

**AVVISO DI SELEZIONE PRIVATISTICA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI  
N. 1 QUADRO DA INSERIRE NELLA FUNZIONE HR DELL'AZIENDA ASIA NAPOLI**

**Premesso e considerato che**

ASIA Napoli S.p.A. è un'azienda integrata che effettua, nel territorio del Comune di Napoli, i servizi di igiene ambientale come la raccolta differenziata, lo spazzamento, la raccolta del residuo indifferenziato e il trasporto rifiuti verso gli impianti di trattamento e selezione.

ASIA ha adottato ai sensi dell'Art. 19 del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. (Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica) il proprio regolamento interno per il reclutamento del personale, redatto secondo le vigenti normative in materia e che il presente avviso è conforme ai dettami dello stesso regolamento.

Per meglio affrontare le sfide del mercato e per migliorare il servizio di igiene ambientale, ASIA Napoli S.p.A.

rende noto

che, per mezzo del presente Avviso, intende avviare una selezione per l'assunzione di una figura a cui conferire l'incarico di **Responsabile Compensation & Benefit, Contenzioso e Organizzazione** con inserimento con contratto a tempo indeterminato, livello Quadro del CCNL Utilitalia Servizi Ambientali.

La selezione è regolamentata dal presente avviso e dal regolamento per il reclutamento del personale, adottato da ASIA Napoli S.p.A. in data 18/12/2019, ai sensi dell'Art. 19 del D.Lgs 175/2016. L'avviso costituisce *lex specialis*.

## 1. DESCRIZIONE PROFILO

La risorsa è responsabile della Gestione e dello Sviluppo del Personale, Compensation & Benefit, Recruiting e Talent Acquisition, Sviluppo e implementazione del Modello Organizzativo e della People Strategy assicurando il rispetto delle politiche aziendali, dei valori e della cultura organizzativa.

Ha il governo dei processi dell'area risorse umane, gestisce la programmazione del fabbisogno di personale di cui necessita l'organizzazione, analizzando i dati relativi ai flussi delle risorse umane e integrandoli con la diagnosi del potenziale e delle prestazioni delle risorse interne.

Garantisce il reclutamento, la selezione e la gestione di risorse con elevata professionalità, in congruenza con le politiche aziendali al fine di assicurare il raggiungimento di standard di qualità, efficacia ed efficienza.



CERT. N. 2851/6



CERT. N. 0795A/2



delle risorse umane supervisionando il lavoro degli addetti alla selezione del personale e fornendo loro istruzioni ed indicazioni sui profili ricercati; presidia l'inserimento in azienda (presentazione, affiancamento, comunicazione).

In accordo con il direttore HR e in linea con la policy aziendale e il budget assegnato, progetta, pianifica e coordina interventi di valutazione del personale (potenziale / competenze / prestazioni / obiettivi). Definisce ed implementa le politiche relative ai piani di sviluppo delle carriere e le politiche retributive (compensation). Stabilisce con il direttore HR il budget di gestione delle risorse umane ed effettua reporting alla direzione aziendale comunicando secondo la prassi, le informazioni di rilievo. Rileva e analizza i fabbisogni di personale e definisce i requisiti di adeguatezza per le posizioni.

### Mansioni e attività

Le principali aree di responsabilità riguardano:

- Assicurare l'implementazione, la gestione e la valutazione di policy, programmi e processi HR in modo da attrarre, gestire, sviluppare e trattenere risorse di qualità.
- Implementare processi e tools.
- Definire e implementare le policy HR a livello di unità operative.
- Gestire in maniera efficiente i processi di **responsabilità diretta**, ovvero:
  - **Reclutamento e Selezione:** garantire che il processo di selezione venga svolto in maniera precisa e puntuale, secondo le procedure previste e secondo le scadenze stabilite, facendo in modo che le relative informazioni possano essere facilmente e velocemente disponibili attraverso una reportistica accessibile. Supportare la Linea in maniera puntuale, affinché sia in grado di pianificare i propri fabbisogni di risorse e di scegliere le migliori persone, in vista del raggiungimento degli obiettivi di business.
  - **Learning & Development:** identificare e fare in modo che vengano messe a disposizione utili iniziative di formazione e sviluppo, in linea con gli obiettivi di business a medio e lungo termine e fornendo alla Linea i necessari strumenti per far crescere le proprie persone professionalmente.
  - **Gestione dei Talenti e sviluppo manageriale:** implementare e rendere effettive le policy e i processi per la gestione dello sviluppo manageriale, in linea rispetto a quanto stabilito a livello aziendale, contribuendo ad identificare attivamente gli Alti Potenziali.
  - **Performance Management:** implementare e rendere effettive le policy e i processi legati al PM.
  - **Sviluppo organizzativo:** supportare tutte le direzioni nel promuovere, laddove necessario, il change management necessario al raggiungimento degli obiettivi di business.

