



**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E
STRAORDINARIA DEL VERDE NELLE SEDI AZIENDALI**
Capitolato speciale




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

| | | |
|--|---|--|
|  | <p><i>Procedura per l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde nelle sedi aziendali</i></p> <p><i>Capitolato speciale</i></p> | <p><i>DSG</i></p> <p><i>Direzione Servizi Generali</i></p> |
| | | |

Sommario

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | Premessa ed oggetto dell'affidamento | 3 |
| 2 | Durata ed ammontare dell'affidamento | 3 |
| 3 | Definizioni e norme di riferimento | 4 |
| 4 | Descrizione sommaria delle prestazioni | 5 |
| 4.1 | Specifiche..... | 7 |
| 4.2 | Prestazioni a Misura..... | 8 |
| 5 | Modalità di esecuzione dell'affidamento..... | 9 |
| 6 | Tempi di esecuzione e controllo | 10 |
| 7 | Verifica di conformità..... | 10 |
| 8 | Obblighi dell'impresa | 11 |
| 8.1 | Personale, dotazioni e mezzi richiesti per l'espletamento dei servizi..... | 11 |
| 8.2 | Obblighi generali dell'appaltatore | 14 |
| 8.3 | Requisiti di capacità tecnico professionale | 16 |
| 9 | Adempimenti in materia di sicurezza lavoro | 16 |
| 9.1 | Piano di sicurezza | 19 |
| 10 | Penali..... | 19 |




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

| | | |
|--|--|---|
|  | Procedura per l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde nelle sedi aziendali <i>Capitolato speciale</i> | DSG <i>Direzione Servizi Generali</i> |
| | | |

1 Premessa ed oggetto dell'affidamento

ASIA Napoli S.p.A. quale società partecipata del Comune di Napoli e affidataria dei servizi di raccolta rifiuti ed igiene ambientale nel territorio comunale, ha costituito negli anni e gestisce un patrimonio di 49 immobili suddivisi in fabbricati, porzioni di fabbricati, impianti e terreni.

Il presente documento regola i servizi di manutenzione atti a garantire la cura, potatura e messa in sicurezza delle aree verdi ricadenti nel proprio patrimonio immobiliare, con particolare applicazione alla manutenzione delle alberature ad alto e medio fusto presenti, in conformità alle indicazioni ed alle modalità d'intervento contenute nei successivi articoli del presente Capitolato.

2 Durata ed ammontare dell'affidamento

L'affidamento avrà la durata di (24 mesi) a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio.

L'importo complessivo dell'affidamento è così definito:

| | |
|----------------------------|--------------|
| Importo complessivo | € 138.000,00 |
| di cui oneri di sicurezza | € 7.000,00 |
| per cui soggetto a ribasso | € 131.000,00 |

È ammesso il ricorso al subaffidamento secondo le disposizioni di cui all'art. 119 c.1 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici, secondo cui i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subaffidamento secondo le disposizioni del presente articolo.

Il corrispettivo spettante all'Impresa verrà corrisposto previa richiesta formale corredata della documentazione contabile (stati di avanzamento), ogni qualvolta l'ammontare degli interventi avrà raggiunto almeno l'importo di € 10.000,00 al netto del ribasso offerto e della ritenuta di legge.

Gli interventi saranno compensati a misura sulla base dell'elenco prezzi della Regione Campania in corso di validità. Nel caso in cui un intervento ed il relativo prezzo, non fosse ricompreso in tale elenco, si farà riferimento in via prioritaria a l'elenco prezzi ASSOVERDE in corso di validità.




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

| | | |
|--|---|--|
|  | <p><i>Procedura per l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde nelle sedi aziendali</i></p> <p><i>Capitolato speciale</i></p> | <p><i>DSG</i></p> <p><i>Direzione Servizi Generali</i></p> |
| | | |

L'impresa affidataria si obbliga comunque ad eseguire le prestazioni di cui all'Elenco Prezzi, rideterminati in forza del ribasso offerto, fino alla concorrenza dell'importo del contratto determinato dall'importo soggetto a ribasso rideterminato in forza del ribasso offerto dall'appaltatore, oneri e costi della sicurezza esclusi.

Il contratto potrà quindi ritenersi completato qualora:

- a) sia esaurito l'importo del contratto;
- b) sia decorso il termine di 730 gg dalla stipula del contratto.

3 Definizioni e norme di riferimento

Nel presente capitolato speciale viene indicato:

- con il nome di "Impresa affidataria" o "impresa" il soggetto affidatario;
- con il nome di "Stazione Appaltante" la ASIA Napoli S.p.A.;
- con il nome di "Responsabile del Procedimento" il tecnico responsabile dell'affidamento nominato dalla stazione appaltante;
- con il nome di "Direttore dell'Esecuzione" DEC il soggetto preposto al controllo dell'esecuzione nominato dalla stazione appaltante;
- con il nome di "Direttore Tecnico" il referente dell'impresa affidataria responsabile del cantiere e il cui compito è quello di assicurare l'organizzazione, la gestione tecnica e la conduzione dell'affidamento secondo contratto;
- con il nome di "Affidamento", l'affidamento di servizi descritti nel seguito.

Nell'esecuzione dell'affidamento dovranno essere rispettate le disposizioni del presente capitolato, del contratto, nonché quelle del:

- Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285;
- D.P.R. 24 luglio 1996, n. 459;
- Regolamento per l'attuazione delle Direttive 89/392/ CEE,91/368/CEE, 93/44/CEE e 93/68/CEE concernenti il riavvicinamento delle legislazioni degli Stati membri relative alle macchine;
- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.
- Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" e s.m.i.;
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i
- D.M. 17.04.1998 "Lotta obbligatoria del cancro colorato del platano";




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

| | | |
|--|---|--|
|  | <p align="center"><i>Procedura per l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde nelle sedi aziendali</i></p> <p align="center"><i>Capitolato speciale</i></p> | <p align="right"><i>DSG</i></p> <p align="right"><i>Direzione Servizi Generali</i></p> |
| | | |

- Delib. C.C. Napoli 21 dicembre 2001 n.204 “Norme di attuazione del piano di zonizzazione acustica”
- Delib. G.R. 01 agosto 2003, n. 2346 "Classificazione acustica dei territori comunali. Aggiornamento linee guida regionali"

L'impresa, comunque, dovrà ottemperare, sotto la sua esclusiva responsabilità, a tutte le leggi, ai regolamenti e alle prescrizioni e norme vigenti che venissero emanate nel corso dell'espletamento delle prestazioni dagli Enti statali, regionali, provinciali, comunali e da tutti gli istituti competenti per legge. Resta espressamente convenuto che se qualche disposizione, sia di carattere generale che particolare, dovesse comportare limitazioni o gravami di sorta all'Affidatario, questi non potrà per tale motivo accampare alcun diritto o ragione nei confronti della Stazione Appaltante, rientrando l'onere di dette delimitazioni e gravami nel rischio dell'affidamento.


