



Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026
Sezione Operativa – Parte I
COMUNE DI NAPOLI

*A cura dell'Area Direzione Generale
Servizio Programmazione e Valutazione*

ALLEGATO 2



Sezione Operativa – B – Parte I
Capitolo B.3: Gli Organismi Partecipati

Organismi Partecipati

PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ATTIVITÀ SVOLTA
ACN Srl in liquidazione	25,00%	Non operativa
ANM SpA (partecipata al 100% da Napoli holding Srl)	0,00%	TPL e servizi di superficie
ABC Azienda Speciale (ex ARIN SpA)	100,00%	Servizio idrico integrato
ASIA Napoli SpA	100,00%	Servizi di igiene ambientale
CAAN ScpA	70,33%	Gestione mercati agricoli e alimentari
ELPIS Srl in liquidazione	100,00%	Accertamento e riscossione diritti affissionali e canoni pubblicità fino a tutto il 31/12/2014 e gestione del relativo contenzioso
MOSTRA D'OLTREMARE SpA	66,31%	Attività fieristica
NAPOLI HOLDING Srl (ex NAPOLI PARK Srl)	100,00%	TPL e servizi accessori alla mobilità
NAPOLI SERVIZI SpA	100,00%	Facility management e gestione patrimonio immobiliare – pubbliche affissioni – welfare
NAPOLI SOCIALE Srl in liquidazione	100,00%	Non operativa
S.I.Re.Na S.C.p.A. in liquidazione	53,46%	Non operativa
TERME DI AGNANO SpA in liquidazione	100,00%	Gestione complesso termale



Il Testo Unico sulle società partecipate, approvato con D.Lgs. 175 del 19/08/2016, modificato e integrato dal D. Lgs. n. 100 del 16/06/2017, ha dato maggiore impulso ai principi di razionalizzazione e di efficientamento degli organismi partecipati, che hanno già ispirato gli atti dell'Amministrazione negli ultimi anni.

Infatti, il T.U.S.P., all'art. 4, comma 1, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società, e definisce in maniera organica la disciplina delle società a partecipazione pubblica, con particolare riguardo all'efficienza, al contenimento dei costi di gestione ed alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato.

In merito, rileva anche la legge 118/2022 che, all'art. 8 (*Delega al Governo in materia di servizi pubblici locali*) prevede che i relativi decreti legislativi siano adottati, nel rispetto, tra l'altro, dei seguenti principi e criteri direttivi:

- previsione che l'obbligo di procedere alla razionalizzazione periodica prevista dall'articolo 20 del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, tenga conto anche delle ragioni che, sul piano economico e della qualità dei servizi, giustificano il mantenimento dell'autoproduzione anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione;
- coordinamento della disciplina dei servizi pubblici locali con la normativa in materia di contratti pubblici e in materia di società a partecipazione pubblica per gli affidamenti in autoproduzione.

Alla luce del richiamato assetto normativo, integrato dall'emanazione del d.lgs 201/2022 (*Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica*), e nel quadro degli impegni del Patto per Napoli, sottoscritto ai sensi di quanto previsto all'art. 1 co. 567 e seg. L. 234/2021, il Comune si è impegnato, tra l'altro, alla predisposizione di un piano di riordino degli organismi partecipati.

Conseguentemente è stato attivato il Tavolo politico gestionale, costituito con la deliberazione di Giunta n.19 del 27.01.2022, che ha fornito indirizzi per l'attuazione del Patto e svolto analisi e approfondimenti in coerenza con il programma del Sindaco per lo sviluppo di un'ipotesi complessiva di riorganizzazione del sistema delle aziende partecipate da far confluire all'interno del documento di indirizzo strategico e operativo.

Tale ipotesi complessiva di riorganizzazione del sistema delle aziende partecipate ha tenuto conto anche di quanto previsto dall'art. 1 co. 572 lett. f, punto 4, in merito alle misure a carico dell'Ente volte all'incremento della qualità, della quantità e della diffusione dei servizi erogati alla cittadinanza.

Detti indirizzi sono stati formalizzati dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 558/2022, con la quale sono state individuate le linee direttrici trasfuse anche nella precedente programmazione strategico-operativa del DUP 2023-25.

Sono stati successivamente svolti approfondimenti strategici finalizzati alla declinazione degli indirizzi di cui sopra e allo sviluppo di ipotesi attuative.

Le direttrici del piano di riordino delle partecipate si intrecciano strettamente con l'incremento della qualità, della quantità e dell'accessibilità dei servizi pubblici di mobilità, igiene urbana, welfare e della gestione del patrimonio immobiliare, quali precondizioni abilitanti di cittadinanza e lo sviluppo di questi indirizzi, in ottica di responsabilità sociale, non contemplerà esubero di personale all'interno del gruppo.

La modalità d'azione sarà informata alla parola d'ordine "Dal fare al regolare".

Infatti, il modello da perseguire individuato è quello di un modello orientato, nel medio e lungo periodo, ad una riorganizzazione nella quale nell'ambito dei servizi pubblici locali l'Amministrazione comunale si rafforzerà quale "Ente regolatorio".



Le principali azioni saranno rappresentate da collaborazioni con Enti e società pubbliche specializzate, da associare alla gestione anche su area vasta dei servizi pubblici locali per favorirne un recupero di efficacia ed efficienza e capacità d'innovazione.

In tal senso si formulano per i futuri assetti delle società del gruppo Comune di Napoli, anche per quanto attiene al piano di riordino previsto nel Patto per Napoli, tra gli altri, i seguenti obiettivi strategici per il triennio 2024-2026.

- Focalizzare le aziende di servizio pubblico locale in ambito viabilità e trasporti ed ambiente ed igiene su l'obiettivo di integrazione di filiera lunga anche ascendente, su attività e produzioni caratterizzati da affinità o da complementarietà al fine di ottimizzare la qualità e quantità dei servizi alla cittadinanza.
- Attuare il riordino dei servizi di TPL cittadino, nel rispetto del quadro normativo vigente, valorizzando il ruolo dell'azienda cittadina di mobilità al fine di una gestione unitaria e coordinata di tutti i servizi essenziali e aggiuntivi, nell'ambito della procedura di gara da bandirsi a cura della regione Campania.
- Attuare il riordino dei servizi da affidare, nel rispetto del quadro normativo vigente, alla azienda cittadina di Igiene al fine di una gestione unitaria e coordinata di tutti i servizi che attengono ad ambiente, igiene, verde.
- Prevedersi la costituzione, nel rispetto del quadro normativo vigente, di una società di gestione e valorizzazione patrimoniale per gli immobili di edilizia residenziale pubblica, privata e non residenziale disponibile ed indisponibile al fine di realizzare specifiche economie di scala e di esperienza nella gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli.

Al fine di accompagnare in maniera professionale ed organica il settore turistico e ricreativo, si verificherà la possibilità di potenziare l'attività di **Mostra d'Oltremare** quale società di realizzazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica e ricreative.

Si verificherà la possibilità di rilanciare **Terme di Agnano**, eventualmente revocando l'attuale stato di liquidazione

Al fine di realizzare specifiche economie di scala e di esperienza oltre che procedere ad integrazione di filiera su attività caratterizzati da affinità o da complementarietà si verificherà la possibilità di implementare l'attuale attività di **Napoli servizi** focalizzandola oltre che sul facility management relativi agli immobili istituzionali e/o ad uso pubblico, sui servizi cimiteriali, sui servizi scolastici e ai servizi a supporto degli impianti sportivi, il tutto in un'ottica globale di gestione unitaria.

RAZIONALIZZAZIONE

Il Consiglio Comunale, con deliberazione 129 del 28.12.2023, ha approvato, ai sensi dell'art. 20, comma 4, del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, la relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute alla data del 31.12.2021, di cui alla deliberazione consiliare n. 80 del 15.12.2022, e l'analisi dell'assetto complessivo delle partecipazioni societarie detenute alla data del 31.12.2022 con le conseguenti misure di razionalizzazione, proposte con deliberazione di Giunta n. 509 del 19.12.2023.

Tali determinazioni specificano ulteriormente il processo di razionalizzazione delle partecipazioni c.d. "no core", già avviato negli esercizi precedenti con la dismissione di Stoà e Autostrade meridionali, proseguito nel 2017 con la procedura finalizzata all'alienazione della quasi totalità della partecipazione in Ge.S.A.C., pari al 12% del capitale sociale - rispetto al 12,5% posseduto - a gennaio 2018 e, essendosene create le condizioni, l'esercizio del diritto di recesso dal contratto sociale per la residua quota dello 0,5% posseduto, con conclusione dell'operazione di cessione nel dicembre 2019. Nel luglio 2020 è stata altresì perfezionata l'alienazione della partecipazione del 9,86% detenuta nella CEIGE Biotecnologie SCARL. Nel corso dello stesso esercizio, il Comune di Napoli è



fuoriuscito dal consorzio ANEA. Nel 2021, Mostra d'Oltremare spa ha ceduto la propria quota di partecipazione della Palazzo Canino s.r.l. pari a 13,26% del capitale sociale.

Nel triennio, in coerenza con gli indirizzi già espressi, il processo di razionalizzazione sarà articolato sulla base delle risultanze della predetta ricognizione, nonché dei piani di razionalizzazione periodici ai sensi dell'art. 20 del T.U.S.P. e del piano che sarà redatto alla luce del c.d. "Patto per Napoli" (art. 1 co. 567 e seg. L. 234/2021).

Con la deliberazione di ricognizione periodica del 28 dicembre 2023 è stata altresì manifestata la volontà di mantenere la partecipazione diretta in Banca Popolare Etica Società Cooperativa per Azioni, partecipazione censita per la prima volta in tale ricognizione.

È stata inoltre confermata la volontà di alienare la partecipazione indiretta in City Sightseeing Napoli srl, che svolge servizi di trasporto turistico su gomma, di cui l'Ente detiene una partecipazione indiretta pari al 13,24% per il tramite di A.N.M. SpA. In merito a tale ultima partecipazione, la deliberazione di ricognizione approvata nel 2023 ha stabilito che l'Azienda Napoletana Mobilità S.p.A. procederà all'alienazione, senza indugio, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione, eventualmente verificando la necessità di adeguare ulteriormente al rialzo la base d'asta sulla scorta dei risultati preconsuntivi relativi all'esercizio 2023, ad oggi quantificata dalla perizia di stima commissionata dalla società in € 259.232,00.

A seguito del decreto con il quale la quinta sezione della Corte d'Appello di Napoli, in data 12/01/2022, ha accolto il reclamo proposto dei creditori dissenzienti, disponendo la revoca dell'omologa precedentemente riconosciuta alla domanda di concordato preventivo, il CAAN ha proposto ricorso per Cassazione in data 11 febbraio 2022; il CAAN ha inoltre sottoposto al vaglio del Tribunale di Nola l'istanza della società di autorizzazione a transigere la debitoria per IMU e TASI con il Comune di Volla. In data 21/09/2023, NPL Securitisation Italy SPV srl, per mezzo della mandataria J Invest SpA, istituto finanziario che ha acquisito i crediti vantati da MPS ed Unicredit, ha notificato istanza di risoluzione del concordato e contestuale ricorso per l'apertura della liquidazione giudiziale della società. Avverso tale istanza i legali del CAAN hanno depositato comparsa di costituzione. Da quanto riferito dalla Società, è stata presentata una istanza di proroga al Tribunale di Nola per poter formulare una proposta che venga incontro alle esigenze della J Invest. Il procedimento non è ancora giunto a definizione.

È intendimento dell'Amministrazione implementare il ruolo della Holding. A tal fine, si valuterà la percorribilità dell'opzione di conferimento all'attuale **Napoli Holding** Srl di altre quote di partecipazione, ovvero di addivenire ad una gestione in holding delle attuali partecipazioni attraverso opportuni moduli organizzativi. L'operazione darà altresì avvio ad un'attività di ricerca e promozione di misure finalizzate al raggiungimento di economie di spesa sui costi di funzionamento che porterà la holding ad assumere il ruolo di centrale di committenza, come dalle risultanze delle attività previste nel piano che sarà redatto alla luce del c.d. "Patto per Napoli" (art. 1 co. 567 e seg. L. 234/2021).

Per quanto riguarda specificamente **Napoli Servizi S.p.A.**, sulla base del piano industriale che la stessa dovrà redigere il 30 giugno 2024, anche alla luce dei processi di riorganizzazione previsti dall'Amministrazione Comunale, come da specifico obiettivo operativo assegnato nel DUP 2023-2025, si rivaluterà la composizione delle attività affidate attualmente alla società (fatto salvo quanto già detto per la gestione del patrimonio immobiliare), tenuto conto della qualità dei servizi, dei livelli di produzione, della complementarietà ed interferenza delle singole linee di attività tra loro e con altri servizi dell'Ente e dell'apporto delle stesse al raggiungimento degli obiettivi del Comune.

A tutt'oggi perdurano le procedure di liquidazione volontaria di ACN Srl, Elpis Srl, Napoli Sociale Srl, S.I.Re.Na. - Città Storica S.C.p.A., Terme di Agnano S.p.A..