- Valutare regolarmente l'aderenza dei processi, programmi, policy e procedure HR rispetto a quanto definito nel piano HR, monitorando l'efficacia di quanto messo in atto in termini di tools e iniziative.
- Tenersi costantemente aggiornato rispetto ai trend e agli sviluppi in ambito HR, per comprendere potenziali applicazioni di approcci innovativi all'interno della propria funzione e della propria azienda.
- Costruire e mantenere relazioni professionali costruttive con il management, fungendo da consulente su ogni tematica HR Sviluppo e organizzazione, laddove necessario e promuovendo il rispetto e la condivisione dei valori aziendali.
- Gestire le controversie giuslavoristiche e il relativo contenzioso interfacciandosi con il servizio legale.
- Acquisire la piena conoscenza e comprensione della mission, della visione strategica, dell'identità e dei valori aziendali, costruendo strategie e azioni a supporto della direzione del personale, anche innovative e coerenti con la peculiarità del settore professionale in cui opera la Società.
- **Analizzare** i dati complessivi ed integrati del personale in azienda, grazie a strumenti specifici di business intelligence HR, supportati da strumenti e software di gestione risorse umane.
- Si impegna anche a motivare i team di lavoro e a mantenere alto il livello di engagement.

Sede di lavoro: Napoli, via Ponte dei Francesi, 37/d – Sede ASIA Napoli S.p.A.

## 2. TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto dal CCNL Utilitalia Servizi Ambientali per il livello Quadro e commisurato al livello di expertise posseduta dal candidato vincitore della selezione.

Potrà, altresì, essere eventualmente corrisposta una retribuzione variabile definita sulla base della valutazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati, nei limiti stabiliti dal CCNL applicato.

Il Contratto offerto prevede lo svolgimento di un periodo di prova, per una durata massima di 180 giorni, così come disciplinato dal CCNL Utilitalia Servizi Ambientali.

## 3. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

### 3.1 Requisiti Generali

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) oppure;



CERT. N. 2851/6



CERT. N. 0795A/2



- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- familiari non comunitari del titolare status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
- mancata risoluzione dei precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile ovvero per altre cause previste dalla legge o norme contrattuali;
- insussistenza condanne penali che impediscano, ai sensi della legge vigente, la costituzione del rapporto di lavoro e comunque non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso per reati incidenti sull'attitudine professionale, come da combinato disposto degli artt. 4, comma 5 e 68, comma 3 del CCNL-UTILITALIA Settore Ambiente applicato da ASIA Napoli S.p.A.;
- insussistenza di cause di incompatibilità previste dagli artt. 9,10, 12, 13 e 14 del D. Lgs. N.39 /2013 (normativa incompatibilità e inconfiribilità);
- insussistenza di cause ostative di cui all'art.53 comma 16-ter D. Lgs. N. 165/2001 (normativa anticorruzione);
- Idoneità psico-fisica in relazione alla mansione propria della qualifica di assunzione.