4 Descrizione sommaria delle prestazioni

L'affidamento dei servizi di manutenzione in oggetto è costituito da un unico lotto funzionale e si compone delle prestazioni come di seguito elencate (sinteticamente e non in modo esauriente):

- manutenzione alberi
- taglio alberi
- potatura alberi e siepi
- monitoraggio e valutazione delle foreste
- manutenzione parchi
- manutenzione terreni
- manutenzione manti erbosi
- piantagione e manutenzione di zone verdi
- manutenzione giardini ornamentali e ricreativi
- diserbatura
- trattamento erbicida

Le prestazioni saranno eseguite secondo un piano/programma che, ripartito per sede di intervento, si svilupperà nel corso della vigenza contrattuale, in modo tale da garantire la cura e la manutenzione del verde su tutto il patrimonio o tutte le aree interessate dall'affidamento. Il numero, la localizzazione e la descrizione delle sedi sono riportati nell'elaborato allegato che deve ritenersi indicativo e non esaustivo (considerando, infatti, incluse tra queste le ulteriori sedi che dovessero essere acquisite



| | | |
|--|---|--|
|  | <p align="center"><i>Procedura per l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde nelle sedi aziendali</i></p> <p align="center"><i>Capitolato speciale</i></p> | <p align="right"><i>DSG</i></p> <p align="right"><i>Direzione Servizi Generali</i></p> |
| | | |

durante l'espletamento dell'affidamento).

Il cronoprogramma dettagliato di esecuzione degli interventi previsti dovrà essere presentato alla Stazione Appaltante entro 30 giorni dalla firma del verbale di consegna e dovrà essere redatto dai tecnici abilitati di cui si avvale l'impresa affidataria per la valutazione e la diagnostica delle specie arboree, come da requisiti riportati al presente capitolato.

Il programma approvato non vincola la Stazione Appaltante, che potrà ordinare modifiche anche in corso di svolgimento, ed è invece impegnativo per l'impresa che ha l'obbligo di rispettarlo integralmente. Il documento dovrà essere aggiornato in base all'andamento dei servizi ed all'andamento stagionale, in accordo con il DEC.

In ogni caso il programma esecutivo degli interventi deve essere coerente con il documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ed eventualmente integrato ed aggiornato.

La Stazione Appaltante potrà emettere degli ordini di servizio intimando all'impresa di iniziare e concludere i servizi, anche non previsti dall'affidamento, in località ed entro termini precisi. Gli ordini di servizio saranno impartiti dal DEC al referente tecnico operativo dell'appaltatore con un preavviso di almeno 48 ore, fatto salvo in casi di pericolo in cui necessiti salvaguardare la pubblica incolumità. Gli ordini di servizio verranno impartiti con le seguenti modalità:

- a mezzo di e-mail;
- verbale, anche attraverso comunicazione telefonica, con successiva conferma a mezzo di e-mail.

Il servizio verrà monitorato dalla stazione appaltante mediante una "Scheda di verifica degli interventi eseguiti" che l'impresa affidataria dovrà compilare e presentare al DEC. La scheda deve contenere le seguenti informazioni:

- a. descrizione degli interventi eseguiti;
- b. zona di intervento (vie e frazioni);
- c. ore di lavoro effettuate e/o le quantità realizzate;
- d. macchine ed attrezzature utilizzate;
- e. il nome e il numero degli addetti;

La mancata presentazione della "Scheda di verifica degli interventi eseguiti" entro i termini richiesti, comporterà l'immediata applicazione di una penale prevista nel presente Capitolato.




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

| | | |
|--|---|--|
|  | <p align="center"><i>Procedura per l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde nelle sedi aziendali</i></p> <p align="center"><i>Capitolato speciale</i></p> | <p align="right"><i>DSG</i></p> <p align="right"><i>Direzione Servizi Generali</i></p> |
| | | |

4.1 Specifiche

L'affidamento è articolato sulla base del cronoprogramma presentato o degli ordini di servizio emessi, nelle operazioni di seguito descritte, da svolgere con idoneo personale e mezzi adeguati alla complessità degli interventi. Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, conformemente alle prescrizioni e alle norme contenute nel presente capitolato, e dovranno essere accompagnati da relativa "Scheda di verifica degli interventi eseguiti" e da Perizia del professionista abilitato contenente la valutazione dello stato delle specie sia prima che dopo l'intervento con relativa documentazione fotografica.

Le lavorazioni possono, a titolo semplificativo e non esaustivo, consistere in:

- Potatura delle piante ad alto fusto, comprendente il taglio dei rami di lunghezza eccessiva, la spalatura e la regolarizzazione delle chiome;
- Abbattimento di piante ad alto fusto, soggette a malattie diagnosticate da Professionisti abilitati nei limiti delle rispettive competenze, morte e/o pericolose alla sicurezza stradale;
- Potatura o eliminazione di arbusti, siepi e rovi;
- Manutenzione aiuole e fioriere con piante erbacee perenni ed annuali;
- Interventi localizzati, a sicurezza della circolazione stradale e delle persone, di abbattimento piante morte o deperenti, anche a crescita spontanea, poste in aree di pertinenza;
- Raccolta e conferimento a discarica del materiale di risulta con l'onere dello smaltimento.

Tutti gli interventi sono comprensivi di ogni onere, macchina operatrice ed attrezzatura, prestazioni, forniture o provviste, nonché raccolta, trasporto e conferimento del materiale di risulta presso impianto autorizzato, compreso l'onere dello smaltimento (dovrà essere provveduto giornalmente all'allontanamento del materiale di risulta) necessarie per dare il servizio completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal presente disciplinare del quale l'impresa dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

Sono ricomprese quindi le attività di separazione del materiale, residui derivanti dal taglio, come legno, fogliame e aghi. Il materiale legnoso, fogliame, aghi, ecc. che deriva dal taglio o dalla potatura dovrà essere differenziato e riciclato conformemente alla normativa vigente, attraverso l'utilizzo di appositi macchinari in grado di separare i materiali di scarto (foglie, aghi, legno) e generare o materiale da riciclo o biomassa. I materiali raccolti destinati al riciclo o alla biomassa dovranno essere inviati al centro più vicino ancor meglio se facente parte della struttura aziendale dell'appaltatore.