Per **Terme di Agnano S.p.A. in liquidazione**, il Comune nel DUP 2022/2024 - Sezione Strategica (Cap. A.2 – Par. A.2.1) aveva confermato la volontà di liquidare l'azienda, garantendo al contempo la valorizzazione del patrimonio immobiliare del parco termale di Agnano.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 426/2022 approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 71/2022, l'Ente ha formulato specifico indirizzo a salvaguardare l'integrità del patrimonio immobiliare di Terme di Agnano in liquidazione S.p.A. attraverso l'effettuazione di tutti gli interventi necessari, al fine di non pregiudicare irrimediabilmente la fruibilità, l'integrità ed il valore del complesso termale, ferme e impregiudicate le scelte operate nel DUP 2022-2024.

Allo stato, risulta allo studio l'ipotesi di rilanciare l'operatività della società, anche coltivando l'interlocuzione già avviata negli anni precedenti con l'INAIL, che consentirebbe di pervenire alla cessione di parte del patrimonio immobiliare della partecipata all'Istituto, ai sensi delle previsioni di cui alla L. 145/2018 art. 1 co. 419 ed, in virtù dell'avvio di azioni sinergiche tra Società, Ente ed Istituto, alla valorizzazione ed allo sfruttamento delle potenzialità esistenti.

Per **Mostra d'Oltremare S.p.A.**, gli effetti della pandemia hanno reso complicato il rispetto del Piano Industriale 2018-2022. Il settore fieristico di per sé ha subito un forte contraccolpo e la partecipata è tenuta, ora più che mai, a trarre in maniera stabile l'equilibrio economico di parte corrente con la sola gestione caratteristica di tipo fieristico congressuale.

Al fine poi di dare credibilità ai piani di rimodulazione della debitoria aziendale, l'azienda dovrà incrementare i ricavi extracaratteristici con le già programmate alienazioni di immobili non strategici e messa a reddito di quelli disponibili, efficientare la struttura organizzativa e l'approccio commerciale al mercato e avviare una attenta revisione dei costi e dei fornitori. Si verificherà, inoltre, la possibilità di potenziare l'attività di Mostra d'Oltremare quale società di realizzazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica e ricreative del Comune di Napoli.

Il percorso di rilancio aziendale dovrà inoltre essere accompagnato da un processo di adeguamento e potenziamento organizzativo, anche con riferimento alla struttura del management aziendale, introducendo competenze idonee a governare e condurre le azioni da attivare nel prossimo triennio. L'Azienda, al fine di un recupero di efficienza economica e dell'equilibrio della gestione operativa, ha predisposto il "Piano Strategico 2023/2025", che è stato sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei soci in data 11/01/2024.

Nell'ambito degli obiettivi di razionalizzazione già individuati vi era l'azione di **risanamento dell'Azienda di TPL del Comune di Napoli**.

L'Amministrazione, considerata la rilevanza sociale e l'interesse generale del servizio di TPL, unitamente alla volontà di tutelare un proprio asset patrimoniale in vista della gara che l'autorità competente la Regione Campania deve espletare, in linea con reg. CE 1370/2007, anche per il servizio nell'area urbana di Napoli, con deliberazione di C.C. n. 23 del 31.03.2017, contestualmente alla ricapitalizzazione della società, ha approvato, quale misura di razionalizzazione, il Piano strategico di risanamento stabile e rilancio 2017-2019 dell'Azienda Napoletana Mobilità S.p.A., nel quale erano previste attività a carico dell'Azienda, assegnate quali obiettivi gestionali per il 2017-2019, ed altre a carico del Comune, tra cui un volume garantito di flussi finanziari, il conferimento di beni patrimoniali e l'aumento delle tariffe.

Nel corso del 2017 l'ANM non è riuscita a porre in essere tutte le misure a suo carico; pertanto, ha depositato in data 22.12.2017 domanda di ammissione alla procedura di concordato preventivo e, a seguito dell'ammissione alla procedura, in data 3 luglio 2018 ha depositato il piano concordatario, omologato dal Tribunale in data 13 novembre 2019. Tale piano prevede il pagamento integrale dei crediti in prededuzione e dei creditori privilegiati ed il pagamento in una percentuale compresa tra il 58% ed il 100% dei creditori chirografari. Considerato che il piano non contempla il prosieguo delle misure di ricapitalizzazione previste nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 31.03.2017, tali beni, con eccezione del Parcheggio Brin, già oggetto di conferimento in epoca antecedente l'adesione al concordato e quindi inserito nel patrimonio aziendale, sono rientrati nella piena disponibilità dell'Ente.



Ad oggi l'andamento del concordato di ANM risulta in linea con il piano concordatario oggetto di omologa.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 509/2022 trasmessa alla Regione Campania, titolare della funzione in argomento, è stata prevista, nelle more dell'aggiudicazione della gara per il TPL cittadino, la prosecuzione del contratto in essere tra la Napoli Holding Srl e ANM Spa, in linea con quanto previsto all'articolo 5, paragrafo 5, del Regolamento (CE) n. 1370 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2007, in combinato disposto con il contratto stesso all'art.1 parte II (prosecuzione del servizio fino a subentro del nuovo gestore), dell'art. 1 co. 90bis della L.R. n. 5/2013. Nella stessa delibera n. 509 /2022 è stato altresì fornita indicazione alla Regione Campania di prevedere nel redigendo bando di gara la suddivisione in due lotti, relativi rispettivamente a: 1. Servizi di TPL di superficie su gomma, tram e ascensori e scale mobili (funzionali ai servizi di TPL); 2. Servizi di tpl metropolitani e funicolari, per la procedura di affidamento in concessione dei servizi minimi di TPL del Lotto 5 (città di Napoli). Resta inteso che l'Amministrazione si riserva in base agli esiti della procedura di gara per l'affidamento del servizio di tpl cittadino di implementare ulteriormente gli obiettivi in capo all'azienda.

MONITORAGGIO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

L'Ente, con deliberazione di Giunta comunale n. 554 del 29.12.2023, - in esecuzione dell'articolo 24 del vigente «Regolamento del Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli» - ha approvato il nuovo «Disciplinare sulle attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati e sul controllo analogo», dando atto che lo stesso sostituisce integralmente le previsioni recate dalla precedente Deliberazione di Giunta n. 820/2016, per come a suo tempo modificate dalla successiva Deliberazione n. 205/2019.

La funzione di indirizzo consiste nella definizione delle norme di funzionamento degli organismi partecipati, delle strategie complessive e degli obiettivi di breve e medio periodo che gli Organismi devono realizzare nell'esercizio della propria attività. Detta funzione è esercitata mediante i seguenti strumenti:

- a) la predisposizione dello Statuto societario e sue modifiche;
- b) i contratti di servizio e gli atti di affidamento dei servizi e delle attività;
- c) la predisposizione, all'interno del Documento Unico di Programmazione, di apposite sezioni dedicate alle Società soggette a controllo analogo e, laddove compatibile, agli altri Organismi partecipati, in cui sono definite le relative scelte strategiche e gli obiettivi strategici ed operativi;
- d) il Piano Strategico-operativo (PSO) aziendale;
- e) i provvedimenti annuali di cui all'articolo 20 del d.lgs. 175/2016 e ss.mm.ii;
- f) ogni ulteriore atto previsto dall'ordinamento o dal disciplinare o, comunque, ritenuto necessario per la compiuta definizione delle strategie, delle attività e degli obiettivi degli organismi partecipati.

Gli indirizzi e gli obiettivi specifici, declinati in termini di risultati attesi ed eventualmente in fasi, che il Comune di Napoli intende assegnare anche nell'ambito dei propri documenti programmatori a ciascun Organismo partecipato devono essere formalmente comunicati all'Organismo partecipato. Gli Organismi partecipati garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi assegnati tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello.

La funzione di controllo si esplica con la verifica periodica, da parte dell'Amministrazione Comunale, delle attività poste in essere dagli Organismi partecipati per il perseguimento degli obiettivi ad esse assegnati.

Il controllo analogo sugli organismi partecipati si articola in:

- controllo strategico (afferre ai fatti e agli atti di governance);
- controllo di gestione (afferre agli obiettivi gestionali e all'efficienza ed efficacia dei servizi);



- controllo economico - finanziario (affidente agli aspetti economico – finanziari);
- controllo di qualità dei servizi (affidente alla qualità dei servizi erogati); controllo del valore (affidente alla dimensione finanziaria della partecipazione);
- controllo di regolarità amministrativa (concernente la conformità alle norme degli atti);
- controllo ispettivo (eventuale).

L'attività di controllo, di norma, si esplica in tre distinte fasi: ex ante (di indirizzo), concomitante (di monitoraggio) ed ex post (di verifica).

Si tratta di controlli di secondo e terzo livello, restando in capo agli organismi partecipati ed ai propri organi di controllo e garanzia le azioni di controllo di primo livello o di linea.

Le società e gli organismi partecipati devono trasmettere entro i 30 giorni successivi alla scadenza di ogni quadrimestre una relazione relativa al quadrimestre di riferimento e cumulativa rispetto all'intero esercizio su tutte le materie oggetto di controllo concomitante e di controllo ex post ai sensi del disciplinare (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: andamento della gestione, stato di attuazione degli obiettivi, sia strategici che gestionali, andamento della situazione economico-finanziaria e sua evoluzione, fatti ed accadimenti che abbiano o potrebbero avere riflessi sull'esecuzione del servizio e/o sul bilancio delle società).

A tale relazione deve essere allegato un rapporto esaustivo, corredato delle attestazioni del Collegio Sindacale e del RPCT, sulle attività poste in essere nel periodo di riferimento in materia di contratti ed appalti, rispetto dei vincoli di finanza pubblica, reclutamento e spesa del personale, incarichi esterni, accesso, trasparenza e anticorruzione.

VALUTAZIONE DEL SISTEMA DELLE PARTECIPATE

La valutazione del sistema delle partecipate passa attraverso due fondamentali strumenti:

1. Bilancio Consolidato:

Il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che ha dettato apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, all'articolo 11-bis, prevede, a partire dall'anno 2017, la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto.

Il bilancio consolidato consente una rappresentazione veritiera e corretta del risultato economico, finanziario e patrimoniale del Gruppo formato dall'Ente Locale e dagli organismi da esso controllati, cosiddetto G.A.P. (Gruppo amministrazione Pubblica), che dà conto delle sole transazioni dei componenti il gruppo con i soggetti esterni.

Ai sensi del D.Lgs. 118/2011, al fine di redigere il Bilancio consolidato, dopo l'aggiornamento del gruppo amministrazione pubblica e la determinazione dell'area soggettiva di consolidamento sulla base degli ultimi dati di bilancio disponibili, l'Area Partecipate Comunali definisce le direttive da impartire agli organismi partecipati per la predisposizione dei propri dati di bilancio e provvede alla redazione del bilancio consolidato. La realizzazione delle attività a loro carico costituirà obiettivo gestionale per tutte le società rientranti nel consolidato dell'Ente.



Ai fini della redazione del Bilancio consolidato, l'Area Partecipate Comunali, previo idoneo stanziamento nel bilancio di previsione dell'Ente, si è dotata di un applicativo che consente di acquisire i dati delle società e dell'Ente, predisporre tutte le operazioni di preconsolidamento ed elisione con gli organismi da consolidare e produrre tutta la documentazione relativa al fascicolo di Bilancio con un elevato livello di analisi.

2. Monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi:

L'Area Partecipate e gli Uffici competenti *ratione materiae* effettuano un monitoraggio periodico sull'andamento degli organismi attraverso l'analisi delle relazioni quadrimestrali trasmesse dalle società e dagli organismi partecipati, allo scopo di rilevare eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati, con particolare riferimento a possibili squilibri economico-finanziari che potrebbero riflettersi sul bilancio dell'Ente

OBIETTIVI GESTIONALI DEL

SISTEMA PARTECIPATE

In attuazione degli artt. 23 e 24 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4/2013 (modificato con delibera consiliare n.49/2018), nonché in ottemperanza all'art. 147 quater TUEL, secondo cui "*l'ente locale definisce preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica*", si procede all'attribuzione di indirizzi ed obiettivi, coerenti con le linee programmatiche dell'Amministrazione, il cui svolgimento è posto in capo agli organismi gestionali esterni. La definizione degli obiettivi gestionali è effettuata in coerenza con le differenti forme di controllo previste per ciascuna tipologia di organismi partecipati.

OBIETTIVI GESTIONALI GENERALI

Obiettivo 1

L'adempimento pedissequo degli obblighi informativi a carico delle società previsti dal Disciplinare del controllo analogo e/o assegnati dall'Area Partecipate Comunali e/o dagli uffici competenti *ratione materiae* costituirà obiettivo gestionale per il triennio 2024 - 2026 di tutte le società tenute all'osservanza di detto disciplinare (art. 1).

ELEMENTI DI VERIFICA:

- invio nei termini previsti della reportistica sulle materie oggetto di controllo;

Obiettivo 2

La realizzazione di tutte le attività necessarie ai fini della redazione del Bilancio Consolidato, secondo le direttive impartite dall'Ente (riconciliazione dei saldi reciproci con l'Ente e con le altre partecipate, massimo livello di dettaglio possibile in nota integrativa relativamente alle partite correlate, secondo le previsioni di cui all'art. 2427 co. 1 n. 22 bis, riclassificazione bilancio d'esercizio o, in caso di mancata approvazione dello stesso, del preconsuntivo secondo lo schema di cui all'all. 11 del D. Lgs. 118/2011 e trasmissione dell'intero fascicolo di bilancio o di documenti preconsuntivi equivalenti) e nel rispetto dei tempi dallo stesso



dettati, costituirà obiettivo gestionale per il triennio 2024 - 2026 di tutti gli organismi partecipati compresi nell'Area di consolidamento del Comune di Napoli. In particolar modo, la verifica (già da tempo prevista come obbligo di legge ed oggi come allegato obbligatorio al rendiconto secondo le previsioni di cui all'art. 11 co. 6 lett. j) del D. Lgs. 118/2011) dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate, asseverata dai rispettivi organi di revisione e tesa ad evidenziare analiticamente eventuali discordanze ed a fornirne motivazione, rappresenta, al di là dell'obbligatorietà, uno strumento fondamentale anche ai fini delle procedure di elaborazione del Bilancio Consolidato. Pertanto, l'attività di verifica, gli esiti della stessa e la produzione della relativa attestazione asseverata costituiranno obiettivo gestionale per il triennio 2024 - 2026 di tutti gli organismi partecipati.