### 3.2 Requisiti Specifici

- Titolo: Laurea Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento.
- Esperienza: Aver maturato una consolidata esperienza nel ruolo analogo a quello ricercato o di pari, o maggior responsabilità, con funzioni apicali comparabili, in Enti Pubblici, aziende pubbliche, aziende private, società partecipate e/o soggette a controllo analogo. Tale esperienza deve avere una durata complessiva di 5 anni (60 mesi), maturata nei 10 anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando. Le esperienze svolte nel periodo antecedente a quello indicato non saranno prese in considerazione.

oppure

- Titolo: Laurea Triennale o Diploma di Scuola Media Secondaria di II grado di durata quinquennale.
- Esperienza: Aver maturato una consolidata esperienza nel ruolo analogo a quello ricercato o di pari, o maggior responsabilità, con funzioni apicali comparabili, in Enti Pubblici, aziende pubbliche, aziende private, società partecipate e/o soggette a controllo analogo. Tale esperienza deve avere una durata complessiva di 15 anni (180 mesi), maturata nei 20 anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando. Le esperienze svolte nel periodo antecedente a quello indicato non saranno prese in considerazione.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio in uno Stato estero devono dimostrare l'equipollenza mediante la produzione di adeguata documentazione ai sensi della vigente normativa in materia.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e devono sussistere alla data di stipula del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione stessa ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

I candidati, previa formale verifica del rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione nonché della corretta redazione della domanda, sono implicitamente ammessi con riserva.



CERT. N. 2851/6



CERT. N. 0795A/2



ASIA Napoli S.p.A. si riserva in ogni momento del processo selettivo, anche successivamente alla pubblicazione dell'eventuale elenco degli idonei, la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il dichiarante sarà escluso automaticamente dalla selezione.

#### 4. ALTRI TITOLI VALUTABILI

Saranno inoltre valutati, se posseduti, i seguenti titoli:

- Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche;
- Master in gestione delle Risorse Umane;
- Corsi di specializzazione certificati in ambito Human Resources attinenti al profilo;
- Esperienza in organizzazioni aziendali complesse e strutturate, di grandi dimensioni e con processi certificati;
- Esperienza nello sviluppo organizzativo e nella gestione del contenzioso giuslavoristico.

#### 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle candidature potrà avvenire esclusivamente online entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 06/11/2023 (faranno fede ora e data della piattaforma).

I candidati interessati dovranno accedere al link:

<https://selezioni.trend-competenze.it/avviso-selezione-asia-hrmanager/> che permette il reindirizzamento alla piattaforma messa a disposizione dalla Società TREND, a cui ASIA Napoli S.p.A. ha affidato l'incarico di gestione della prima fase della selezione.

I candidati dovranno compilare in maniera esaustiva tutti i campi previsti dalla domanda di partecipazione e allegare tutti i documenti richiesti, pena esclusione dalla selezione:

- copia fronte e retro della carta di identità in corso di validità;
- curriculum vitae aggiornato attestante le esperienze e le competenze acquisite;

Sarà inoltre facoltà dei candidati allegare ulteriore documentazione che attesti il possesso dei requisiti richiesti, delle pregresse esperienze di lavoro e delle qualifiche contrattuali.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni, il candidato dovrà rivolgersi all'indirizzo mail dedicato [info@trend-competenze.it](mailto:info@trend-competenze.it) (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza del bando).

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete della documentazione rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato. ASIA Napoli S.p.A., attraverso la Società TREND, si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in ogni momento del processo selettivo, eventuali chiarimenti sulla candidatura o integrazioni alla documentazione presentata. Per la presentazione di quesiti di ordine tecnico in merito alle modalità di inoltro delle candidature sulla piattaforma, è possibile inviare una mail a [info@trend-competenze.it](mailto:info@trend-competenze.it) specificando nell'oggetto il riferimento della presente selezione.

## 6. SVOLGIMENTO DELLA PRE-SELEZIONE E DELLA SELEZIONE – CONVOCAZIONI

Per lo svolgimento della selezione Asia Napoli S.p.A., a norma di legge e del proprio regolamento interno per il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi, si avvarrà:

- di una Società Specializzata per la preselezione dei profili professionali, individuata in TREND sas con sede in Via V. Borghini n. 1 - 50133 FIRENZE;
- di una Commissione di Valutazione Tecnica Esaminatrice (di seguito Commissione) appositamente nominata dall'Amministratore Unico di Asia Napoli S.p.A., per la valutazione dei candidati preselezionati e per la definizione della graduatoria finale.



