURA SELETTIVA

ASIA

Presentazione online delle candidature

Per eventuali informazioni o richieste formali è necessario scrivere "esclusivamente" all'indirizzo
mail: **supportoselezioni@asianapoli.it**

Non saranno fornite risposte o informazioni richieste telefonicamente o ad altri indirizzi e-mail".



IMPORTANTE

Prima di procedere con la registrazione alla piattaforma ALES e procedere con la compilazione ed invio della domanda è importante :

- 1. Munirsi di copia digitale , in formato PDF, del *DOCUMENTO DI IDENTITA'***
- 2. Munirsi di copia digitale , in formato PDF, della *PATENTE DI GUIDA***
- 3. Munirsi di copia digitale , in formato PDF, del *TITOLO DI STUDIO* o dell'*autocertificazione ai sensi del DPR 445 del 2000***
- 4. Dotarsi di una *postazione dove stampare* la domanda di partecipazione, che dovrà essere firmata e *resa digitale*, in formato PDF, prima di essere inviata**

1

Registrazione

REGISTRAZIONE : Il candidato deve inserire Il proprio Codice Fiscale ed un indirizzo di posta elettronica valido e riceverà una mail per la conferma del processo di registrazione

2

Compilazione della domanda

Il candidato regolarmente registrato, deve compilare le sezioni relative a:

- **ANAGRAFICA CANDIDATO** – E' necessario compilare tutti i dati obbligatori
- **DOCUMENTO D'IDENTITA'** – inserire i dati relativi al documento di identità ed allegare, in formato PDF, la relativa copia in formato digitale
- **LICENZA DI GUIDA** – inserire i dati relativi alla patente di guida ed allegare, in formato PDF, la relativa copia in formato digitale
- **RICHIESTA REQUISITI**- Il candidato deve dichiarare di possedere tutti i requisiti, come previsto all'art.1 dell'avviso di selezione
- **ALLEGATI**- Allegare copia, in formato PDF, Titolo di studio e/o autocertificazione ai sensi del DPR 445 del 2000 in formato pdf da allegare in piattaforma. (sarà successivamente, in caso di autocertificazione, richiesta copia del titolo di studio);
- **TITOLI** – Indicare le informazioni relative al titolo di studio posseduto



INVIO della domanda

Dopo il completamento della compilazione della domanda, il candidato

- **DOVRA'** scaricare il PDF della **domanda compilata** contenente le dichiarazioni inserite, in modo da verificare le informazioni acquisite, ed obbligatoriamente, deve stampare e firmare
- **DOVRA'** **scansionare** tale domanda firmata, e **caricarla** nel sistema (che deve essere in formato PDF) e procedere con l'**INVIO** ✓

E' possibile modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando. Nel caso di più invii, sarà valida solo l'ultima domanda inviata.

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica, in formato PDF, che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

È previsto un servizio di assistenza ai candidati, garantita fino alle 24 ore precedenti alla scadenza del bando, ed avverrà esclusivamente tramite la casella di posta elettronica dedicata supportoselezioni@asianapoli.it, indicando nell'oggetto "SELEZIONE INTERNA Caposquadra Operativo".