ELEMENTI DI VERIFICA:

- trasmissione entro il 30 maggio dei fascicoli di bilancio approvati nel termine ordinario di 120 gg dalla chiusura dell'esercizio o, in caso di adozione del documento entro il termine straordinario di 180 gg dalla chiusura dell'esercizio, invio di un preconsuntivo completo di tutte le informazioni richieste dall'Ente;
- trasmissione entro il 20 luglio dell'anno successivo all'esercizio di riferimento del fascicolo di bilancio approvato dall'organo assembleare o adottato dall'organo amministrativo in caso di mancata approvazione in assemblea, corredato di tutte le informazioni di dettaglio necessarie ai fini della redazione del Bilancio Consolidato del Comune di Napoli;
- trasmissione del prospetto dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società, asseverato dagli organi di revisione entro il 28 febbraio dell'anno successivo all'esercizio di riferimento,

Obiettivo 3

Mantenimento degli equilibri economici della gestione, anche per prevenire effetti negativi del loro andamento sugli equilibri dell'Ente.

All'esito della verifica, sia sulla scorta degli indicatori riportati a seguire sia in considerazione della valutazione complessiva del bilancio infrannuale elaborato, nel caso di mancata sussistenza dell'equilibrio economico-patrimoniale, dovranno essere poste in essere tutte le misure necessarie per il ripristino dell'equilibrio stesso (azioni tese all'incremento dei ricavi, alla riduzione dei costi, alla creazione di economie di scala e tutto quant'altro possibile, nell'esercizio della discrezionalità dell'organo amministrativo e nei limiti del rispetto delle previsioni di legge e delle direttive dell'Ente).

ELEMENTI DI VERIFICA:

- trasmissione, con cadenza quadrimestrale, entro il 30 del secondo mese successivo al periodo di riferimento, di un bilancio periodico, redatto secondo i medesimi principi e modelli del bilancio di esercizio annuale e completo di tutta la documentazione prevista (relazione sulla gestione e nota integrativa), nonché di tutti gli elementi informativi utili a verificare la sussistenza dell'equilibrio economico aziendale, al fine di contribuire al mantenimento degli equilibri dell'Ente, anche alla luce delle previsioni di cui all'art. 21 del D. Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. Tale condizione di equilibrio sarà verificata sulla base dei seguenti parametri:
1. EBITDA (rappresentante il saldo dei componenti positivi e negativi di reddito collegati all'attività tipica svolta dall'impresa) non negativo. Tale risultato sarà depurato da eventuali componenti straordinari che dal 2015 non sono più esposti in apposita sezione del bilancio;



2. EBIT non negativo;
3. rapporto tra costi di funzionamento (escluso costo del personale) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell'anno precedente;
4. rapporto tra costi del personale (al netto di rinnovi contrattuali) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell'anno precedente;

INQUADRAMENTO SOCIETÀ PARTECIPATE

Enti pubblici vigilati:

A.B.C. Napoli Azienda Speciale

L'ABC Napoli Azienda Speciale è ente strumentale del Comune di Napoli. Con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 26 ottobre 2011 l'amministrazione cittadina ha deciso la trasformazione della società ARIN Azienda Risorse Idriche di Napoli S.p.A. in ABC Napoli Azienda Speciale (di seguito ABC Napoli), ai sensi dell'art. 114 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, attraverso l'adozione delle procedure previste dagli articoli 2498 e seguenti del codice civile, adottandone anche il relativo statuto.

La decisione assunta dal Consiglio Comunale trova il suo fondamento negli esiti della campagna referendaria per l'acqua pubblica.

Nel corso del 2022 Ente Idrico Campano, nel quadro della legge regionale 15/ 2015 "Riordino del servizio idrico integrato", ha disposto l'affidamento del servizio idrico integrato in favore di ABC.

L'Azienda ha una partecipazione di controllo, totalitario, nella Net Service S.r.l., che è stata posta in liquidazione a far data dal 28/12/2018.

Società partecipate :

A.S.I.A. - Napoli S.p.A.

ASIA Napoli S.p.A. - AZIENDA SERVIZI IGIENE AMBIENTALE, è nata nel giugno del 1999 come Azienda Speciale, per la gestione unitaria del servizio pubblico di igiene urbana del Comune di Napoli. Successivamente ASIA Napoli è stata trasformata in Società per Azioni (S.p.A), con unico socio il Comune di Napoli.

Oggi ASIA Napoli, titolare di un affidamento in house quindicennale, è la più grande azienda di servizi di pubblica utilità nel settore igiene ambientale dell'intero meridione d'Italia: con circa 2000 dipendenti serve un bacino di utenza di circa 1 milione di cittadini su una superficie di 117,27 kmq.

C.A.A.N. S.C.p.A.

Il CAAN è una Società Consortile per Azioni il cui capitale sociale - a maggioranza pubblica - si divide tra Enti pubblici (il comune di Napoli con 70,33%), locali e territoriali, ed Enti privati. Il Centro Agro Alimentare di Napoli S.c.p.A. nasce nel 1989 allo scopo di realizzare una struttura polifunzionale, in sostituzione delle preesistenti strutture mercatali di Napoli e Volla, per poter garantire una migliore gestione del commercio all'ingrosso e dei servizi logistici connessi. Ubicato nel territorio del Comune di Volla, su di una superficie complessiva di 362.000 m², il CAAN oggi riunisce diversi settori merceologici:

- Ortofrutticolo
- Ittico
- Carni
- Polivalente



All'interno del Centro Agro Alimentare di Napoli sono operative, oltre agli spazi commerciali, anche piattaforme logistiche e strutture di servizio, a completamento dell'offerta: uffici, un Cash & Carry, un edificio a disposizione dei servizi di manutenzione e facchinaggio, sportelli bancari e di pubblico servizio, parcheggi, percorsi pedonali e piazzali. Il CAAN rappresenta un polo di primaria importanza che assolve diverse funzioni, a vantaggio non solo dei produttori ma anche dei consumatori finali, tra queste:

- Garantisce la valorizzazione della produzione locale.
- Esercita un controllo igienico-sanitario.
- Garantisce e tutela la qualità dei prodotti (tracciabilità di filiera).
- Assicura la corretta formazione dei prezzi all'ingrosso.

Elpis S.r.l. in liquidazione

Elpis s.r.l. in liquidazione è l'ex gestore dei servizi di affissione e pubblicità del Comune di Napoli. Dal 1° Gennaio 2015 è stata posta in liquidazione e dunque riscuote i canoni pubblicitari di competenza fino al 31/12/2014, per conto del Comune di Napoli; dalla medesima data, tutte le attività di gestione afferenti alle pubblicità ed alle affissioni, sono state affidate alla partecipata del Comune di Napoli - NAPOLISERVIZI SPA, mentre la riscossione è stata internalizzata dal Comune.

Mostra d'Oltremare S.p.A.

La Mostra d'Oltremare S.p.A. è una società con il compito di gestire e valorizzare il patrimonio già dell'Ente Autonomo Mostra d'Oltremare, nonché di organizzare attività fieristiche e promuovere manifestazioni culturali, turistiche e sportive anche al fine dello sviluppo economico e della valorizzazione turistica della città di Napoli.

Napoli Holding S.r.l.

Napoli Holding srl è una società a partecipazione totalitaria del Comune di Napoli. Detiene il 100% delle azioni di ANM Azienda Napoletana Mobilità SpA, soggetto gestore dei servizi di trasporto pubblico e supporto alla mobilità della città di Napoli, su cui esercita le funzioni di direzione e coordinamento.

Nel triennio 2024/2026 sarà dato impulso al ruolo di holding, con la ricerca di partnership in ambito sovracomunale, nonché alla gestione delle funzioni di centrale di committenza come dalle risultanze delle attività previste nel piano che sarà redatto alla luce del c.d. "Patto per Napoli" (art. 1 co. 567 e seg. L. 234/2021).

Napoli Servizi S.p.A.

La Napoli Servizi S.p.A. gestisce, in regime di house providing, il patrimonio immobiliare ad uso strumentale ed il patrimonio urbano del Comune di Napoli. Progetta e fornisce servizi integrati di facility management. Manutenzione del verde, manutenzione edile ed impiantistica, progettazione e realizzazione di spazi e postazioni di lavoro, servizi di custodia, vigilanza, trasporto persone, facchinaggio, igiene ambientale e pulizie si affiancano ad attività di gestione delle pratiche relative al condono edilizio ed a quelle di supporto agli uffici dell'ente per tributi minori. L'affidamento in house del complesso di attività svolte per conto del Comune di Napoli è stato oggetto di nuova contrattualizzazione nel corso del 2019, con scadenza prevista al 31/12/2024.



Dal 2010 la società si occupa tra, l'altro, anche di servizi di pronto intervento stradale e nel 2012 il Consiglio Comunale ha approvato a maggioranza la delibera di affidamento alla Napoli Servizi S.p.A., della manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare ad uso residenziale e della manutenzione dei plessi scolastici comunali.

A far data dal 01/01/2015, con deliberazione di C.C. n. 11 del 8/04/2014, di approvazione della Deliberazione di G.C. n. 949 del 12/12/2013 i servizi di Affissione e Pubblicità per conto del Comune di Napoli sono stati affidati alla Napoli Servizi S.p.A.

Inoltre, l'Amministrazione ha affidato, con deliberazione di Consiglio comunale n. 6/2016, le attività relative al welfare alla Napoli Servizi spa in regime di *in house providing*.

Napoli Sociale S.p.A. in liquidazione

La Napoli Sociale S.p.A., nata nel 2004 per volontà dell'Amministrazione Comunale, aveva per oggetto la prestazione di servizi pubblici di competenza e o interesse dell'Amministrazione Comunale, degli altri Enti Locali Territoriali ed Istituti pubblici comunque denominati. In particolare la Società svolgeva prestazioni socio-assistenziali ai sensi della legge 104/1992 e della legge 328/2000.

Nel mese di aprile 2016 l'Amministrazione comunale ha elaborato un diverso assetto del settore del welfare. Infatti, inizialmente destinata a confluire nel raggio d'azione di Napoli Holding Srl, la Napoli Sociale S.p.A., a causa delle perdite accumulate e per il deteriorarsi della situazione finanziaria, ha raggiunto un livello di criticità irreversibile, tanto da vedere compromessa la possibilità di erogare i propri servizi, e tanto da indurre l'Amministrazione a deliberarne la messa in liquidazione, in data 11.04.2016.

Al fine di garantire il servizio di welfare che la società erogava, nell'ambito del piano di ristrutturazione dell'assetto generale delle società partecipate, l'Amministrazione ha affidato, con deliberazione di Consiglio comunale n.6/2016, le attività in oggetto alla Napoli Servizi Spa in regime di *in house providing*.

Terme di Agnano S.p.A. in liquidazione

La S.p.A. Terme di Agnano è una società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli, operante nel campo del termalismo.

Nel mese di giugno 2016, venute meno le condizioni di continuità aziendale, la società è stata posta in liquidazione volontaria, proseguendo nell'esercizio della sola attività in convenzione SSN.

Enti di diritto privato controllati

A.N.M. S.p.A.

Dal 1 novembre 2013, la gestione del trasporto pubblico di Napoli è affidata alla "società unica" ANM SpA, Azienda Napoletana Mobilità. Partecipata al 100% da Napoli Holding Srl, la società è soggetta al controllo analogo del Comune di Napoli che ha coordinato il processo di fusione di ANM (ex trasporto su gomma) Metronapoli (ex trasporto su ferro) e Napolipark (sosta e parcheggi). Linee bus, tram e filovie, due linee metropolitane (Linea 1 e Linea 6), quattro impianti Funicolari (Chiaia, Centrale, Montesanto e Mergellina), un sistema diffuso di scale mobili intermodali, 4 ascensori pubblici e numerosi nodi di collegamento per l'accesso ai parcheggi di interscambio, compongono la rete di trasporto della città. L'obiettivo della società è raggiungere la piena integrazione tra mezzi di trasporto su gomma e ferro, rilanciare il TPL, promuovere la mobilità sostenibile in città.