CERT. N. 2851/6



CERT. N. 0795A/2



- I candidati dovranno presentarsi, nell'ora e nel luogo previsti per le attività selettive, muniti di documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dalla selezione.
- La mancata presentazione alle suddette attività, per qualsiasi motivo, anche per causa di forza maggiore, si intenderà quale rinuncia e comporterà l'esclusione dalla selezione.
- Nel caso in cui, al momento dell'inizio del processo di selezione, fosse ancora in vigore il DPCM 11 marzo 2020 e/o successive disposizioni di egual natura, le attività previste potranno essere espletate da remoto tramite teleconferenza o strumenti analoghi.
- L'elenco degli ammessi a partecipare alla selezione, il calendario dei colloqui, le graduatorie finali e/o qualsiasi altra comunicazione inerente al presente avviso e ai suoi sviluppi saranno pubblicati, con ristretto preavviso, solo sui siti [www.trend-competenze.it](http://www.trend-competenze.it) e [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it).

Tale forma di avviso sostituirà qualsiasi tipo di comunicato, avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da ulteriori comunicazioni.

La Società non si assume la responsabilità qualora i candidati non abbiano preso visione delle predette comunicazioni e convocazioni e declina altresì ogni responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati di reperibilità inseriti nella domanda, di eventuali ritardi derivanti dall'utilizzo di errate informazioni, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a TREND s.a.s. e ad ASIA Napoli S.p.A., ogni modifica dei dati di reperibilità indicati nella domanda, non assumendo le Società alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei candidati ai recapiti dichiarati. La mancata presentazione presso la sede della prova, nella data e ora stabiliti dal relativo avviso, comporterà l'esclusione dalla selezione ed i candidati saranno considerati rinunciari.

Il presente Avviso e le informative Privacy sono reperibili sui siti [www.trend-competenze.it](http://www.trend-competenze.it) e [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it).

## 7. FASI DELLA PRE-SELEZIONE E DELLA SELEZIONE

La selezione si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

### Fase 1: verifica ammissibilità delle candidature

La società TREND riceverà le candidature e procederà alla formale verifica del rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione.



CERT. N. 2851/6



CERT. N. 0795A/2





Saranno analizzate solo le candidature pervenute nei termini e con le modalità previste dal presente Avviso.

**Fase 2: Pre-Selezione - Valutazione titoli/CV (massimo 30 punti)**

La società TREND procederà all'esame comparativo dei titoli e delle esperienze lavorative: sulla base dei punteggi conseguiti verrà stilata la relativa graduatoria.

**Saranno ammessi alla successiva fase di colloquio attitudinale individuale i primi 25 (venticinque) candidati classificati, compresi eventuali parimerito nella 25°esima posizione.**

La valutazione del punteggio per questa fase si articola nel seguente modo:

1. Possesso di uno o più dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche;
- Master in gestione delle Risorse Umane;
- Corsi di specializzazione (in ambito Human Resources) attinenti al profilo.

**max punti 1**

2. Aver svolto nei 20 anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, ruolo analogo a quello ricercato o di pari, o maggiore responsabilità, in Enti pubblici, aziende pubbliche, aziende private, società partecipate e/o soggette a controllo analogo, oltre i 5 anni richiesti per l'ammissione al presente bando (per i candidati in possesso di laurea specialistica); oltre i 15 anni richiesti per l'ammissione al presente bando (per i candidati in possesso di laurea triennale o diploma di Scuola Media Superiore di II grado)

**max punti 8**

- Esperienza aggiuntiva di 6 mesi- 24 mesi= 2 punti
- Esperienza aggiuntiva di 25 mesi- 36 mesi= 4 punti
- Esperienza aggiuntiva di 37 mesi- 48 mesi= 6 punti
- Esperienza aggiuntiva di 49 mesi- 60 mesi= 8 punti

3. Comprovate esperienze nei 10 anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, avendo assunto ruolo analogo a quello ricercato o di pari, o maggiore responsabilità, presso complesse realtà private e/o pubbliche, strutturate con coordinamento di risorse e gestione dei processi, con un numero dipendenti (N°)

**max 8 punti**

N° = da 100 addetti a 300 addetti	2 punti
N° = da 301 addetti a 600 addetti	4 punti
N° = da 601 addetti a 900 addetti	6 punti
N° = oltre 900 addetti	8 punti

La durata dell'esperienza deve essere di **minima di 5 anni** di attività complessivamente prestata nella categoria indicata.