L'affidamento in oggetto tiene conto di quanto previsto ai sensi della L. 221/2015 recante




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

| | | |
|--|--|---|
|  | Procedura per l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde nelle sedi aziendali <i>Capitolato speciale</i> | DSG <i>Direzione Servizi Generali</i> |
| | | |

“Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell’uso eccessivo di risorse naturali”, che modifica e integra il Codice dei contratti pubblici al fine di agevolare il ricorso agli appalti verdi, ovvero tiene conto dei criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di gestione del verde pubblico di cui all’allegato 1 del Decreto del Ministero dell’ambiente, 13 dicembre 2013.

4.2 Prestazioni a Misura

Gli interventi saranno compensati a misura sulla base dell’elenco prezzi della Regione Campania in corso di validità. Nel caso in cui un intervento ed il relativo prezzo, non fosse ricompreso in tale elenco, si farà riferimento in via prioritaria a l’elenco prezzi ASSOVERDE in corso di validità.


Sono implicitamente comprese nei prezzi soggetti a ribasso dei servizi da contabilizzare a misura, tutte le lavorazioni e le forniture accessorie, necessarie per dare le rispettive opere eseguite a regola d’arte, anche se non dettagliatamente esplicitate nella descrizione dei prezzi suddetti o negli elaborati progettuali.

Sono compresi nell’affidamento le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare ciascun servizio completamente compiuto secondo le condizioni di cui al presente Capitolato Speciale.

L’esecuzione degli interventi è sempre effettuata secondo le regole dell’arte e l’impresa affidataria deve conformarsi alla massima diligenza nell’adempimento dei propri obblighi, dovrà, inoltre, adottare tutte le misure idonee a garantire la sicurezza di persone o cose. In particolare, l’impresa dovrà adottare tutte le misure di sicurezza atte ad evitare danni ai fruitori ed ai lavoratori per effetto dell’esecuzione dei servizi, ed eseguire gli stessi organizzandosi opportunamente e procurando i minori disagi possibili al funzionamento della struttura.

Prima di accettare l’affidamento del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale, l’impresa dovrà ispezionare i luoghi e le sedi per prendere visione delle condizioni di lavoro e dovrà assumere tutte le informazioni necessarie in merito alle opere da realizzare. Di questi accertamenti e ricognizioni l’impresa è tenuta a dare, in sede di offerta esplicita dichiarazione scritta. Non saranno pertanto presi in alcuna considerazione reclami per eventuali equivoci sia sulla natura del servizio da eseguire sia sul tipo di materiale da fornire. La presentazione dell’offerta implica l’accettazione da parte dell’impresa di ogni condizione riportata nel presente capitolato.



| | | |
|--|---|--|
|  | <p><i>Procedura per l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde nelle sedi aziendali</i></p> <p><i>Capitolato speciale</i></p> | <p><i>DSG</i></p> <p><i>Direzione Servizi Generali</i></p> |
| | | |

5 Modalità di esecuzione dell'affidamento

Gli interventi che dovranno essere eseguiti, sono suddivisi in tre tipologie.

- Ordinari: interventi programmati sulla base del piano presentato dall'impresa affidataria.
- Straordinari: interventi urgenti segnalati tramite comunicazione verbale, telefonica o scritta dalla Stazione Appaltante, da iniziare entro 48 ore dalla data di comunicazione, senza diritto ad ulteriori compensi.
- Immediati: interventi urgenti segnalati tramite comunicazione verbale o telefonica, confermati successivamente da ordine di servizio, da eseguirsi immediatamente (entro 2 h dalla chiamata) con priorità assoluta su altri eventuali servizi ed in qualsiasi condizione operativa, anche in orario diverso da quello normale di lavoro (tali interventi saranno pagati o nell'ambito della contabilità a misura o con specifici ordini).

Tutte le potature comunque eseguite dovranno essere effettuate a regola d'arte nel rispetto delle caratteristiche delle singole specie e della forma peculiare della pianta, ed ispirarsi al criterio del massimo rispetto e dignità dell'albero sottoposto a potatura.

Gli attrezzi utilizzati per la potatura, dovranno essere disinfettati accuratamente, ogni qualvolta sarà ultimata una potatura e si passerà alla potatura di altra alberatura. Qualora nel corso delle lavorazioni si rendesse necessario l'uso di attrezzature particolari, l'impresa è tenuta a fornirle a propria cura e spese, in quanto vigente l'assunto che la stessa sia a conoscenza di tutti gli interventi da effettuarsi, salvo le comprovate motivazioni che hanno eventualmente impedito alla medesima di prendere visione delle alberature da potare. Le attrezzature da taglio dovranno risultare perfettamente affilate al fine di evitare strappamenti al tessuto legnoso.

Tagli di particolari dimensioni dovranno essere coperti con apposito mastice per potature al fine di rendere la superficie impermeabile all'acqua e preservare i tessuti dalla formazione di carie dovute a marcescenza del legno.

Il materiale vegetale di risulta dovrà essere immediatamente rimosso a carico della ditta appaltatrice ed avviato a discarica o altri impianti idonei per lo smaltimento/recupero.

Tutte le forniture agrarie, vegetali, impiantistiche, edili, di arredo ecc. dovranno essere della migliore qualità, uguale o superiore a quella prevista dal capitolato. Tutte le forniture dovranno essere accompagnate dalle certificazioni ed etichettature eventualmente previste dalla normativa nazionale e/o comunitaria; lo stesso dicasi per passaporti, certificati di provenienza, schede tecniche fornite dal




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

| | | |
|--|---|--|
|  | <p align="center">Procedura per l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde nelle sedi aziendali</p> <p align="center"><i>Capitolato speciale</i></p> | <p align="right">DSG</p> <p align="right"><i>Direzione Servizi Generali</i></p> |
| | | |

produttore, prove sperimentali documentate e simili. L'impresa ha l'obbligo di dimostrare la provenienza delle forniture con la necessaria documentazione esibendo, se richieste, bolle di accompagnamento e simili. L'impresa dovrà sostituire a sua cura e spese tutte le forniture non ritenute conformi e tutte le forniture che si siano alterate per qualsiasi causa dopo l'introduzione in cantiere.

L'Appaltatore è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, nonché dalla malafede o dalla frode nella somministrazione o impiego dei materiali.