Obiettivi Operativi Generali degli Organismi Partecipati

Organismo Partecipato	Obiettivi operativi - per ciascuno degli anni del triennio 2024/2026
A.B.C. Azienda speciale	<ol style="list-style-type: none"> 1) EBITDA (rappresentante il saldo dei componenti positivi e negativi di reddito collegati all'attività tipica svolta dall'impresa) non negativo. Tale risultato sarà depurato da eventuali componenti straordinari che dal 2015 non sono più esposti in apposita sezione del bilancio. 2) EBIT non negativo. 3) Rapporto tra costi di funzionamento (escluso costo del personale) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell'anno precedente. 4) Rapporto tra costi del personale (al netto di rinnovi contrattuali) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell'anno precedente. 5) Approvazione bilancio di esercizio 2022 da parte dell'organo amministrativo. 6) Predisposizione, ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale, di tutti gli atti aziendali previsti dall'art.114, co 8 del D.lgs 267/2000. 7) Rispetto degli indirizzi del Comune di Napoli in materia di contenimento delle politiche retributive e delle spese del personale in applicazione dell'art. 18 del d.lgs. 112/2008 e ss.mm.ii. e della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27/2017, da recepire nell'ambito del piano programma, del bilancio pluriennale, nel bilancio annuale di previsione e nel piano di fabbisogno, da predisporre e sottoporre al Consiglio Comunale, tenendo conto anche dell'evoluzione del modello gestionale-operativo aziendale, del perimetro delle attività affidate e della conseguente evoluzione della struttura dei ricavi complessivi e dei costi del personale connessi. 8) Attivare, nel corso del 2024, le attività necessarie affinché nella relazione sulla gestione relativa al bilancio di esercizio al 31/12/2024, e in quella per gli esercizi successivi, siano inserite informazioni necessarie alla comprensione dell'impatto dell'impresa sulle questioni di sostenibilità, nonché informazioni necessarie alla comprensione del modo in cui le questioni di sostenibilità influiscono sull'andamento dell'impresa, sui suoi risultati e sulla sua situazione (c.d. "Rendicontazione di sostenibilità"), redigendo le stesse secondo le indicazioni contenute nell'art. 19-bis della Direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26/06/2013 e negli atti delegati, emanati ed emanandi, ai sensi dell'art. 29-ter della medesima Direttiva.

<p>A.N.M. S.p.A.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) EBITDA (rappresentante il saldo dei componenti positivi e negativi di reddito collegati all'attività tipica svolta dall'impresa) non negativo. Tale risultato sarà depurato da eventuali componenti straordinari che dal 2015 non sono più esposti in apposita sezione del bilancio. 2) EBIT non negativo. 3) Rapporto tra costi di funzionamento (escluso costo del personale) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell'anno precedente. 4) Rapporto tra costi del personale (al netto di rinnovi contrattuali) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell'anno precedente. 5) Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive e della spesa di personale in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017. 6) Alienazione della quota di partecipazione detenuta nella City Sightseeing Napoli Srl. 7) Predisposizione di idoneo piano industriale che evidenzi la redditività delle singole linee di attività e l'evoluzione delle stesse. 8) Collaborazione col socio per l'attuazione degli indirizzi di riorganizzazione di cui al presente DUP. 9) Attivare, nel corso del 2024, le attività necessarie affinché nella relazione sulla gestione relativa al bilancio di esercizio al 31/12/2024, e in quella per gli esercizi successivi, siano inserite informazioni necessarie alla comprensione dell'impatto dell'impresa sulle questioni di sostenibilità, nonché informazioni necessarie alla comprensione del modo in cui le questioni di sostenibilità influiscono sull'andamento dell'impresa, sui suoi risultati e sulla sua situazione (c.d. "Rendicontazione di sostenibilità"), redigendo le stesse secondo le indicazioni contenute nell'art. 19-bis della Direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26/06/2013 e negli atti delegati, emanati ed emanandi, ai sensi dell'art. 29-ter della medesima Direttiva.
<p>A.S.I.A.- Napoli S.p.A.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) EBITDA (rappresentante il saldo dei componenti positivi e negativi di reddito collegati all'attività tipica svolta dall'impresa) non negativo. Tale risultato sarà depurato da eventuali componenti straordinari che dal 2015 non sono più esposti in apposita sezione del bilancio. 2) EBIT non negativo. 3) Rapporto tra costi di funzionamento (escluso costo del personale) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell'anno precedente. 4) Rapporto tra costi del personale (al netto di rinnovi contrattuali) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell'anno precedente. 5) Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive e della spesa di personale in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017. 6) Predisposizione di idoneo piano industriale che evidenzi la redditività delle singole linee di attività e l'evoluzione delle stesse. 7) Collaborazione col socio per l'attuazione degli indirizzi di riorganizzazione di cui al presente DUP. 8) Attivare, nel corso del 2024, le attività necessarie affinché nella relazione sulla gestione relativa al bilancio di esercizio al 31/12/2024, e in quella per gli esercizi successivi, siano inserite informazioni necessarie alla comprensione dell'impatto dell'impresa sulle questioni di sostenibilità, nonché informazioni necessarie alla comprensione del modo in cui le questioni di sostenibilità influiscono sull'andamento dell'impresa, sui suoi risultati e sulla sua situazione (c.d. "Rendicontazione di

	sostenibilità”), redigendo le stesse secondo le indicazioni contenute nell’art. 19-bis della Direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26/06/2013 e negli atti delegati, emanati ed emanandi, ai sensi dell’art. 29-ter della medesima Direttiva.
C.A.A.N S.C.p.A.	<ol style="list-style-type: none"> 1) EBITDA (rappresentante il saldo dei componenti positivi e negativi di reddito collegati all’attività tipica svolta dall’impresa) non negativo. Tale risultato sarà depurato da eventuali componenti straordinari che dal 2015 non sono più esposti in apposita sezione del bilancio. 2) EBIT non negativo. 3) Rapporto tra costi di funzionamento (escluso costo del personale) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell’anno precedente. 4) Rapporto tra costi del personale (al netto di rinnovi contrattuali) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell’anno precedente. 5) Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive e della spesa di personale in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017. 6) Collaborazione col socio per l’attuazione degli indirizzi di riorganizzazione di cui al presente DUP.
MOSTRA D’OLTREMARE	<ol style="list-style-type: none"> 1) EBITDA (rappresentante il saldo dei componenti positivi e negativi di reddito collegati all’attività tipica svolta dall’impresa) non negativo. Tale risultato sarà depurato da eventuali componenti straordinari che dal 2015 non sono più esposti in apposita sezione del bilancio. 2) EBIT non negativo. 3) Rapporto tra costi di funzionamento (escluso costo del personale) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell’anno precedente. 4) Rapporto tra costi del personale (al netto di rinnovi contrattuali) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell’anno precedente. 5) Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive e della spesa di personale in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017. 6) Predisposizione di un piano di attività dettagliato per l’attuazione del piano industriale, dotato di cronoprogramma, indicatori e target, e monitoraggio periodico del raggiungimento degli obiettivi programmati, con adozione delle eventuali azioni correttive. 7) Collaborazione col socio per l’attuazione degli indirizzi di riorganizzazione di cui al presente DUP.
NAPOLI SERVIZI S.p.A.	<ol style="list-style-type: none"> 1) EBITDA (rappresentante il saldo dei componenti positivi e negativi di reddito collegati all’attività tipica svolta dall’impresa) non negativo. Tale risultato sarà depurato da eventuali componenti straordinari che dal 2015 non sono più esposti in apposita sezione del bilancio. 2) EBIT non negativo. 3) rapporto tra costi di funzionamento (escluso costo del personale) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell’anno precedente. 4) rapporto tra costi del personale (al netto di rinnovi contrattuali) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell’anno precedente.

	<ol style="list-style-type: none"> 5) Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive e della spesa di personale in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017. 6) Predisposizione di idoneo piano industriale che evidenzi la redditività delle singole linee di attività ed i relativi livelli di produzione, entro il 30 giugno 2024 e monitoraggio periodico della sua attuazione negli anni successivi. 7) Collaborazione col socio per l'attuazione degli indirizzi di riorganizzazione di cui al presente DUP. 8) Attivare, nel corso del 2024, le attività necessarie affinché nella relazione sulla gestione relativa al bilancio di esercizio al 31/12/2024, e in quella per gli esercizi successivi, siano inserite informazioni necessarie alla comprensione dell'impatto dell'impresa sulle questioni di sostenibilità, nonché informazioni necessarie alla comprensione del modo in cui le questioni di sostenibilità influiscono sull'andamento dell'impresa, sui suoi risultati e sulla sua situazione (c.d. "Rendicontazione di sostenibilità"), redigendo le stesse secondo le indicazioni contenute nell'art. 19-bis della Direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26/06/2013 e negli atti delegati, emanati ed emanandi, ai sensi dell'art. 29-ter della medesima Direttiva.
<p>NAPOLI HOLDING S.r.l.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) EBITDA (rappresentante il saldo dei componenti positivi e negativi di reddito collegati all'attività tipica svolta dall'impresa) non negativo. Tale risultato sarà depurato da eventuali componenti straordinari che dal 2015 non sono più esposti in apposita sezione del bilancio. 2) EBIT non negativo. 3) rapporto tra costi di funzionamento (escluso costo del personale) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell'anno precedente. 4) rapporto tra costi del personale (al netto di rinnovi contrattuali) e ricavi caratteristici uguale od inferiore al valore medio conseguito nel triennio precedente, oppure, se maggiore, al valore conseguito nell'anno precedente. 5) Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive e della spesa di personale in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017. 6) Collaborazione col socio per l'attuazione degli indirizzi di riorganizzazione di cui al presente DUP.



Obiettivi Operativi Specifici degli Organismi Partecipati

ORGANISMO PARTECIPATO: A.S.I.A.- Napoli S.p.A.

LINEA DI ATTIVITÀ:	OBIETTIVI 2024	OBIETTIVI 2025	OBIETTIVI 2026
	Sviluppo della raccolta differenziata e miglioramento della qualità del servizio erogato		
Raccolta differenziata dei rifiuti	Miglioramento generale della qualità dei servizi erogati con particolare riferimento ai servizi a chiamata per i quali l'azienda ha l'obiettivo di migliorare l'indice di puntualità del prelievo. Tali verifiche verranno eseguite anche attraverso specifici sondaggi		
	Potenziamento del controllo di qualità sulle attività espletate dalla società e dei controlli relativi al corretto comportamento dell'utenza sia commerciale che domestica attraverso l'attività congiunta degli ispettori ambientali Asia, con l'aggiunta di ulteriori n° 8 unità, con la Polizia Municipale ed il nucleo di tutela ambientale.	Potenziamento del controllo di qualità sulle attività espletate dalla società e dei controlli relativi al corretto comportamento dell'utenza sia commerciale che domestica attraverso l'attività congiunta degli ispettori ambientali Asia, con l'aggiunta di ulteriori n° 10 unità, con la Polizia Municipale ed il nucleo di tutela ambientale.	
	Efficientamento dell'organizzazione aziendale per il miglioramento del servizio di igiene urbana: Fornire adeguato supporto alla realizzazione del servizio di digitalizzazione del servizio di igiene urbana, finanziato nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e città medie del SUD 2021-2027.	Efficientamento dell'organizzazione aziendale per il miglioramento del servizio di igiene urbana: Fornire adeguato supporto alla realizzazione del servizio di digitalizzazione del servizio di igiene urbana, finanziato nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e città medie del SUD 2021-2027.	
	ESTENSIONE PaP e miglioramento RD stradale		
	Proseguimento del piano di estensione del porta a porta avviato nel 2023 ed inserito nel piano della Regione Campania ex CUB del 2019 con attivazione nei quartieri di Piscinola e Marianella.	Proseguimento del piano di estensione del porta a porta inserito nel piano della Regione Campania ex CUB del 2019 con l'attivazione di circa 5.000 abitanti nel quartiere Stella nella III Municipalità.	
	Completamento del piano di attivazione del porta a porta presso la Municipalità VI.		
	Estensione del servizio di raccolta di prossimità dell'umido con campane per 50.000 abitanti	Estensione del servizio di raccolta di prossimità dell'umido con campane per 50.000 abitanti	Estensione del servizio di raccolta di prossimità dell'umido con campane per 50.000 abitanti



Comunicazione istituzionale e mediazione territoriale	Attività di comunicazione multicanale e di mediazione territoriale a sostegno della raccolta differenziata		
	Attività di comunicazione e sensibilizzazione alla raccolta differenziata da svolgersi sul territorio, ai fini dell'attivazione di nuovi PAP e servizi stradali dedicati	Attività di comunicazione e sensibilizzazione alla raccolta differenziata da svolgersi sul territorio, ai fini dell'attivazione di nuovi PAP e servizi stradali dedicati	Attività di comunicazione e sensibilizzazione alla raccolta differenziata da svolgersi sul territorio, ai fini dell'attivazione di nuovi PAP e servizi stradali dedicati
	Iniziative di comunicazione, sensibilizzazione, informazione ed educazione ambientale da realizzarsi con le strutture scolastiche.	Iniziative di comunicazione, sensibilizzazione, informazione ed educazione ambientale da realizzarsi con le strutture scolastiche	Iniziative di comunicazione, sensibilizzazione, informazione ed educazione ambientale da realizzarsi con le strutture scolastiche
	Attività di comunicazione istituzionale per la riqualificazione dell'immagine Aziendale		
	Campagna multicanale per migliorare e rivalutare la percezione di ASIA da parte dell'utenza	Campagna multicanale per migliorare e rivalutare la percezione di ASIA da parte dell'utenza	

