

**INCARICO  
DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO/RDP)  
ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679**

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge tra:

A.S.I.A. – Napoli S.p.A. (p. IVA 07494740637) con sede in Napoli alla via Ponte dei Francesi 37/D in persona dell'Amministratore Unico e Legale Rappresentante p.t. Domenico Ruggiero, (nel prosieguo semplicemente denominata ASIA)

e

AVV. STEFANO COMELLINI (C.F. CMLSFN63P12A944W - P.IVA 04169320373) con studio in Bologna, via Nosadella, 34 (nel prosieguo DPO/RDP)

Congiuntamente definite Parti

**PREMESSO**

1) che ASIA è una società interamente partecipata dal Comune di Napoli per conto del quale gestisce, in regime di in house providing, il servizio di igiene urbana su tutto il territorio cittadino, giusto contratto di servizio del 7 ottobre 2019 a rogito del Notaio Paolo Morelli di Napoli (Rep. 141457; Racc. 32139);

2) che l'art. 37, comma 1 lett. a) e b) del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) prevede che *“Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento designano sistematicamente un responsabile della protezione dei dati ogniqualvolta:*

*a) il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali;*

*b) le attività principali del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento consistono in trattamenti che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala”;*

3) che ASIA, titolare del trattamento, rientra nel novero degli organismi pubblici tenuti alla designazione del responsabile della protezione dei dati (di seguito anche DPO/RDP);

4) che pertanto ASIA con determina dell'Amministratore Unico n. 156 del 1° settembre 2023 ha indetto la procedura per la selezione di un DPO/RDP ai sensi dell'art. 37 del regolamento UE 679/2016 (GDPR);

5) che a seguito dell'esperimento del suddetto procedimento di selezione l'operatore economico AVV. STEFANO COMELLINI C.F. CMLSFN63P12A944W - P.IVA 04169320373 è risultato idoneo ad assumere l'incarico di DPO/RDP;

6) che il Responsabile del Procedimento, con nota del 27 dicembre 2023 prot. 50879/23, ha proposto all'AU di approvare l'operato della commissione di valutazione e la graduatoria finale, ha formulato la proposta di designazione dell'incarico di DPO/RDP in favore dell'avv. STEFANO COMELLINI C.F. CMLSFN63P12A944W - P.IVA 04169320373;

7) che ASIA, con determina dell'Amministratore Unico n. 209 del 28 dicembre 2023, ha approvato i lavori della commissione di valutazione ed ha disposto di affidare l'incarico di DPO/RDP all'avv. Stefano Comellini.

Tanto premesso si conviene e si stipula quanto segue

### **ART. 1 – OGGETTO**

1.1 ASIA, con la sottoscrizione del presente atto, affida all'avv. Stefano Comellini, che accetta, l'incarico di DPO (Data Protection Officer) Responsabile della protezione (RDP) dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

1.2 L'incarico di DPO/RDP comprende, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento Europeo n. 679/2016 i seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del Regolamento Europeo n. 679/2016, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento Europeo n. 679/2016;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;

e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento Europeo n. 679/2016, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione. Nell'eseguire i propri compiti il DPO/RDP considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

## **ART. 2 – ULTERIORI COMPITI**

2.1 Fermo restando quanto previsto dal precedente articolo 1, il DPO/RDP si impegna a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) a garantire assistenza telefonica ed in videoconferenza in accordo tra le Parti;
- b) ad eseguire una mappatura dei trattamenti: raccolta e catalogazione dei trattamenti dei dati svolti all'interno della Società con conseguente analisi del rischio e aggiornamento, ove necessario, del DPS/adozione DPIA ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo n. 679/2016;
- c) ad istituire i registri delle attività di trattamento dei dati ai sensi dell'art. 30 del Regolamento Europeo n. 679/2016;
- d) ad impostare il processo per la redazione dell'analisi di impatto in caso di nuovi trattamenti;
- e) a formulare, nell'ambito dell'attività di sorveglianza, le proposte per eventuali aggiornamenti ed adeguamenti delle procedure aziendali in materia da sottoporre all'Amministratore Unico/CdA;
- f) a raccogliere, elaborare e conservare le informazioni rilevanti in ordine al rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016;
- g) a coordinare le funzioni aziendali e gli altri organismi di controllo per il miglior monitoraggio delle attività in relazione al rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 a cooperare gli organi di controllo della Società;
- h) a riferire periodicamente e, almeno una volta all'anno, all'Amministratore Unico/CDA in merito alla attività svolta;
- i) a fornire il supporto tecnico ai responsabili del trattamento interni ed esterni;
- j) ad aggiornare la modulistica aziendale in materia di privacy (es. informativa);

- k) ad impostare il processo di rilevazione e notificazione delle violazioni dei dati personali (data breach) ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento Europeo n. 679/2016 svolgendo le indagini/audit interni in merito;
- l) a formare i dipendenti ed i dirigenti aziendali con almeno due sedute formative annuali, anche in via telematica, ciascuna delle quali di almeno 3 ore, oltre alle sei sedute formative offerte per ciascun anno di durata dell'incarico.