6 Tempi di esecuzione e controllo

I tempi di esecuzione degli interventi oggetto dell'affidamento dovranno rispettare il cronoprogramma presentato dall'impresa affidataria e accettato dalla Stazione Appaltante. In caso di inosservanza a quanto sopra descritto saranno applicate le penali previste dal capitolato.

In caso di urgenza (anche notturna o festiva) l'operatore economico è tenuto a intervenire entro un'ora dalla comunicazione verbale seguita da mail da parte della Stazione Appaltante.

È fatto obbligo all'impresa affidataria di presentare la scheda di intervento quotidiano di cui al par.3 del presente capitolato, entro le ore 12.00 del giorno successivo l'effettuazione degli interventi. La mancata presentazione del rapportino entro i termini indicati, comporterà l'applicazione automatica di una penale, pari a € 20,00 per ogni mancato inoltro.

Ai fini del controllo sull'operato dell'impresa da parte della Direzione dell'Esecuzione è richiesto l'inoltro giornaliero entro le ore 9.00 di un prospetto, contenente l'elenco delle aree oggetto di intervento del giorno (conformemente a quanto previsto nel cronoprogramma presentato o con opportuna relazione a giustifica delle variazioni apportate al piano di manutenzione), dei nominativi e del numero degli addetti impiegati e relativi mezzi e attrezzature utilizzate. Il mancato inoltro del prospetto di cui sopra entro i termini indicati, comporterà l'applicazione automatica di una penale pari a € 20,00 per ogni mancato inoltro.

7 Verifica di conformità

Le prestazioni oggetto del presente capitolato sono soggette a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto, come previsto nel D. Lgs n. 36/2023.




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

| | | |
|--|--|---|
|  | Procedura per l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde nelle sedi aziendali <i>Capitolato speciale</i> | DSG <i>Direzione Servizi Generali</i> |
| | | |

La verifica di conformità è attuata dal DEC e dal RUP del contratto che rilascia apposita certificazione. La verifica di conformità durante il corso del servizio è effettuata direttamente dal DEC del contratto a meno che la stazione appaltante non decida diversamente. Della verifica di conformità è redatto apposito verbale.

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'esecutore. L'esecutore, a propria cura e spesa, mette a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari ad eseguirli. Nel caso in cui l'esecutore non ottemperi a siffatti obblighi, il DEC o il soggetto incaricato al controllo dispongono che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'esecutore.

Il soggetto incaricato della verifica di conformità rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. Il certificato di verifica di conformità contiene gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi, l'indicazione dell'esecutore, il nominativo del DEC, il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni, le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni; il richiamo agli eventuali verbali di controlli in corso di esecuzione; il verbale del controllo definitivo; l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore; la certificazione di verifica di conformità.

È fatta salva la responsabilità dell'esecutore per eventuali vizi o difetti anche in relazione a parti, componenti o funzionalità non verificabili in sede di verifica di conformità.


8 Obblighi dell'impresa

8.1 Personale, dotazioni e mezzi richiesti per l'espletamento dei servizi

Per l'espletamento del servizio, l'impresa affidataria, ai fini di una perfetta esecuzione dell'affidamento e per rispettare i tempi di esecuzione degli interventi, deve garantire:

- a) nomina di un proprio Responsabile tecnico e referente per il servizio in oggetto. La Stazione Appaltante per comunicare gli ordini scritti e/o verbali valevoli a tutti gli effetti, farà riferimento al Responsabile che dovrà, pertanto, garantire la disponibilità nel corso dell'esecuzione dei servizi; in particolare dovrà:
 - essere in possesso di un recapito telefonico ed essere reperibile quotidianamente in coincidenza con l'orario di esecuzione del servizio;
 - fornire al personale impiegato indicazioni tecniche, qualitative e organizzative per la buona e corretta condotta dei servizi;



| | | |
|--|--|---|
|  | Procedura per l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde nelle sedi aziendali <i>Capitolato speciale</i> | DSG <i>Direzione Servizi Generali</i> |
| | | |

- fornire indicazioni e suggerimenti relative al verde già in affidamento e/o da inserire in affidamento;
 - provvedere alla costante sorveglianza delle condizioni vegetative delle specie erbacee, arbustive e arboree presenti nelle aree verdi in affidamento e comunicare tempestivamente all'Ufficio tecnico comunale la necessità e/o l'opportunità di eventuali interventi specificandone la natura e la consistenza; l'esecuzione di tali interventi dovrà essere, comunque, concordata con l'Ufficio tecnico comunale;
- b) nomina di un referente di cantiere e reperibilità:
- l'impresa ha l'obbligo di far presidiare permanentemente sui cantieri un suo referente con ampio mandato, abilitato ad eseguire sopralluoghi e verifiche insieme al DEC, a riferire al Responsabile dell'impresa degli eventuali ordini o prescrizioni impartite da quest'ultimo, ad allontanare dal cantiere personale non gradito dalla Stazione Appaltante o privo dei requisiti necessari, dietro semplice richiesta verbale del DEC. Il referente dell'impresa deve essere abilitato dall'appaltatore a prendere decisioni relative all'affidamento in corso;
 - l'impresa deve comunicare per iscritto, entro 24 ore dalla firma del verbale di consegna del servizio, il nominativo del referente di cantiere e dotarlo di recapito telefonico portatile (apparecchio del tipo "vibracall" con segnale percepibile anche durante l'utilizzo di macchine operatrici) perché possa essere immediatamente localizzato in caso di necessità. Non è concesso all'impresa l'utilizzo di segreterie telefoniche. Tale servizio è gestito e finanziato con mezzi propri dell'impresa;
 - l'impresa ha l'obbligo di identificare e comunicare il nominativo del capo squadra destinato al servizio in oggetto, il quale dovrà essere mantenuto per tutta la durata del servizio, anch'esso dotato di recapito telefonico portatile. Tale servizio è gestito e finanziato con mezzi propri dell'impresa;
 - l'impresa dovrà garantire a far data dall'avvio delle attività come da verbale sottoscritto con la SA un servizio di pronta reperibilità 7 giorni su 7 (feriali e festivi) h24 tale da assicurare un intervento urgente ed immediato entro 2 ore dalla chiamata della SA. La squadra di reperibilità dovrà essere composta da almeno n.2 unità dotata di tutte le attrezzature (compresa piattaforma aerea) necessarie ad abbattimenti e potature anche di alberature di alto fusto.
- c) supporto tecnico-professionale di professionisti abilitati nei limiti delle rispettive competenze quali: Agrotecnici e Agrotecnici laureati; Periti agrari e Periti Agrari laureati e Dottori Forestali e Dottori Agronomi specializzati in diagnostica e valutazioni tecniche sugli interventi da eseguire, per fornire perizie di valutazione sullo stato degli alberi sia prima del