LINEA DI ATTIVITÀ:	OBIETTIVI 2024	OBIETTIVI 2025	OBIETTIVI 2026
Adegamenti ARERA/normativi	Sperimentazione TARIP		
	Inizio sperimentazione su limitato territorio di una circoscrizione di un sistema finalizzato alla TARIP	Monitoraggio della sperimentazione su limitato territorio di una circoscrizione di un sistema finalizzato alla TARIP	Estensione sistema finalizzato alla TARIP
	Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani		
	Verifica e adeguamento dell'organizzazione aziendale in base agli schemi regolatori introdotti da ARERA con le Delibere n. 15/2022 e n. 385/2023.	Monitoraggio dell'organizzazione aziendale in base agli schemi regolatori introdotti da ARERA con le Delibere n. 15/2022 e n. 385/2023.	
	Azioni per promuovere “Accordi con la Grande Distribuzione Organizzata e commercio al dettaglio”, come definiti del D.Lgs. 116/20	Azioni per promuovere “Accordi con la Grande Distribuzione Organizzata e commercio al dettaglio”, come definiti del D.Lgs. 116/20	
Pianificazione strategica	Monitoraggio ed aggiornamento obiettivi del piano industriale aziendale	Monitoraggio ed aggiornamento obiettivi del piano industriale aziendale	Monitoraggio ed aggiornamento obiettivi del piano industriale aziendale
	Monitoraggio della ristrutturazione dell'organigramma e inserimento nuove risorse		

LINEA DI ATTIVITÀ:	OBIETTIVI 2024	OBIETTIVI 2025	OBIETTIVI 2026
	IMPIANTI e INFRASTRUTTURE A SUPPORTO DELLA RD		
Sviluppo impiantistica di supporto alla raccolta differenziata	Completamento iter autorizzatorio per impianto di selezione del multimateriale a Scampia – viale della Resistenza e candidatura al finanziamento della Regione Campania “Programmi di investimento produttivi strategici, innovativi e ad alto impatto occupazionale”	Progettazione esecutiva impianto di selezione del multimateriale a Scampia – viale della Resistenza e avvio realizzazione se finanziato.	Realizzazione impianto di selezione del multimateriale a Scampia – viale della Resistenza se finanziato.
	Avvio progettazione esecutiva e realizzazione dell’impianto di selezione della carta autorizzato AIA presso ex ICM via Nuova delle Brecce (Fondi PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027 - SA Comune di Napoli)	Completamento lavori per la realizzazione impianto di selezione della carta autorizzato AIA presso ex ICM via Nuova delle Brecce (Fondi PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027 - SA Comune di Napoli)	Messa in esercizio dell’impianto di selezione della carta autorizzato AIA presso ex ICM via Nuova delle Brecce (Fondi PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027 - SA Comune di Napoli)
	Affidamento esecuzione opere per realizzazione di un’area di trasbordo in via Pablo Picasso Napoli (fondi PN Metro – SA Comune di Napoli).	Esecuzione opere per realizzazione di un’area di trasbordo in via Pablo Picasso Napoli (fondi PNRR – SA Comune di Napoli).	
	Progettazione esecutiva e iter autorizzatorio CdR in Via Pigna (fondi Piano Strategico Città Metropolitana – SA Comune di Napoli)	Completamento procedura di gara ed avvio realizzazione CdR in Via Pigna (fondi Piano Strategico Città Metropolitana – SA Comune di Napoli)	Realizzazione CdR in Via Pigna (fondi Piano Strategico Città Metropolitana – SA Comune di Napoli)
	Avvio dell'esecuzione dell'appalto per la progettazione esecutiva e realizzazione dell'impianto di compostaggio con recupero di biometano in via De Roberto	Esecuzione dell'appalto per la progettazione esecutiva e realizzazione dell'impianto di compostaggio con recupero di biometano.	Completamento dell'impianto di compostaggio con recupero di biometano
	Organizzazione e logistica	Ristrutturazione di sedi, distretti e autoparchi per una riorganizzazione dei poli logistici aziendali al fine di garantire una più efficiente distribuzione delle risorse umane preposte alle attività di spazzamento e prelievo sul territorio, riducendo i tempi di messa in esercizio compatibilmente con la risoluzione delle problematiche di carattere autorizzativo dei siti e di coesistenza con le realtà presenti nelle aree circostanti	Ristrutturazione di sedi, distretti e autoparchi per una riorganizzazione dei poli logistici aziendali al fine di garantire una più efficiente distribuzione delle risorse umane preposte alle attività di spazzamento e prelievo sul territorio, riducendo i tempi di messa in esercizio compatibilmente con la risoluzione delle problematiche di carattere autorizzativo dei siti e di coesistenza con le realtà presenti nelle aree circostanti



ORGANISMO PARTECIPATO: NAPOLI HOLDING SRL

Linea di Attività:	Obiettivi 2024	Obiettivi 2025	Obiettivi 2026
TPL e servizi accessori alla mobilità	Potenziamento del controllo di qualità sulle attività espletate dalla società A.N.M. SpA	Potenziamento del controllo di qualità sulle attività espletate dalla società A.N.M. SpA	Potenziamento del controllo di qualità sulle attività espletate dalla società A.N.M. SpA
	Monitoraggio delle attività di controllo di A.N.M. SpA sul corretto comportamento dell'utenza.	Monitoraggio delle attività di controllo di A.N.M. SpA sul corretto comportamento dell'utenza.	Monitoraggio delle attività di controllo di A.N.M. SpA sul corretto comportamento dell'utenza.
	Miglioramento generale della qualità dei servizi erogati all'utenza per il tramite di A.N.M.	Miglioramento generale della qualità dei servizi erogati all'utenza per il tramite di A.N.M.	Miglioramento generale della qualità dei servizi erogati all'utenza per il tramite di A.N.M.
	Attuazione del riordino dei servizi da affidare all'azienda cittadina di mobilità, nel rispetto del quadro normativo vigente, secondo quanto stabilito dal Comune di Napoli.	Attuazione del riordino dei servizi da affidare all'azienda cittadina di mobilità, nel rispetto del quadro normativo vigente, secondo quanto stabilito dal Comune di Napoli.	



ORGANISMO PARTECIPATO: A.N.M. S.p.A.

Linea di Attività:	Obiettivi 2024	Obiettivi 2025	Obiettivi 2026
Mobilità e Trasporti	Rispetto dei tempi di intervento per la manutenzione degli impianti di controllo del traffico.	Rispetto dei tempi di intervento per la manutenzione degli impianti di controllo del traffico.	Rispetto dei tempi di intervento per la manutenzione degli impianti di controllo del traffico.
	Rispetto dei tempi di intervento per la esecuzione dell'attività di segnaletica stradale.	Rispetto dei tempi di intervento per la esecuzione dell'attività di segnaletica stradale.	Rispetto dei tempi di intervento per la esecuzione dell'attività di segnaletica stradale.
	Miglioramento generale della qualità dei servizi erogati all'utenza, attraverso: <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilità ed efficienza dei servizi per la bigliettazione; - Pulizia e decoro delle infrastrutture; - Efficienza e tempestività della comunicazione all'utenza; - Riduzione dei tempi di attesa. 	Miglioramento generale della qualità dei servizi erogati all'utenza, attraverso: <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilità ed efficienza dei servizi per la bigliettazione; - Pulizia e decoro delle infrastrutture; - Efficienza e tempestività della comunicazione all'utenza; - Riduzione dei tempi di attesa. 	Miglioramento generale della qualità dei servizi erogati all'utenza, attraverso: <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilità ed efficienza dei servizi per la bigliettazione; - Pulizia e decoro delle infrastrutture; - Efficienza e tempestività della comunicazione all'utenza; - Riduzione dei tempi di attesa.
	Ammodernare e incrementare il parco mezzi con soluzioni a basso impatto ambientale, anche mediante l'attuazione della misura M2 C2 – 4.4 “Rinnovo flotte bus e treni verdi” sub-investimento 4.4.1 “ Bus” del PNRR, nel rispetto del cronoprogramma, in qualità di soggetto attuatore di II livello, giusta convenzione sottoscritta con il Comune di Napoli.	Ammodernare e incrementare il parco mezzi con soluzioni a basso impatto ambientale, anche mediante l'attuazione della misura M2 C2 – 4.4 “Rinnovo flotte bus e treni verdi” sub-investimento 4.4.1 “ Bus” del PNRR, nel rispetto del cronoprogramma, in qualità di soggetto attuatore di II livello, giusta convenzione sottoscritta con il Comune di Napoli.	Ammodernare e incrementare il parco mezzi con soluzioni a basso impatto ambientale, anche mediante la conclusione della misura M2 C2 – 4.4 “Rinnovo flotte bus e treni verdi” sub-investimento 4.4.1 “ Bus” del PNRR, nel rispetto del cronoprogramma, in qualità di soggetto attuatore di II livello, giusta convenzione sottoscritta con il Comune di Napoli.
	Sviluppare nuovi servizi alla mobilità sul paradigma “ Mobility as a Service” (Mass), mediante l'attuazione del progetto Maas4Naples, in qualità di partner e soggetto attuatore di II livello.	Sviluppare nuovi servizi alla mobilità sul paradigma “ Mobility as a Service” (Mass), mediante l'attuazione del progetto Maas4Naples, in qualità di partner e soggetto attuatore di II livello.	Sviluppare nuovi servizi alla mobilità sul paradigma “ Mobility as a Service” (Mass), mediante la conclusione del progetto Maas4Naples, in qualità di partner e soggetto attuatore di II livello.



ORGANISMO PARTECIPATO: ABC Azienda Speciale

LINEA DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI 2024	OBIETTIVI 2025	OBIETTIVI 2026
Servizio Idrico Integrato	Mantenimento degli impianti e delle opere del S.I.I. di proprietà del Comune di Napoli	Incremento della pianificazione di azioni volte al mantenimento degli impianti e delle opere oggetto del S.I.I. di proprietà del Comune di Napoli	Incremento della pianificazione di azioni volte al mantenimento degli impianti e delle opere oggetto del S.I.I. di proprietà del Comune di Napoli
	Manutenzione ordinaria e straordinaria prevista nel Programma degli interventi	Aumento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti nel Programma degli Interventi e della percentuale di esecuzione	Aumento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti nel Programma degli Interventi e della percentuale di esecuzione
	Elaborazione partecipata del Piano economico Finanziario per la gestione del S.I.I.	Elaborazione partecipata del Piano economico Finanziario per la gestione del S.I.I.	Elaborazione partecipata del Piano economico Finanziario per la gestione del S.I.I.
	Condivisione degli investimenti fatti da tariffa sulle infrastrutture del S.I.I.	Condivisione degli investimenti fatti da tariffa sulle infrastrutture del S.I.I.	Condivisione degli investimenti fatti da tariffa sulle infrastrutture del S.I.I.
	Interventi straordinari imprevisi / imprevedibili eseguiti o in corso con relativa rendicontazione degli stessi	Interventi straordinari imprevisi / imprevedibili eseguiti o in corso con relativa rendicontazione degli stessi	Interventi straordinari imprevisi / imprevedibili eseguiti o in corso con relativa rendicontazione degli stessi
	Raggiungimento degli standard di efficienza e il rispetto dei limiti in materia alla qualità dell'acqua potabile erogata	Incremento degli standard di efficienza e rispetto dei limiti in materia alla qualità dell'acqua potabile erogata e controllo sul loro raggiungimento	Incremento degli standard di efficienza e rispetto dei limiti in materia alla qualità dell'acqua potabile erogata e controllo sul loro raggiungimento
	Uso razionale della risorsa idrica e salvaguardia della qualità dell'acqua	Miglioramento delle attività per l'uso razionale della risorsa idrica e la salvaguardia della qualità dell'acqua	Miglioramento delle attività per l'uso razionale della risorsa idrica e la salvaguardia della qualità dell'acqua
Attività complementari non rientranti nel S.I.I.	Manutenzione delle vasche di sedimentazione esistenti nel territorio di Pianura e Soccavo.	Manutenzione delle vasche di sedimentazione esistenti nel territorio di Pianura e Soccavo.	Manutenzione delle vasche di sedimentazione esistenti nel territorio di Pianura e Soccavo.
	Gestione/Manut.ne impianti di sollevamento acque reflue, non riconducibili al S.I.I.	Gestione/Manut.ne impianti di sollevamento acque reflue, non riconducibili al S.I.I.	Gestione/Manut.ne impianti di sollevamento acque reflue, non riconducibili al S.I.I.
	Gestione/Manut.ne dei beverini presenti sul territorio del Comune di Napoli	Gestione/Manut.ne dei beverini presenti sul territorio del Comune di Napoli	Gestione/Manut.ne dei beverini presenti sul territorio del Comune di Napoli



ORGANISMO PARTECIPATO: C.A.A.N.

Il Centro Agroalimentare di Napoli – Società Consortile per azioni – CAAN ha in atto la procedura di concordato preventivo; pertanto, gli obiettivi programmatici, inerenti il periodo di riferimento del Documento Unico di Programmazione, potranno essere assegnati solo all'esito della procedura esecutiva.



ORGANISMO PARTECIPATO NAPOLI SERVIZI S.p.A.

Il Comune di Napoli si avvale da oltre 10 anni, nell'ambito di una molteplice serie di attività di supporto e/o strategiche, della Napoli Servizi S.p.A., società partecipata totalmente dall'Ente ed in regime di in-house providing, in virtù del succedersi di più rapporti contrattuali.

Il Consiglio Comunale, nell'approvare la deliberazione n. 145 del 20.12.2018, ha stabilito di mantenere la partecipazione, senza interventi di razionalizzazione di cui all'art. 24 del D. Lgs. 175/2016, in Napoli Servizi S.p.A., per i servizi dalla stessa svolti, definiti strumentali alle funzioni dell'Amministrazione.