4. Comprovate esperienze nei 10 anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, avendo assunto ruolo analogo a quello ricercato o di pari, o maggiore responsabilità, presso complesse realtà private e/o pubbliche, strutturate con coordinamento di risorse e gestione dei processi con un fatturato annuo e/o budget/commesse/contratti di servizio gestiti (F.A.)

**max 8 punti**

F.A. da 15 a 50 €/ml	2 punti
F.A. da 51 a 100 €/ml	4 punti
F.A. superiore a 100 €/ml	8 Punti

La durata dell'esperienza deve essere **minima di 5 anni** di attività complessivamente prestata nella categoria indicata.

5. Avere maturato esperienza minima di 5 anni nei 10 anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione, in ruoli di responsabilità sullo sviluppo organizzativo (per sviluppo organizzativo si intende il processo critico basato sulla scienza che aiuta le organizzazioni a sviluppare le proprie capacità di cambiamento e raggiungere una maggiore efficacia sviluppando, migliorando e rafforzando strategie, strutture e processi)

**3 punti**

6. Avere maturato esperienza **minima di 5 anni** nei 10 anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione, in ruoli di responsabilità nella gestione del contenzioso giuslavoristico.

**2 punti**

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata a titolo insindacabile da parte della TREND, esclusivamente in relazione al profilo oggetto di selezione di cui all'art. 1 e 3; non daranno luogo ad alcun punteggio titoli o esperienze che non siano ritenuti correlati al profilo stesso.

IL PUNTEGGIO OTTENUTO IN QUESTA FASE NON CONCORRE ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA.

**□ Fase 3: Valutazione attitudinale tramite colloquio (massimo 100 punti).**

I candidati che hanno superato la fase pre-preselettiva, saranno ammessi al colloquio condotto da esperti della società TREND.

La prova consisterà in un colloquio attitudinale durante il quale saranno verificate le esperienze e le capacità professionali del candidato e valutate le seguenti competenze trasversali:

1. Competenze Manageriali: Decisione, Soluzione dei problemi. Visione strategica, Efficacia comunicativa, Gestione del conflitto, Sviluppo rete di comunicazioni, Negoziazione, Gestione dello stress, Capacità di governo, Gestione del cambiamento, Guida e sviluppo collaboratori
2. Competenze Gestionali: Conoscenza del business, Gestione economico finanziaria, Tecnologia e innovazione, Gestione risorse umane, Organizzazione e pianificazione strategica
3. Obiettivi professionali e Motivazione.

L'esito del colloquio produrrà una short list da presentare alla Commissione sulla base dei punteggi conseguiti.

Accederanno alla fase successiva alla Commissione solamente i primi cinque candidati classificati ritenuti idonei ed eventuali parimerito alla 5° posizione.

Sono ritenuti idonei i candidati che hanno ottenuto al termine del colloquio attitudinale un punteggio complessivo, pari o superiore a **70/100**.

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata a titolo insindacabile da parte della TREND, esclusivamente in relazione al profilo oggetto di selezione di cui all'art. 1 e 3.

**□ Fase 4: Selezione – Colloquio Tecnico-Attitudinale con Commissione tecnico - esaminatrice**

La Commissione, sulla base della short list redatta da TREND, effettuerà un colloquio tecnico- attitudinale su argomenti attinenti al ruolo da ricoprire, per approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze tecniche e gestionali richieste per il profilo ricercato.



CERT. N. 2851/6



CERT. N. 0795A/2



## 8. COMUNICAZIONE CON I CANDIDATI

ASIA Napoli S.p.A. e TREND S.a.s. non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato, quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La partecipazione alla selezione implica l'accettazione integrale e senza riserve delle condizioni del bando (*lex specialis*).