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

| | | |
|--|---|--|
|  | <p align="center">Procedura per l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde nelle sedi aziendali</p> <p align="center"><i>Capitolato speciale</i></p> | <p align="right">DSG</p> <p align="right"><i>Direzione Servizi Generali</i></p> |
| | | |

- taglio/potatura che dopo l'intervento eseguito con relativa documentazione fotografica. L'impresa dovrà avere alle proprie dipendenze, in organico negli ultimi tre anni precedenti il contratto, il tecnico professionista competente per le diagnostiche e valutazioni di cui sopra.
- d) disponibilità del personale addetto al servizio. Il personale destinato al servizio dovrà essere, per numero e qualità, adeguato all'importanza degli interventi da eseguire e dei termini di consegna stabiliti o concordati con la Stazione Appaltante. L'impresa dovrà inoltre osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti sull'assunzione, tutela, protezione e assistenza dei lavoratori impegnati sul cantiere, comunicando, non oltre 15 giorni dalla consegna del servizio, gli estremi della propria iscrizione agli Istituti previdenziali ed assicurativi.
- Tutti i dipendenti dell'appaltatore sono tenuti a osservare: i regolamenti in vigore in cantiere; le norme antinfortunistiche proprie degli interventi in esecuzione e quelle particolari vigenti in materia. L'inosservanza delle predette condizioni costituisce per l'impresa responsabilità, sia in via penale che civile, dei danni che, per effetto dell'inosservanza stessa, dovessero derivare al personale, a terzi e agli impianti di cantiere
 - L'impresa deve avere alle sue dipendenze e/o comunque immediatamente disponibili, un adeguato numero di operai specializzati (per ogni squadra almeno n.1 Caposquadra e n. 2 Operatori) ed una dotazione di mezzi per ogni squadra idonea alla tipologia di interventi programmata. L'impresa inoltre deve poter effettuare con il proprio personale e con i propri mezzi, più interventi in contemporanea, almeno due, laddove, in casi di emergenza, ci fosse specifica richiesta della Stazione Appaltante.
 - Tessera di riconoscimento: l'impresa si impegna a fornire i propri operatori la tessera di riconoscimento completo di fotografia da cui risulti l'appartenenza all'impresa e dove sarà riportato il nome dell'interessato, la sua qualifica. Tale documento di identificazione dovrà essere sempre in possesso dell'interessato in modo da poterlo esibire a chiunque possa svolgere funzioni di controllo. L'operatore trovato sprovvisto della citata tessera di riconoscimento sarà allontanato dal cantiere ed il fatto verrà notificato all'impresa addebitandogli una penale di Euro 50,00
 - L'impresa affidataria dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche; tale elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato ed inviato alla medesima in caso di variazioni.
- e) l'impresa affidataria si obbliga a predisporre la delimitazione dell'area di cantiere nel rispetto delle normative di sicurezza vigenti; l'esecuzione della eventuale segnaletica orizzontale e verticale provvisoria e di cantiere, anche la segnaletica prevista dal vigente Codice della




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

| | | |
|--|--|---|
|  | Procedura per l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde nelle sedi aziendali <i>Capitolato speciale</i> | DSG <i>Direzione Servizi Generali</i> |
| | | |

Strada, sia diurna che notturna, nei tratti stradali eventualmente interessati dagli interventi di manutenzione.

8.2 Obblighi generali dell'appaltatore

Sono a carico dell'impresa affidataria tutti gli oneri di seguito elencati che si intendono interamente compensati nelle voci di cui al computo metrico estimativo per le opere da eseguirsi a corpo/intervento e nella somma a disposizione per il servizio a corpo e a misura di cui all'Articolo 2 del presente Capitolato.

- a) Risultate e scarti derivanti dall'esecuzione delle prestazioni del servizio
 - Salvo eventuali diverse specifiche di capitolato, l'esecuzione delle opere comprende la raccolta delle risulite e degli scarti di lavorazione, il loro carico, il loro trasporto a discarica o presso altro centro di conferimento autorizzato, e gli eventuali oneri di discarica o conferimento.
 - La rimozione delle risulite e degli scarti di lavorazione dovrà essere condotta secondo i criteri della raccolta differenziata a fini di riciclaggio, nel pieno rispetto della normativa nazionale e regionale.
 - L'impresa dovrà verificare l'eventuale necessità di autorizzazioni al trasporto o di ricorrere ad altra impresa specializzata.
- b) Scheda di verifica degli interventi eseguiti
 - L'impresa affidataria deve compilare dei rapporti giornalieri di intervento (R.G.I.).
 - Ad ogni giorno di effettiva prestazione del servizio dovrà corrispondere una pagina di formato A4, o più di una in caso di necessità; non è ammesso sintetizzare più giornate lavorative in un solo rapporto.
 - Eventuali servizi eseguiti in economia o comunque non previsti, eseguiti sempre dietro ordine scritto della Stazione Appaltante, dovranno essere indicati analiticamente nella scheda a parte.
 - L'insieme dei rapporti giornalieri andrà a costituire una sorta di giornale delle prestazioni di cui il DEC potrà avvalersi per effettuare la contabilità. L'impresa affidataria potrà scegliere il layout delle schede ma le informazioni in essa contenute dovranno essere quelle indicate nel presente capitolato.
 - I rapporti dovranno essere consegnati al DEC nella mattinata del 15 giorno successivo a quello d'intervento. Resta inteso che la Stazione Appaltante raccoglie tutte le schede con riserva mantenendo la facoltà di effettuare gli opportuni controlli.
 - Per quanto concerne la contabilità degli interventi, i rapporti giornalieri così prodotti




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

| | | |
|--|--|---|
|  | Procedura per l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde nelle sedi aziendali <i>Capitolato speciale</i> | DSG <i>Direzione Servizi Generali</i> |
| | | |

rimangono vincolanti per l'impresa ma non per la Stazione Appaltante, che si riserva la facoltà di tenerne conto o meno secondo le risultanze dei controlli effettuati