### **ART. 3 – MODALITA'DI ESECUZIONE DELL'INCARICO**

3.1 Il DPO/RDP si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa rispetto ad ASIA.

3.2 Le prestazioni di oggetto del contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il DPO/RDP non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

3.3 Il DPO/RDP, laddove richiesto, deve garantire la presenza fisica minima presso la sede di ASIA per almeno mezza giornata (4 ore continuative ciascuna) una volta al mese.

### **ART. 4- DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO**

4.1 La durata del presente incarico è fissata in tre anni a decorrere dalla sua sottoscrizione oppure dal verbale di avvio qualora antecedente alla data di sottoscrizione del contratto.

4.2 Il compenso pattuito per la durata triennale dell'incarico è di Euro 36.000, oltre Iva ed oneri accessori dovuti per legge, ripartito in Euro 12.000, annuali. Detto compenso deve intendersi comprensivo di eventuali spese di trasferta sostenute. Non sono previsti rimborsi spese e/o modifiche dell'importo contrattuale.

4.2 Il pagamento del compenso viene eseguito in ratei bimestrali di Euro 2.000,00, previa verifica, da parte del Responsabile del Procedimento, della regolarità della prestazione resa. Il pagamento viene eseguito entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

### **ART. 5 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

5.1 Il DPO/RDP assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche. A tal fine il DPO/RDP dichiara che:

a) il conto dedicato alla commessa pubblica è il seguente: Codice IBAN: IT 30 N 01030 02432 000004159105 presso Monte Paschi Siena al medesimo intestato;

b) la persona fisica delegata ad operare sullo stesso è: COMELLINI STEFANO (Cod. Fisc. CMLSFN63P12A944W, P. IVA 04169320373) residente in Via Porrettana n. 31 - 40135 Bologna - Studio legale: Via Nosadella n. 34 - 40123 Bologna.

5.2 Le fatture devono riportare l'IBAN innanzi indicato nonché il CIG **ZCF3E02B3D**.

5.3 Il presente contratto si intenderà risolto di diritto qualora le transazioni riguardanti il medesimo contratto non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

#### **ART. 6 – POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE**

6.1 Il DPO/RDP ha presentato copia del Certificato di assicurazione - Polizza RC professionale N. IFL10385939 rilasciata da FEDERPRIVACY con decorrenza dall'8 settembre 2023 all'8 marzo 2024 con un massimale di Euro 1.000.000,00 a copertura della responsabilità civile derivante dai rischi connessi con le attività oggetto di incarico. Il DPO/RDP si impegna, per tutta la durata del presente incarico, a trasmettere ad ASIA le certificazioni e le relative quietanze di rinnovo della polizza. Il DPO/RDP è comunque tenuto a risarcire i danni non coperti e/o eccedenti il massimale assicurato.

6.2 Indipendentemente dall'obbligo sopra citato, il DPO/RDP assume a proprio carico ogni responsabilità sia civile che penale, conseguente agli eventuali danni provocati a persone o cose.

#### **ART. 7 – SUPERVISIONE E VERIFICA DELLE ATTIVITA' SVOLTE**

7.1 L'attività svolta dal DPO/RDP è soggetta alla verifica ed alla supervisione da parte del Responsabile del Procedimento e degli Uffici preposti, per valutarne il corretto svolgimento e la coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

7.2 Qualora i risultati non siano soddisfacenti, ASIA può chiedere al DPO/RDP di integrare i risultati entro il termine che verrà concordato in base alle esigenze di integrazione e comunque non superiore a 30 giorni.

#### **ART. 8 – CODICE ETICO, MOG E CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il DPO/RPD si obbliga a rispettare le norme, i principi e/o le prassi operative definite:

- a) nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) di ASIA pubblicato sul portale nella sezione "Società Trasparente" nonché ad adottare, per quanto di sua

competenza, procedure aziendali/interne e/o a tenere comportamenti atti a prevenire la commissione o anche soltanto la tentata commissione di tutte le fattispecie di reato previste dal D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.

- b) nel Codice Etico e nel Codice di Comportamento adottati da ASIA e pubblicati sulla sezione “Società Trasparente”.

Nel caso di violazione delle norme e dei principi di cui sopra, ASIA si riserva di risolvere il presente contratto, fermo restando il risarcimento dei danni subiti.

#### **ART. 9 - RECESSO DAL CONTRATTO**

9.1 ASIA può, ai sensi dell'art. 2237 cod. civ., recedere dal presente contratto in qualunque momento. Il recesso deve essere comunicato al DPO/RPD con un preavviso non inferiore a 30 giorni a mezzo pec.

9.2 In caso di recesso dal contratto al DPO/RPD spetta il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento e riconosciute da ASIA.

Napoli, 10 gennaio 2024

ASIA Napoli S.p.A.

Domenico Ruggiero

Il DPO/RDP

avv. Stefano Comellini