## 9. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Espletate tutte le fasi della selezione, la Commissione forma la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione ottenuta durante il colloquio con la Commissione. La graduatoria finale, approvata con determina dell'Amministratore Unico di ASIA Napoli S.p.A., sarà pubblicata sul sito internet dell'azienda <https://www.asianapoli.it/> nella Sezione Amministrazione Trasparente.

In assenza di candidati risultati idonei, la Commissione potrà considerare chiusa la selezione senza definire alcuna graduatoria.

Prima dell'assunzione, solo successivamente alla verifica del possesso dei requisiti di cui sopra, il candidato selezionato sarà sottoposto alla prescritta visita medica per l'accertamento del requisito dell'idoneità allo svolgimento della mansione. L'assunzione sarà in ogni caso subordinata alla condizione che l'avente diritto sia stato giudicato idoneo in esito agli accertamenti sanitari previsti.

Prima dell'assunzione, il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione.

In caso di rinuncia o di un vincitore non risultante in possesso dei requisiti dichiarati, sarà facoltà di Asia Napoli S.p.A. chiamare il concorrente idoneo collocato in graduatoria al posto immediatamente successivo al primo.

ASIA Napoli S.p.A. si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente Avviso, se lo riterrà opportuno o necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. La graduatoria avrà una validità di 36 mesi dalla data di approvazione, fatta salva la possibilità di utilizzarla per un ulteriore periodo.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Loredana Mauri.

L'accertata insussistenza dei requisiti richiesti, l'accertata inidoneità psicofisica alla mansione, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, la mancata disponibilità ad iniziare l'attività lavorativa nei tempi e nei modi previsti o l'espressa rinuncia all'assunzione anche in caso di sopravvenute disposizioni imperative di legge e/o comunque di altri casi di impossibilità sopravvenuta per causa non imputabile alla Società, comporterà l'esclusione senza che l'eventuale candidato selezionato possa rivendicare alcun diritto al risarcimento o indennizzo a danno della Società.

L'eventuale candidato idoneo dovrà confermare la disponibilità all'assunzione nei termini perentori indicati da ASIA Napoli S.p.A. per la sottoscrizione del contratto; in caso contrario si potrà procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei e, conseguentemente, all'esclusione dallo stesso elenco dei candidati che non dovessero confermare la disponibilità all'assunzione nei termini perentori e con le modalità indicate da ASIA Napoli S.p.A. .

Il contratto di lavoro in oggetto è a tempo pieno ed esclusivo ed è incompatibile con ogni altra attività professionale. Il vincitore dovrà sottoscrivere, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, apposita dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi del d.lgs. 39/2013.

## 10. PARI OPPORTUNITÀ

ASIA Napoli S.p.A. garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i..

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, ed in relazione ai dati personali riguardanti i candidati, ASIA Napoli S.p.A. esegue i trattamenti dei dati personali per le finalità legate all'espletamento della presente procedura di ricerca e selezione del personale nonché, con riferimento al soggetto che sarà assunto, per la stipula e l'esecuzione del contratto di lavoro, con i connessi e relativi adempimenti.

I dati saranno trattati anche dalla società TREND, di cui ASIA Napoli S.p.A. si avvale per le attività di ricerca e selezione del personale di cui alla presente procedura.



CERT. N. 2851/6



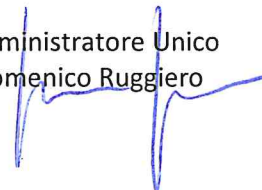
CERT. N. 0795A/2



I dati personali saranno utilizzati con le medesime modalità di cui all'apposita informativa di TREND, consultabile sul sito [www.trend.it/informativa-privacy/](http://www.trend.it/informativa-privacy/), e di ASIA Napoli S.p.A., pubblicata sul sito web aziendale all'indirizzo <https://www.asianapoli.it>.

Napoli, 20 ottobre 2023

L'Amministratore Unico  
Domenico Ruggiero



CERT. N. 2851/6



CERT. N. 0795A/2