- Nel caso che si eseguano interventi che comportino l'uso di fertilizzanti, fitofarmaci o diserbanti, l'impresa è tenuta tassativamente a scrivere nel R.G.I. i nomi commerciali dei prodotti utilizzati, le concentrazioni adottate e le quantità consumate; l'impresa dovrà inoltre allegare al R.G.I. copia della scheda tecnica del prodotto impiegato
- c) Le pratiche presso Amministrazioni ed Enti per permessi, licenze, concessioni, autorizzazioni per: opere di presidio, occupazioni temporanee di suoli pubblici o privati, interruzioni provvisorie di servizi pubblici, attraversamenti, trasporti speciali nonché le spese ad esse relative per tasse, diritti, indennità, canoni, cauzioni, ecc. In difetto rimane ad esclusivo carico dell'impresa ogni eventuale multa o contravvenzione nonché il risarcimento di eventuali danni; tutti gli adempimenti nei confronti delle Autorità Amministrative, Enti ed Associazioni aventi il compito di esercitare controlli di qualsiasi genere e di rilasciare licenze di esercizio, compreso l'espletamento di qualsiasi pratica per la richiesta delle autorizzazioni di competenza dei suddetti Enti e per il coordinamento delle visite o controlli eventualmente disposti dagli stessi.
- d) Il risarcimento e/o la riparazione dei danni che in dipendenza del modo di esecuzione dei servizi venissero arrecati a proprietà pubbliche o private od a persone. Restano liberi ed indenni la Stazione Appaltante ed il Responsabile del procedimento. In particolare gli interventi dovranno essere condotti in modo da non danneggiare in alcun modo gli edifici, i percorsi, l'area a parcheggio e tutte le altre opere già eseguite; diversamente l'impresa sarà tenuta al ripristino della situazione preesistente, a propria cura e spese. Ogni responsabilità per rotture, disservizi ecc. ricadrà sulla medesima impresa.
- e) L'assicurazione contro gli incendi ed i danni che possono verificarsi nel cantiere dall'inizio degli interventi fino al collaudo finale.
- f) Il ripristino allo stato iniziale di tutte le aree di proprietà dell'Appaltatore e di terzi che sono state oggetto di transito od occupazione anche temporanea durante lo svolgimento delle prestazioni. Il mantenimento in buono stato, la pulizia delle aree di intervento e l'accurata pulizia finale dell'area che dovrà essere eseguita con cura, comprese eventuali opere già esistenti. Il risarcimento di danni e perdite di materiali comunque verificatesi prima della misura, dovute sia a negligenza dell'impresa o dei suoi dipendenti, sia a qualunque altra causa compresa l'ipotesi di forza maggiore o a fatti di terzi.
- g) Le spese per gli allacciamenti provvisori e relativi contributi e diritti dei servizi di acqua, elettricità, gas, telefono e fognature per l'esecuzione del servizio ed il funzionamento del cantiere, incluse le spese di utenza dei suddetti servizi, se si rendessero necessari.




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

| | | |
|--|---|--|
|  | <p><i>Procedura per l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde nelle sedi aziendali</i></p> <p><i>Capitolato speciale</i></p> | <p><i>DSG</i></p> <p><i>Direzione Servizi Generali</i></p> |
| | | |

h) Sostenibilità ambientale. L'impresa deve operare secondo i principi della sostenibilità ambientale, dimostrando di essere un'impresa all'avanguardia che opera nella filiera corta legno-energia.

8.3 Requisiti di capacità tecnico professionale

L'impresa affidataria dovrà possedere:

- Certificazione di sistema di gestione ambientale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 14000 e della vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o da altro organismo. Il requisito dovrà comprovato nelle modalità previste dalle norme vigenti (Dlgs "Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.).
- Certificazione di sistema di gestione della qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o da altro organismo. Il requisito dovrà comprovato nelle modalità previste dalle norme vigenti "Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.).
- Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali (ANGA) nella categoria 1 per il trasporto dei seguenti codici CER: 20.02.01 e 20.03.01

9 Adempimenti in materia di sicurezza lavoro


L'impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare tutte le norme di legge che regolano il rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e salute sul lavoro (SSL), adempiendo a quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/2008 (T.U. 81/08) e successive modifiche ed integrazioni.

In materia di sicurezza e salute sul lavoro sono state fatte opportune valutazioni circa i rischi da interferenza ovvero identificando e valutando i rischi lavorativi a seguito di operazioni interferenti fra le attività svolte dai lavoratori di ASIA Napoli S.p.A. e quelli dell'impresa aggiudicataria e che possono determinare rischi per loro stessi e/o per eventuali terzi. La finalità di tali valutazioni è quella di individuare misure di prevenzione e protezione tese ad eliminare/ridurre i fattori di rischio. A seguito delle suddette valutazioni è stato elaborato un apposito Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) con l'indicazione delle misure di prevenzione e protezione ritenute indispensabili per tutelare la sicurezza e la salute di tutti gli operatori. I costi per l'eliminazione/riduzione di tali rischi, sono indicati sempre nel DUVRI. L'impresa aggiudicataria



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.
Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli
Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

| | | |
|--|---|--|
|  | <p><i>Procedura per l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde nelle sedi aziendali</i></p> <p><i>Capitolato speciale</i></p> | <p><i>DSG</i></p> <p><i>Direzione Servizi Generali</i></p> |
| | | |

dovrà inviare il DUVRI, già disponibile in sede di offerta, sottoscritto, per presa visione ed accettazione, impegnandosi a rispettare tutte le indicazioni in esso contenute ivi comprese quelle riportate nella nota informativa sui pericoli e sui rischi esistenti presso le sedi di ASIA Napoli S.p.A. allegata allo stesso DUVRI.

Eventuali, ulteriori cambiamenti delle attività e/o nuove situazioni operative ed organizzative, che dovessero apportare significative modifiche ai livelli di sicurezza, saranno tempestivamente comunicate da ASIA Napoli S.p.A. ed analogamente l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare ad ASIA Napoli S.p.A. tali variazioni, al fine di individuare ed approntare eventuali nuove misure di prevenzione e protezione dai rischi lavorativi.

È obbligo della impresa aggiudicataria, così come previsto dalla vigente normativa in materia, di procedere alla valutazione dei rischi lavorativi per l'attività specifica e di adottare tutti i presidi a protezione dei lavoratori. L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di redigere e presentare un proprio Piano Operativo di Sicurezza (POS) e di specificare i costi sostenuti per assicurare la sicurezza e la salute sul lavoro ai propri lavoratori per l'espletamento delle attività oggetto del servizio, prima dell'inizio delle lavorazioni.