Con deliberazione consiliare n. 20 del 18.04.2019, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019-2021, nell'ambito del quale, nella Sezione Strategica è stato previsto di "...rafforzare la strategicità della in-house Napoli Servizi anche attraverso la sottoscrizione di un nuovo contratto pluriennale (ipotesi decennale, compatibilmente con le previsioni normative in materia) ...".

Con successiva deliberazione consiliare n. 21 del 18.04.2019, in sede di approvazione della manovra di Bilancio per il triennio 2019-2021 e successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 300 del 27.06.2019, concernente l'approvazione del P.E.G. per il medesimo triennio, sono stati previsti gli stanziamenti per la copertura finanziaria dei rapporti contrattuali con la Napoli Servizi S.p.A.

In data 20.09.2019, è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 420 avente ad oggetto: "Rapporto contrattuale con la società Napoli Servizi S.p.A., a far data dal 01.10.2019: indirizzi.", alla quale è seguita, in data 30.09.2019, la deliberazione di Giunta Comunale n. 429, avente ad oggetto: "Variazione del bilancio di previsione 2019/2021 – annualità 2019, 2020 e 2021, per ridefinizione stanziamenti di spesa a copertura nuovo contratto dal 01.10.2019 con Napoli Servizi S.p.A. – Approvazione da parte della Giunta Comunale con i poteri del Consiglio Comunale ai sensi del combinato disposto dell'art. 42 comma 4 e dell'art. 175 comma 4 D. Lgs. 267/2000. Variazione del bilancio di cassa 2019 ex art. 175 comma 5 bis lettera d) del D. Lgs. 267/2000."

Infine, con la scrittura privata repertorio Area C.U.A.G. / Servizio Gare Forniture e Servizi, n. 2270 del 14.11.2019, è avvenuta la stipula del contratto tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A., in esecuzione delle menzionate D.G.C. n. 420 e 429 dell'anno 2019, per il periodo dal 1° ottobre 2019 al 31.12.2024. Del predetto contratto formano parte integrante e sostanziale i disciplinari di dettaglio, sottoscritti dai responsabili dei Servizi interessati, che descrivono per ciascuna Area di Attività affidata in regime di in-house providing alla Napoli Servizi S.p.A., le modalità di espletamento delle prestazioni, che divengono il fulcro concettuale del rapporto con la Società.

Le prestazioni affidate alla Napoli Servizi S.p.A., di natura prevalentemente strumentale rispetto alle funzioni dell'Ente, coprono trasversalmente gran parte dei settori dell'Amministrazione con tutte le peculiarità che contraddistinguono i medesimi. Ragion per cui la formulazione ad opera dei dirigenti degli obiettivi operativi di cui appresso, risente sensibilmente delle caratteristiche di ogni attività svolta. Tali obiettivi, dunque, sono stati maggiormente sviluppati laddove dette attività assumono connotazione strategica rispetto alla specifica area di intervento.

In ogni caso, va considerato obiettivo valido per tutte le linee di attività il rispetto dei tempi previsti per la predisposizione e la condivisione del Piano di Lavoro entro il termine del 30 novembre antecedente l'anno di riferimento, come sancito dall'articolo 6 del vigente testo contrattuale.

Occorre, inoltre, ricordare che l'Accordo sottoscritto a marzo 2022 tra lo Stato e il Comune di Napoli per il ripiano del disavanzo e per il rilancio degli investimenti prevede, fra gli impegni del Comune di Napoli, la "razionalizzazione del sistema delle partecipate, attraverso la definizione di un Piano".

Tanto premesso e precisato, di seguito sono descritti gli obiettivi operativi specifici (ove esplicitamente definiti), per le singole Aree di attività, in coerenza con il contratto di affidamento vigente, e non ricadenti meramente nelle attività già ordinariamente poste in essere dal Servizio deputato al controllo analogo e/o dalla Società partecipata. Al riguardo, si rappresenta che i citati obiettivi sono formulati per l'anno 2024 in quanto, come esplicitato in premessa, il contratto ha scadenza 31 dicembre 2024.



- **FACILITY MANAGEMENT E LOGISTICA SEDI ISTITUZIONALI ED UFFICI PUBBLICI**

Servizio Edilizia Scolastica e Supporto alle Strutture Tecniche per Lavori Pubblici e Espropri

Si attribuisce alla Società l'obiettivo operativo specifico consistente nel rispetto della calendarizzazione degli interventi individuati e delle specifiche modalità operative da seguire, programmate nel piano di lavoro che la Napoli Servizi dovrà trasmettere entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali.

In particolare, la Società dovrà calendarizzare, con cadenza semestrale, la realizzazione degli interventi di disinfezione e disinfestazione sui siti condivisi nel Piano delle attività relativo alla linea di Facility Management, al fine di consentire la verifica in ordine al rispetto della normativa di protezione ambientale.

Inoltre, per ciascuno degli anni oggetto della presente programmazione operativa, la Società dovrà dimostrare, su semplice richiesta dei dirigenti del Comune preposti al controllo analogo, l'idoneità e la congruità relativamente al personale impiegato e all'equipaggiamento fornito agli operatori per svolgere efficacemente ed efficientemente le attività di pulizia di cui trattasi, in relazione alla tipologia ed alla numerosità dei siti oggetto di intervento, in ottemperanza a quanto previsto in particolare dall'art. 16 c. 2 del Contratto e dal paragrafo 1 del vigente disciplinare di settore, con specifico riguardo a:

- idoneo numero di operatori assegnati alla linea di finanziamento;
- indumenti di lavoro, prevedendo opportuno ricambio stagionale;
- attrezzatura di base (scale, scope, spazzole, tergivetri e via discorrendo);
- prodotti per la pulizia e l'igienizzazione;

- **GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO COMUNALE - Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio – Servizio Tecnico Edilizia Residenziale Pubblica Esistente**

Si attribuisce alla Società l'obiettivo operativo specifico consistente nel rispetto della calendarizzazione degli interventi individuati e delle specifiche modalità operative da seguire, programmate nel piano di lavoro che la Napoli Servizi dovrà trasmettere entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali. Inoltre, si richiede per ogni linea di attività la predisposizione di un invio mensile di report concernente tutte le attività eseguite, contenente l'elenco degli immobili interessati da richieste manutentive corredate dalle seguenti informazioni: servizio richiedente, motivo della richiesta, data di presa in carico, data eventuale sopralluogo esperito, inizio lavori, fine lavori.

Per ogni intervento dovrà essere fornita tutta la documentazione e le certificazioni che attestino l'esecuzione degli interventi richiesti (es. certificato di eliminato pericolo). La trasmissione di tali report dovrà avvenire tramite apposita piattaforma che consenta la consultazione in tempo reale delle attività in corso di svolgimento.

- **GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO COMUNALE E GESTIONE DISMISSIONI - Area Patrimonio: Servizio Tutela e Regolarizzazione del Patrimonio**

Con riferimento agli obiettivi operativi specifici dell'organismo partecipato Napoli Servizi S.p.A., nell'ambito del rapporto contrattuale in essere dal 01.10.2019, con scadenza prevista per il 31.12.2024, tra detta Società ed il Comune di Napoli, la formulazione degli stessi è stata focalizzata sullo sviluppo di attività strategiche per l'Ente, piuttosto che in termini di attività ordinariamente svolte nell'esecuzione degli impegni contrattuali previsti dai singoli disciplinari tecnici, quali le attività correlate alla gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli.

LINEA DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI 2024
<p>Servizi finalizzati alla gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune:</p> <p><i>Regolarizzazione degli assegnatari senza contratto o con contratto scaduto (competenza Servizio Tutela e Regolarizzazione del Patrimonio – arpa 1082 e Servizio Gestione Immobili destinati a finalità Sociali e Interventi di Sicurezza Abitativa)</i></p>	<p>Regolarizzazione degli assegnatari di immobili</p> <p>Le seguenti richieste devono essere evase con opportuna separazione tra immobili ad uso abitativo, differenziando gli alloggi Erp dagli alloggi disponibili, e immobili ad uso diverso, distinguendo quelli con finalità squisitamente commerciale e quelli a finalità sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento banca dati Sep@com, sulla base di tutta la pregressa corrispondenza avuta con i Servizi dell’Ente, della natura contrattuale dei rapporti attivi in essa presenti. A valle dell’operazione di aggiornamento predisporre elenchi differenziati con indicazione dell’origine contrattuale del rapporto ovvero assegnatario, occupante abusivo puro, conduttore con contratto in essere, conduttore con contratto scaduto, conduttore subentrato. • Predisposizioni ed invio elenchi degli immobili liberi. • Sulla base degli elenchi trasmessi, procedere alla regolarizzazione degli assegnatari con contratto scaduto o senza contratto sulla base delle indicazioni fornite dai Servizi Competenti. <p>Si rimanda al disciplinare per il livello di servizio atteso</p>
LINEA DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI 2024
<p>Servizi finalizzati alla gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune:</p> <p><i>Revisione dell’inventario (competenza Servizio Tutela e Regolarizzazione del Patrimonio – arpa 1082)</i></p>	<p>Revisione dell’inventario e aggiornamento Conto del Patrimonio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamenti dell’inventario in termini di attività di accatastamento – trascrizioni – frazionamento terreni propedeutici alle attività di dismissione e valorizzazione del patrimonio ostativi alla conclusione dei contratti. • Elaborazione di un quadro riepilogativo dell’inventario con tabelle riassuntive informative delle diverse tipologie di beni suddivisi per ubicazione tipologia e uso. Tabella riepilogativa ed informativa delle variazioni intervenute. • Aggiornamento Conto del Patrimonio, mediante istituzione fondo di ammortamento per ciascun cespite, dotato con le quote di ammortamento mai applicate e capitalizzazione spese per lavori straordinari che ne incrementano il valore e/o l’utilità nel tempo degli anni 2020,2021 e 2022 (le uniche disponibili) mai capitalizzate in precedenza.
LINEA DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI 2024
<p>Servizi finalizzati alla gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune:</p> <p><i>Dismissioni (competenza Servizio Valorizzazione e Alienazione – arpa 1081)</i></p>	<p>Dismissioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vendita di immobili, in linea con le previsioni di bilancio dell’Ente per il 2024, con il PAVI e tutta la programmazione dell’Ente e compatibilmente con le possibilità di istruttoria del Gestore, con le aste che è possibile bandire e concludere e mediante sollecito delle pratiche eventualmente giacenti per il rilascio dei nulla osta da altre Amministrazioni.

LINEA DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI 2024
<p>Servizi finalizzati alla gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune:</p> <p>Gestione morosità e delle istanze di rateizzo (competenza Servizio Tutela e Regolarizzazione del Patrimonio – arpa 1082, Servizio Gestione Immobili destinati a finalità Sociali e Interventi di Sicurezza Abitativa – arpa 1083 e Politiche per la Casa – arpa 1117)</p>	<p>Gestione ordinaria delle istanze di rateizzo</p> <p>Le seguenti richieste devono essere evase con opportuna separazione tra immobili ad uso abitativo, differenziando gli alloggi Erp dagli alloggi disponibili, e immobili ad uso diverso, distinguendo quelli con finalità squisitamente commerciale e quelli a finalità sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trasmissione degli elenchi di tutti i piani di rateizzo in corso alla data del 31.12.2023, includendo nel file una specifica colonna in cui si indichi se siano stati adottati da codesta società provvedimenti di decadenza dal beneficio di rateazione e le intimazioni al pagamento in un'unica soluzione del debito in danno dell'istante, nonché la precisazione della presenza di una garanzia reale per le morosità di importi superiori a € 20.000,00 come previsto dalla disciplina di riferimento D.G.C. 188/2016 ; • Report dello stato di avanzamento dell'aggiornamento anagrafica dei rapporti di utenza al 31.12.2023, al fine di monitorare contestualmente, dandone immediata comunicazione ai Servizi competenti, gli eventuali mancati recapiti di atti predisposti per la tutela del credito (notifica diffide).
<p>LINEA DI ATTIVITÀ</p>	<p>OBIETTIVI 2024</p>
<p>Gestione Contabile del Patrimonio (competenza Servizio Tutela e Regolarizzazione del Patrimonio – arpa 1082)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifiche delle implementazioni delle nuove procedure operative attivate e relativi aggiustamenti e adeguamenti che dovessero necessitare.
<p>LINEA DI ATTIVITÀ</p>	<p>OBIETTIVI 2024</p>
<p>Gestione Condomini – oneri condominiali (competenza Servizio Tutela e Regolarizzazione del Patrimonio – arpa 1082)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementazione gestione condomini e oneri condominiali, trasmissione oneri ordinari e relative PAAM/VISTI DI CONGRUITA' a inizio anno, entro il 31/01/2024 per tutti i Condomini gestiti in modo da permettere la liquidazione ed il pagamento a scadenze prefissate stabilite dal Servizio ed evitare il continuo ricorso dei Condomini stessi a decreti ingiuntivi, azioni legali ed esecutive (pignoramenti) con notevole aggravio di spesa per l'Ente.