L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre provvedere:

- a formare ed informare i propri lavoratori relativamente ai rischi connessi allo svolgimento della propria attività lavorativa (rischio specifico alla mansione) così come previsto dall'art. 37 del T.U. 81/08 ed a fornire su richiesta ad ASIA Napoli Sp.A. gli attestati validi relativi alla avvenuta formazione;
- a formare ed informare i propri lavoratori relativamente ai rischi connessi allo svolgimento del servizio oggetto del presente affidamento, ed alle misure di prevenzione e protezione da attuare per eliminare o ridurre tali rischi così come previsto dall'art. 37 del T.U. 81/08 ed a fornire su richiesta ad ASIA Napoli S.p.A. gli attestati validi o i verbali relativi alla avvenuta formazione;
- a fornire a tutti i propri lavoratori i dispositivi di protezione individuale (DPI) ed i dispositivi di protezione collettiva (DPC) previsti dal proprio POS e dal proprio DVR per lo svolgimento in sicurezza dell'attività lavorativa oggetto dell'affidamento, impegnandosi a fornire su richiesta ad ASIA Napoli S.p.A. i verbali di avvenuta consegna degli stessi DPI anche in funzione di eventuali aggiornamenti delle consegne;
- a vigilare sull'osservanza da parte dei propri dipendenti delle norme in materia di prevenzione



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.
Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli
 Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

| | | |
|--|---|--|
|  | <p><i>Procedura per l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde nelle sedi aziendali</i></p> <p><i>Capitolato speciale</i></p> | <p><i>DSG</i></p> <p><i>Direzione Servizi Generali</i></p> |
| | | |

infortuni (rispetto del proprio POS, del proprio DVR, del DUVRI, uso dei DPI, della normativa in materia di SSL, eccetera), nonché le disposizioni che l'appaltatrice ha definito in materia;

- a sottoporre tutti i propri dipendenti alla sorveglianza sanitaria così come previsto dagli artt. 41 e 42 del TU 81/08 e così come previsto dal protocollo sanitario interno dell'impresa aggiudicataria e di fornire su richiesta ad ASIA Napoli S.p.A. la necessaria informazione circa l'idoneità al lavoro dei dipendenti impegnati nelle attività oggetto dell'affidamento;
- a curare che tutte le attrezzature di lavoro ed i mezzi d'opera siano a norma ed in regola con le prescrizioni vigenti;
- a far indossare ai propri lavoratori, se non già provvisti, indumenti in alta visibilità (DPI) almeno in II classe come da norma UNI - EN 20471 (ex EN 471) durante lo svolgimento del lavoro su strada, in aree scoperte, presso officine, depositi ed autorimesse e comunque in caso di circostante eventuale movimentazione di automezzi;
- a comunicare ad ASIA Napoli il nominativo dei propri lavoratori individuati come preposti o che svolgano funzioni da preposto così come indicato dall'art. 26 comma 8 bis del TU 81/08.

Si ricorda inoltre che condizione essenziale per l'accesso alle sedi di ASIA Napoli S.p.A. è il possesso e l'esposizione di un tesserino identificativo per ciascun dipendente, sul quale dovranno essere riportati, ragione sociale della ditta, nome, cognome, data di nascita e fotografia del dipendente così come previsto dall'art. 26 del T.U. 81/08.

Si ricorda che è facoltà di ASIA Napoli S.p.A. controllare, a mezzo del proprio personale, la puntuale osservanza ed il rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute sul lavoro. Nell'ipotesi in cui l'impresa aggiudicataria non risulti in regola con quanto previsto dalle norme di cui sopra, ASIA Napoli S.p.A. intimerà l'adeguamento pena la risoluzione del contratto.

Al momento della redazione del presente documento in considerazione della situazione epidemiologica si sconsiglia l'accesso in caso di temperatura corporea superiore ai 37.5°C e comunque in presenza di sintomi simili all'influenza. In caso contrario è fortemente raccomandato l'uso della mascherina. In caso di personale che abbia avuto accesso alla sede aziendale e che risultasse positivo al tampone per il CoViD19 la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a darne immediata comunicazione alla Direzione di ASIA Napoli S.p.A. al fine di individuare eventuali contatti stretti.

È obbligo della Aggiudicataria, così come previsto dalla vigente normativa in materia, di procedere




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

| | | |
|--|---|--|
|  | <p><i>Procedura per l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde nelle sedi aziendali</i></p> <p><i>Capitolato speciale</i></p> | <p><i>DSG</i></p> <p><i>Direzione Servizi Generali</i></p> |
| | | |

alla valutazione dei rischi lavorativi per l'attività specifica e di adottare tutti i presidi a protezione dei lavoratori. L'ASIA non è responsabile, in alcun modo, degli eventuali danni a cose e persone che dovessero verificarsi a seguito dell'attività aggiudicata. L'Aggiudicataria ha l'obbligo di far proprio il DUVRI redatto dal SPP di ASIA in riferimento all'attività da svolgersi.

9.1 Piano di sicurezza

È a carico dell'Impresa affidataria l'obbligo di predisporre, prima dell'inizio dei servizi e non oltre 30 giorni dalla data di consegna degli stessi, il piano delle misure per la sicurezza fisica e la salute dei lavoratori.

Il piano di sicurezza deve essere presentato da tutte le imprese che partecipano alla esecuzione delle opere e dei servizi per qualsiasi frazione di essa e a qualsiasi titolo (subaffidamento, noli a caldo o contratti simili che prevedono l'impiego di mano d'opera da parte dell'Impresa affidataria). L'organizzazione operativa dei piani spetta all'impresa affidataria dell'affidamento, anche quando essa sia parte di un raggruppamento di imprese appositamente creato. È altresì a carico dell'impresa mandataria o capogruppo quando l'affidatario è un consorzio o associazione di imprese.

Il piano messo a disposizione, a cura dell'impresa, delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive di controllo, va consegnato in copia alla stazione appaltante, alle organizzazioni sindacali e, non appena iniziati i servizi, alla commissione paritetica territoriale.

Si applicano le sanzioni amministrative previste in caso di mancata presentazione del piano, mancata esecuzione delle prescrizioni del servizio di controllo o in caso di interruzione dei servizi da parte della Autorità Giudiziaria per inadempienze alla normativa di sicurezza.