- **SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - Servizio Protocollo, U.R.P. e Albo Pretorio**

L'attività della Napoli Servizi S.p.A., per l'anno 2024, come disciplinata nel vigente contratto in riferimento al settore in parola, si svolgerà con l'apporto del proprio personale, dedicato in un lavoro peculiarmente di supporto, che investe la quasi totalità delle attività dell'U.R.P., così come istituzionalmente previste. Pertanto l'elemento valutativo è strettamente ed inscindibilmente correlato al prodotto fornito dal Servizio U.R.P. nella sua interezza, come riportato nel Documento di Programmazione, nella specifica sezione riferita alla missione ed al programma di competenza. Con riferimento alle attività concernenti la comunicazione istituzionale e, specificatamente, la comunicazione diretta con i cittadini, nel biennio 2023-2024 si proseguirà nella gestione del:

- flusso in entrata e uscita delle richieste di accesso documentale, ai sensi della legge n. 241/1990, e generalizzato, ai sensi dell'art. 5, co. 2, del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., di documenti, dati e informazioni detenuti dall'Ente;
- flusso relativo alle segnalazioni e/o reclami che pervengono all'Ente, contribuendo, in tal modo, anche all'attuazione della trasparenza amministrativa.



Al riguardo, per l'anno 2024, si continueranno a garantire: l'accessibilità agli atti e alle informazioni dell'Ente, la semplificazione organizzativa, la facilitazione della comunicazione con i cittadini, la promozione della partecipazione. Ci si occuperà nello specifico, delle seguenti attività:

- acquisizione, istruttoria e tempestivo inoltro ai Servizi competenti delle richieste di accesso agli atti (documentale e generalizzato);
- quantificazione dei costi dovuti dagli utenti per la documentazione richiesta e consegna degli atti;
- Verifica tempestiva dei pagamenti ed inoltro della documentazione richiesta;
- acquisizione, istruttoria e tempestivo inoltro ai Servizi delle richieste di informazioni sullo stato del procedimento;
- gestione dei reclami con invio delle segnalazioni ai competenti uffici;
- rilascio di informazioni via e-mail sulle prestazioni dell'Ente;
- tenuta e aggiornamento del Registro delle Associazioni e delle Istituzioni di carattere privato;
- Predisposizione e condivisione ai sensi dell'art. 6 del contratto del piano di lavoro entro il 30 novembre antecedente l'anno di riferimento.

Inoltre, si continuerà a mantenere un elevato standard della comunicazione, assicurando il livello quali-quantitativo di efficienza dei servizi erogati, privilegiando il canale della trasmissione telematica (e-mail e PEC) verso gli utenti esterni, garantendo celerità alla comunicazione istituzionale e una sempre maggiore trasparenza. Si svolgerà, altresì, la consueta attività collaborativa e di supporto agli Uffici comunali, per il superamento delle insorgenti problematiche correlate all'esercizio del diritto di accesso e, in presenza di eventuali irregolarità procedurali, provvederà a segnalarle richiamando le disposizioni normative, al fine di garantire l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa.

- **SUPPORTO ATTIVITA' PUBBLICA ISTRUZIONE** - *Servizio Sistema Educativo*

I rapporti con la Napoli Servizi S.p.A. nell'ambito del Supporto Attività Pubblica Istruzione Servizio Sistema Educativo, sono definiti dall'attuale disciplinare che specifica e regola le modalità operative delle attività afferenti le scuole dell'infanzia e i nidi comunali dal 01/10/2019 al 31/12/2024.

LINEA DI ATTIVITÀ:	OBIETTIVI 2024
Attività ausiliarie di supporto in ambito scolastico (bidelli)	Incremento delle unità di operatori assegnate alle attività ausiliarie di supporto in ambito scolastico (bidelli)
Attività di custodia, pulizia, sanificazione, derattizzazione, disinfestazione, manutenzione del verde nelle strutture scolastiche	Riduzione delle segnalazioni di disservizi da parte delle Municipalità rispetto all'anno 2023

- **SUPPORTO ATTIVITA' CULTURALI** - *Area Cultura - Servizio Cultura*

I rapporti nel settore in questione sono definiti dall'attuale disciplinare di facility management, nel quale sono specificamente individuate una serie di attività a supporto di quelle istituzionali, da eseguire presso gli spazi rientranti nella gestione del Servizio Cultura.

Riguardo a dette prestazioni, si attribuisce, quale obiettivo operativo specifico, il rispetto della calendarizzazione degli interventi individuati e delle specifiche modalità operative da seguire, programmate nel piano di lavoro che la Napoli Servizi dovrà trasmettere entro il 30 novembre dell'anno antecedente a quello di riferimento, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali nel rispetto dell'immagine dell'Amministrazione Comunale, con specifico riguardo all'Area Cultura.



Nel contempo, si individua come elemento di verifica annuale il controllo analogo alle prestazioni eseguite, finalizzato alla corretta liquidazione delle risorse assegnate.

LINEA DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI 2024
Attività di custodia, pulizia, sanificazione, derattizzazione, disinfestazione.	Riduzione delle segnalazioni di disservizio rispetto all'anno 2023

- **FACILITY MANAGEMENT IMPIANTI SPORTIVI** – *Servizio Gestione Eventi e Stadio D.A. Maradona (Area Progetti Speciali) e Servizio Promozioni Attività Sportive (Area Sport e Pari Opportunità)*

I rapporti tra i Servizi Gestione Eventi e Stadio D.A. Maradona dell'Area progetti Speciali e Promozioni Attività Sportive dell'Area Sport e Pari Opportunità con la Partecipata Napoli Servizi S.p.A., per 2024, saranno ancora definiti dall'attuale disciplinare di facility management, nel quale sono specificatamente individuate una serie di attività a supporto di quelle istituzionali, da eseguire sia presso lo Stadio D. A. Maradona rientrante nella competenza del Servizio Gestione Eventi e Stadio D.A. Maradona dell'Area progetti Speciali, che sugli impianti sportivi rientranti nella gestione del Servizio Promozioni Attività Sportive dell'Area Sport e Pari Opportunità, a seguito delle modifiche intervenute con disposizione del direttore generale n. 17 del 19/06/2023 sulla ridefinizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente.

Elemento di verifica: controllo analogo annuale delle prestazioni eseguite, finalizzato alla corretta liquidazione delle risorse assegnate.

LINEA DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI 2024
Attività di custodia, pulizia, disinfestazione e derattizzazione, presidi cabine elettriche e fornitura gasolio.	Rispetto della calendarizzazione degli interventi individuati e delle specifiche modalità operative da seguire, programmate nel piano di lavoro.

- **SUPPORTO VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE** - *Servizio Strade Viabilità e Traffico*

LINEA DI ATTIVITÀ:	OBIETTIVI 2024
Servizio di Pronto Intervento Urbano	<p>Al fine di effettuare il controllo della qualità del servizio reso dalla Napoli Servizi S.p.A., e considerata l'eterogeneità delle attività svolte dalla Napoli Servizi S.p.A. nell'ambito del supporto alla viabilità, è stata definita una tabella contenente il valore del coefficiente di ponderazione per ciascuno degli interventi definiti nel Disciplinare tecnico. Ad ogni segnalazione, pertanto, è attribuito un valore di "intervento equivalente" dedotto in riferimento alla tipologia di intervento e alla sua difficoltà e sarà utilizzato per il calcolo mensile del numero di interventi equivalenti eseguiti, per ciascuna Municipalità, dalla Napoli Servizi S.p.A.</p> <p>Conseguimento degli obiettivi minimi di lavoro: si considera raggiunto l'obiettivo minimo se:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a nessuna delle 14 squadre assegnate alle Municipalità saranno applicate nell'ambito di ciascuna mensilità, le decurtazioni di cui al par. 1.1.5 (primo capoverso) del Disciplinare tecnico P.I.U; 2. messa a disposizione delle attrezzature previste al paragrafo 1.1.7.



* 1.1.5 Decurtazioni e premi di produzione - Al canone mensile, fissato annualmente congruente al Piano delle Attività definito sulla base delle risorse assegnate, saranno applicate decurtazioni o saranno riconosciuti incrementi, sulla base delle attività svolte da ciascuna delle n. 14 squadre a servizio delle Municipalità. Più precisamente, per ciascuna delle 14 squadre a servizio delle Municipalità:

Qualora la squadra abbia evaso, su base mensile, meno di 110 segnalazioni equivalenti (così come definite al Capitolo 6) ovvero meno del 100% delle segnalazioni lavorabili caricate sul modulo SAPIS entro 2 giorni lavorativi dalla fine del mese, sarà applicata al canone mensile una decurtazione di Euro 1.600,00 oltre IVA.[...omissis...]

** 1.1.7 Attrezzature

Nel presente paragrafo si elenca la dotazione che Napoli Servizi S.p.A. garantirà per l'espletamento del servizio.

Ciascuna squadra assegnata alla Protezione Civile dovrà essere dotata di un camion per gli spostamenti e disporre delle attrezzature di seguito elencate:

- Utensileria minuta: (a scopo esemplificativo e non esaustivo: martelli, cacciaviti, tenaglie, scope, pale, carriole, cardarelle, cazzuole, scalpelli, pali di ferro, pennelli, segnaletica, etc.)

- smerigliatrici, martelli demolitori, gruppi elettrogeni, saldatrici, trapani avvitatori, carrellini, piastre vibranti e/o rulli, sramatori, motoseghe.

Ciascuna squadra assegnata alle Municipalità dovrà essere dotata di un camion per gli spostamenti e delle attrezzature di seguito elencate:

- Utensileria minuta: (a scopo esemplificativo e non esaustivo: martelli, cacciaviti, tenaglie, scope, pale, carriole, cardarelle, cazzuole, scalpelli, pali di ferro, pennelli, segnaletica, etc.)

- smerigliatrici, martelli demolitori, gruppi elettrogeni, saldatrici, trapani avvitatori, carrellini, piastre vibranti e/o rulli, sramatori, motoseghe, compattatori, decespugliatori.

Napoli Servizi S.p.A. dovrà, inoltre, disporre delle seguenti attrezzature cumulative da destinare all'uso esclusivo del Servizio di P.I.Ú.:

Mezzo/Attrezzatura	Quantità
Impastatrice	6
Betoniera portatile	4
Piattaforma aerea	1
Camion 75 q con gru e cassone scarrabile a sponde alte	3
Finitrice	1
Bobcat con spazzatrice, fresatrice e benna	1
Tagliapavimenti	6
Carrellone per trasporto mezzi	1

- **SUPPORTO UFFICIO TECNICO ANTIABUSIVISMO E CONDONO EDILIZIO - Servizio Antiabusivismo e Condono Edilizio**

La Napoli Servizi S.p.A. continuerà a fornire un supporto tecnico-amministrativo al Servizio Antiabusivismo e Condono Edilizio, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili per le prossime annualità come da contratto rep. 2270 del 14/11/2019.

Verranno affidate alla Napoli Servizi spa le seguenti linee produttive:



1. *Attività afferenti al procedimento istruttorio delle autocertificazioni rese ai sensi della delibera di G.C. 4981/06 e ss.mm. e ii.* La società, secondo le procedure già consolidate e dettagliate nel disciplinare sottoscritto e allegato alla determina nr. 65 del 01.10.2019, dopo aver effettuato le opportune verifiche di conformità delle autodichiarazioni rese dai cittadini, procederà a stilare la bozza del provvedimento in sanatoria, per il successivo inoltro alla Dirigenza comunale. Qualora viceversa l'esito delle verifiche di conformità fosse negativo provvederà ad inviare una comunicazione al cittadino.

2. *Digitalizzazione archivio antiabusivismo.* La società curerà:

l'aggiornamento dell'archivio digitale, secondo le linee dettate nel PIAO 2023-25 – MISURA 31 - in analogia al procedimento già consolidato per la gestione dell'archivio del settore condono;

3. *Supporto istruttoria pratiche vincolate ex deliberazione di G.C. n.171 del 20.4.2018.* Questo Ufficio, per l'istruttoria delle pratiche di condono per abusi ricadenti in zona vincolata, ha implementato una procedura di esternalizzazione guidata che prevede l'assegnazione dell'attività istruttoria a tecnici esterni, selezionati secondo le modalità individuate nella deliberazione di G.C. n.171 del 20.4.2018 ed in corso di aggiornamento, con l'approvazione di un nuovo atto deliberativo. La Napoli Servizi S.p.A. interverrà nel procedimento di esternalizzazione fornendo ai tecnici esterni i fascicoli da istruire in formato digitale (n.1500 fascicoli per l'annualità 2024) e provvederà a fornire al Servizio Antiabusivismo e Condono Edilizio appositi software dedicati per la gestione delle attività endoprocedimentali (software per il sorteggio e per il monitoraggio dell'attività istruttoria).

4. *La società in house continuerà a svolgere altresì tutte le prestazioni previste nel disciplinare allegato alla determina dirigenziale 65 del 01.10.2019* a supporto dell'attività ordinaria del Servizio Antiabusivismo e Condono Edilizio, secondo le modalità individuate nel piano di lavoro condiviso con la dirigenza comunale.

Attività programmate	Obiettivo 2024
Attività afferenti al procedimento istruttorio delle autocertificazioni rese ai sensi della delibera di G.C. 4981/06 e ss.mm. e ii..	Emissione di n. 700 provvedimenti
Gestione archivi digitali	Aggiornamento delle banche dati del settore condono e del settore antiabusivismo.
Supporto istruttoria pratiche vincolate ex deliberazione di G.C. n.171 del 20.4.2018	n.500 fascicoli in formato digitale, da consegnare al Servizio Antiabusivismo e Condono Edilizio nel primo semestre 2024, per la successiva assegnazione ai tecnici esterni, e n. 1000 fascicoli da estrapolare e consegnare nel secondo semestre 2024 sulla scorta delle nuove procedure in fase di assegnazione.