Il piano deve contenere i seguenti dati: a) l'identificazione dell'impresa e dei responsabili della sicurezza b) la descrizione dei servizi per singole fasi, in cui sia riportato: c) le attrezzature e le macchine necessarie all'espletamento del servizio: d) le modalità operative: e) le misure di protezione collettive e/o individuali. In materia di sicurezza si attuano, altresì, compatibilmente con la natura del servizio, le disposizioni previste dal D.lgs. 81/08 ss.mm.

10 Penali

Per ogni giorno di ritardo rispetto al verbale di inizio dell'esecuzione del contratto all'impresa sarà applicata una penale pari 3 per mille dell'importo contrattuale al giorno.




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

| | | |
|--|--|---|
|  | Procedura per l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde nelle sedi aziendali <i>Capitolato speciale</i> | DSG <i>Direzione Servizi Generali</i> |
| | | |

L'imputazione della penale non esonera in nessun caso l'impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di applicazione della penale.

Penali per inadempimento delle altre obbligazioni: per ogni inadempienza alle prescrizioni del presente Capitolato sarà applicata una penale in considerazione della gravità della medesima, del danno prodotto o potenziale, del danno di immagine che ne deriva alla Stazione Appaltante, del comportamento doloso dell'Impresa affidataria, del grado di negligenza. L'impresa, in seguito alla contestazione da parte della Stazione Appaltante, ha facoltà di fare pervenire alla stessa osservazioni a sua difesa entro gg. 7 lavorativi, decorrenti dalla data di contestazione. Nel caso di mancato invio di osservazioni o di mancato loro accoglimento da parte della Stazione Appaltante, le penali saranno accertate contabilmente ed applicate al valore delle prestazioni in corso al momento della contestazione o, in quello immediatamente successivo. L'applicazione delle penali non preclude il diritto della Stazione Appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti nonché l'eventuale adozione di atti in merito alla risoluzione del presente contratto.

In caso di recidiva il valore della penale raddoppia.

Di seguito elenco delle principali tipologie di penali applicabili:

| PERSONALE | | |
|---|---------------------|------------------|
| Descrizione penale | Importo | Procedura |
| Presenza in cantiere di operatori estranei all'impresa (non autorizzati) | Penale minima 0,3 % | |
| Numero giornaliero di operatori inferiore a quanto prescritto in capitolato | Penale 0,8 % | |
| Assenza ingiustificata del personale per cui c'è l'obbligo dell'invio | | |
| Assenza o presenza non continuativa del caposquadra | | |
| MEZZI | | |
| Descrizione penale | Importo | Procedura |
| Utilizzo per le lavorazioni e transito nei parchi di autocarri o furgoni di portata superiore a 35 q.li, se non autorizzati preventivamente dalla DEC | Penale minima 0,3 % | |
| Automezzo non rispondente alle norme del codice della strada o alle vigenti norme antinquinamento | | |




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

| | | |
|--|--|---|
|  | Procedura per l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde nelle sedi aziendali <i>Capitolato speciale</i> | DSG <i>Direzione Servizi Generali</i> |
| | | |

| | | |
|---|-----------------------------|------------------|
| Mezzo aziendale privo delle insegne della ditta o lasciato con il motore acceso nelle aree di intervento in caso di non utilizzo | 20.00 € | |
| RIFIUTI | | |
| Descrizione penale | Importo | Procedura |
| Mancata differenziazione dei rifiuti durante la raccolta Mancata raccolta rifiuti urbani e materiale di risulta delle lavorazioni nella zona di lavoro | Penale minima 0,3 ‰ | |
| CRONOPROGRAMMA | | |
| Descrizione penale | Importo | Procedura |
| Lavorazione non iniziata o non ultimata nei termini fissati dal cronoprogramma | 5 % (del valore intervento) | |
| Lavorazione eseguita oltre 5 gg. di ritardo dopo la scadenza fissata dal cronoprogramma - aggiuntiva alla precedente | 5 % (del valore intervento) | |
| Lavorazione eseguita oltre 10 gg. di ritardo dopo la scadenza fissata dal cronoprogramma - aggiuntiva alla precedente | 5 % (del valore intervento) | |
| Lavorazione eseguita oltre 15 gg. di ritardo dopo la scadenza fissata dal cronoprogramma - aggiuntiva alla precedente | 5 % (del valore intervento) | |
| Lavorazione eseguita oltre 20 gg. di ritardo dopo la scadenza fissata dal cronoprogramma - aggiuntiva alla precedente | 5 % (del valore intervento) | |
| Lavorazione eseguita oltre 25 gg. di ritardo dopo la scadenza fissata dal cronoprogramma - aggiuntiva alla precedente | 5 % (del valore intervento) | |
| Lavorazione eseguita oltre 30 gg. di ritardo dopo la scadenza fissata dal cronoprogramma - aggiuntiva alla precedente | 5 % (del valore intervento) | |
| LAVORAZIONI | | |
| Descrizione penale | Importo | Procedura |
| Lavorazioni/forniture eseguite in quantità parziale o incompleta (ma qualitativamente conformi al capitolato) | Penale minima 0,3 ‰ | |
| Lavorazioni/forniture parzialmente non conformi alle prescrizioni tecnico qualitative di capitolato | Penale 0,5 ‰ | |
| Lavorazioni/forniture totalmente non conformi alle prescrizioni di capitolato o di elenco prezzi (oltre al rifacimento o alla sostituzione) | Penale 0,8 ‰ | |




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

| | | |
|--|---|--|
|  | <p><i>Procedura per l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde nelle sedi aziendali</i></p> <p><i>Capitolato speciale</i></p> | <p><i>DSG</i></p> <p><i>Direzione Servizi Generali</i></p> |
| | | |

| | | |
|---|----------------------------------|------------------|
| Lavorazioni urgenti (interventi straordinari) non effettuati nelle 48 ore dalla data di comunicazione | 50,00 € per ogni 24 h di ritardo | |
| Lavorazioni urgenti (interventi immediati) non effettuati nei 60 minuti dalla richiesta | 50,00 € per ogni 1 h di ritardo | |
| SICUREZZA | | |
| Descrizione penale | Importo | Procedura |
| Operatore che possiede i DPI, ma che non li calza continuativamente o correttamente | Penale minima 0,3 ‰ | |
| <p>Operatore privo di DPI</p> <p>Operatore che esegue operazioni in modo pericoloso per gli altri o per sè</p> <p>Area di cantiere temporaneo mobile non conforme alle norme di sicurezza o segnaletica di cantiere o di sicurezza avente caratteristiche non idonee alle lavorazioni da eseguire</p> | Penale 0,8 ‰ | |



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637