- **SUPPORTO GESTIONE VERDE DELLA CITTA' - Servizio Verde Pubblico**

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi specifici da assegnare alla Napoli Servizi S.p.A., per l'anno 2024, relativi alla linea di attività "Supporto Gestione Verde della Città", così come condivisi con il responsabile U.O.C. Coordinamento tecnico operativo della partecipata.



LINEA DI ATTIVITÀ:	OBIETTIVI 2024
Trasmissione rendiconti tecnici	Trasmissione dei rendiconti tecnici mensili delle attività effettuate, entro la fine del mese successivo a quello a cui sono riferite le attività eseguite

- SUPPORTO GESTIONE CIMITERI CITTADINI - Servizio Cimiteri Cittadini**

Di seguito gli obiettivi operativi specifici da assegnare alla Napoli Servizi S.p.A., per l'anno 2024, relativi alla linea di attività "Supporto Gestione Cimiteri Cittadini".

LINEA DI ATTIVITÀ:	OBIETTIVI 2024
Trasmissione rendiconti tecnici	Trasmissione dei rendiconti tecnici mensili delle attività effettuate, entro la fine del mese successivo a quello a cui sono riferite le attività eseguite
Servizi di Pulizia, sanificazione e derattizzazione presso i Cimiteri Cittadini	Rispetto degli interventi individuati e delle specifiche modalità operative da seguire, programmate nel piano di lavoro da predisporre a cura di Napoli Servizi S.p.A. L'obiettivo si considera conseguito nel caso in cui la somma complessiva degli importi decurtati, a titolo di penalità irrogate per i disservizi rilevati, sia inferiore al 10% del corrispettivo annuale rendicontato, dalla Napoli Servizi S.p.A., per tale linea di attività.
Servizi di Custodia Cimiteri Cittadini	Trasmissione segnalazioni disservizi rilevati
Servizi di Supporto Amministrativo Cimiteri Cittadini	- Supporto amministrativo nel rilascio delle autorizzazioni alle operazioni cimiteriali (front-office); - Supporto amministrativo istruttoria pratiche di subconcessione e loro digitalizzazione ed inserimento nella piattaforma dell'Area Cimiteri Cittadini (TOBI); - Supporto amministrativo alle attività inerenti all'anagrafe mortuaria quali, ad esempio, la annotazione delle operazioni cimiteriali nei registri e predisposizione delle relative carafine; - Supporto amministrativo alla polizia mortuaria e digitalizzazione delle richieste delle strutture sanitarie;
Servizi di Piccola Manutenzione Cimiteri Cittadini	Almeno 100 interventi su segnalazione

- FACILITY MANAGEMENT ATTIVITA' MERCATI - Servizio Mercati**

Nel merito degli obiettivi inerenti le attività di PULIZIA E SANIFICAZIONE NELLE AREE MERCATALI IN SEDE PROPRIA date in affidamento alla società Napoli Servizi S.p.A., giusto contratto stipulato in data 8.11.2019 registrato con numero di repertorio 2270 in data 14.11.2019, comprese tra quelle denominate attività di Facility Management, nell'ambito dei servizi strumentali alle funzioni dell'Amministrazione, si rappresenta quanto segue.



Premesso che il contratto del servizio di PULIZIA E SANIFICAZIONE NELLE AREE MERCATALI IN SEDE PROPRIA, stipulato con la società “Napoli Servizi S.p.A., ha scadenza alla data del 31/12/2024, si precisa che:

- il contratto di affidamento è corredato, quale parte integrante e sostanziale, dal DISCIPLINARE DELLE ATTIVITÀ DI PULIZIA E SANIFICAZIONE, appositamente redatto dal Servizio Programmazione Mercatale, attualmente denominato “Servizio Mercati”, contenente le specifiche prescrizioni relative a ciascuna attività contrattualmente richiesta alla società;
- il citato Disciplinare riporta dettagliatamente in elenco tutte le attività di Pulizia e Sanificazione richieste contrattualmente alla società Napoli Servizi S.p.A., con precisato, per ciascuna tipologia di lavorazione, frequenza di intervento e relativi tempi di esecuzione;
- le attività precisate in elenco con il predetto Disciplinare costituiscono l’obiettivo che la società Napoli Servizi S.p.A. è tenuta a raggiungere nel corso del periodo di validità del contratto, la cui scadenza è stabilita alla data del 31/12/2024;
- il riconoscimento economico alla società Napoli Servizi S.p.A., rubricato all'art. 1 Oggetto e Finalità del Disciplinare, stabilisce un canone mensile massimo in € 35.519,13 oltre IVA al 22%, con un totale annuo pari a € 426.229,00 oltre IVA al 22%, per un importo complessivo annuo di € 520.000,00, determinato a corpo;
- la società Napoli Servizi S.p.A., nel corso dell’anno 2024, è tenuta a eseguire le attività contrattualmente richieste, con continuità, responsabilità e diligenza, tutti i giorni di esercizio in interno alle aree mercatali in sede propria, fino alla scadenza prevista al 31.12.2024;
- La società Napoli Servizi SpA, altresì, è tenuta al rispetto dei tempi previsti per la predisposizione e la condivisione del Piano di Lavoro, da effettuarsi inderogabilmente entro il termine del 30 novembre antecedente l'anno di riferimento.

Il Servizio Mercati, tenuto conto delle attività richieste contrattualmente alla società Napoli Servizi S.p.A., verificato il rispetto delle prescrizioni contenute nel citato Disciplinare, effettuati i sopralluoghi di constatazione della corretta esecuzione delle attività richieste e del buon livello di pulizia e sanificazione in ciascuna Area Mercatale in sede propria, preso atto della congruenza dei relativi rendiconti mensili ricevuti, predispone i conseguenziali Atti di Liquidazione delle somme dovute, con un canone mensile massimo pari a € 35.519,13 oltre IVA al 22%.

- **ATTIVITA' DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI - Servizio Sportello Unico Attività Produttive**

Le attività riferite alla commessa Pubblicità ed affissioni afferiscono alle seguenti linee:

- Servizio delle pubbliche affissioni: prevedono l'affissione dei manifesti sia commerciali che istituzionali in base alla programmazione effettuata dal front-office, previa preparazione del materiale nel magazzino a opera del personale all'uopo preposto. Le previsioni per l'anno 2024 sono basate sul trend dell'ultimo triennio come rendicontato dalla Società e sono effettuate soprattutto tenendo conto che la richiesta di mercato delle pubbliche affissioni continua la forte flessione già registrata negli anni scorsi specialmente per quanto attiene le affissioni di natura commerciale. Considerato inoltre che è in corso l'elaborazione del nuovo Piano Generale degli Impianti e saranno ridefinite le superfici di impianti comunali alla luce delle scelte dell'Amministrazione circa il mantenimento del servizio delle pubbliche affissioni commerciali (non più obbligatorio dal 1° dicembre 2021, ai sensi della legge 160/2019 art. 1, comma 836), si ritiene opportuno indicare le medesime quantità previste per l'anno 2023.
- Attività di magazzino: comprendono il trasbordo, il magazzinaggio e la preparazione dei manifesti per le attività affissionali, operazioni di entrata e uscita della merce in deposito, elaborazione documenti di trasporto, controllo scorte e sistemazione merci nel deposito.



- Attività di defissione, articolate in due sottocategorie: 1) defissione tecnica: rimozione dei manifesti sugli impianti ogni 5 fogli, scrostatura e pulizia lamiera per la preparazione alle successive affissioni; 2) defissione manifesti abusivi: espletata su segnalazione e su verifica durante le attività di rilevazione e controllo del territorio, consiste nella rimozione dei manifesti abusivamente affissi sia sugli impianti che su strutture pubbliche.
- Manutenzione ordinaria del parco impianti affissionali: riparazioni, tinteggiatura, saldatura, cimasatura, sostituzione lamiere.
- Rilevazioni e controllo del territorio: 1) monitoraggio e censimento periodico degli impianti affissionali comunali e monitoraggio e censimento periodico degli impianti di proprietà privata; 2) rilevazioni effettuate su segnalazione dell'Amministrazione, dell'utenza ed altri Enti; 3) potenziamento dell'attività di contrasto all'abusivismo, con attività di rimozione impianti abusivi e custodia/riconsegna mezzi pubblicitari ai sensi e nelle modalità previste dall'art. 5 del disciplinare prestazionale allegato al contratto rep. 2270/2019. Con determinazione dirigenziale n. 1 del 31/7/2023 è stata infatti indetta la procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di 30 lotti di superficie su suolo pubblico per l'installazione di impianti pubblicitari privati. E' previsto pertanto per il 2024 lo svolgimento, su richiesta del Servizio Suap, delle attività di rimozione in danno degli impianti qualora i proprietari non vi provvedano a seguito di regolare diffida, e l'attività rimozione e rottamazione qualora la proprietà dell'impianto sia anonima. Tale attività comprende quindi la rimozione e trasporto a deposito, eventuale dismissione/rottamazione del mezzo pubblicitario rimosso nonché il ripristino in sicurezza del sito utilizzato per l'installazione del mezzo pubblicitario abusivo. La Società garantirà anche le operazioni di custodia e riconsegna del mezzo pubblicitario rimosso in danno agli aventi diritto secondo le modalità indicate nel precitato art. 5 del disciplinare prestazionale.
- Attività amministrative: 1) predisposizione reportistica al Servizio Suap secondo le seguenti tempistiche: report mensile = sintesi delle attività di affissione/defissione/manutenzione/rilevazione svolte nel mese di riferimento, con breve descrizione delle attività di particolare rilevanza svolte (manutenzioni-defissioni su richiesta-lavoro straordinario in occasione di particolari eventi); report semestrale: dettaglio delle attività di affissione/defissione/manutenzione/rilevazione svolte nel semestre secondo i modelli di reportistica predisposti dal Servizio e condivisi con la Società; 2) predisposizione e trasmissione del Piano di Lavoro entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento; 3) attività di segnalazione degli impianti/manifesti abusivi alla Polizia locale, al Servizio Suap, al Servizio Gestione Canoni; 4) predisposizione su richiesta del Servizio Suap di appositi report sulle ditte pubblicitarie.5) Attività amministrative a supporto delle operazioni di accertamento e riscossione delle entrate relative alla pubblicità ed affissioni (elaborazione dichiarazioni pubblicitarie, adempimenti amministrativi connessi alle prenotazioni delle affissioni).
- 6) Tenuta del registro di deposito dei mezzi pubblicitari rimossi in danno secondo le modalità indicate all'art. 5 del disciplinare prestazionale.

Nella seguente tabella vengono indicate le previsioni per il biennio di riferimento:

Attività	Anno 2024
Affissioni commerciali	5.000
Affissioni istituzionali	6.000
Defissioni (tecniche e abusivi)	15.000
Rilevazioni su segnalazione	1.500
Rilevazioni periodiche (censimento)	10.000



Manutenzione ordinaria degli impianti (totale lavorazioni)	5.000
Rimozione impianti abusivi - custodia e riconsegna mezzi	A richiesta
Attività amministrative	<ol style="list-style-type: none"> 1) Consegna reportistica mensile entro il 10 del mese successivo; 2) trasmissione reportistica semestrale entro il 15 del mese successivo al semestre di riferimento. 3) trasmissione segnalazioni abusività rilevate 4) Attività amministrative a supporto delle operazioni di accertamento e riscossione delle entrate relative alla pubblicità ed affissioni (elaborazione dichiarazioni pubblicitarie, adempimenti amm.vi connessi alle prenotazioni delle pubbliche affissioni). 5) Tenuta del registro di deposito dei mezzi pubblicitari rimossi in danno secondo le modalità indicate all'art. 5 del disciplinare prestazionale.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi tiene conto della natura delle attività espletate dalla partecipata. Nel caso delle attività affissionali, queste sono collegate direttamente alla richiesta (di mercato o dell'Ente) e pertanto nel caso in cui il numero delle affissioni eseguite dalla Società sia inferiore all'obiettivo indicato (ferma restando la parità tra richiesta di affissione e sua esecuzione), l'obiettivo si intenderà raggiunto laddove alla percentuale di minore realizzazione dell'obiettivo corrisponda un incremento delle attività negli altri settori (defissioni, controllo del territorio, manutenzione impianti, rimozioni) secondo un principio di compensazione e valorizzazione delle prestazioni effettivamente rese.

- **ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'ACCERTAMENTO E A SUPPORTO DELLA RISCOSSIONE DELLE RELATIVE ENTRATE**

Servizio Gestione Canoni e Altri Tributi

Descrizione: nell'ambito del contratto rep. 2270 tra il Comune di Napoli e la società Napoli Servizi, vigente per il periodo 1.10.2019 – 31.12.2024, i rapporti tra il Servizio Gestione Canoni e altri tributi e la predetta partecipata sono stati definiti con il Disciplinare Prestazionale denominato “Servizi di supporto nel settore delle pubbliche affissioni, della pubblicità e nelle attività propedeutiche all'accertamento delle relative entrate nonché attività connesse e complementari alla riscossione” sottoscritto in data 15/10/2019 dall'Amministratore Unico della Napoli Servizi S.p.A. e dai dirigenti dei servizi comunali che in base al riparto di competenze vigente all'interno dell'assetto organizzativo del Comune di Napoli sono deputati allo svolgimento delle predette materia.

Per quanto riguarda il Servizio Gestione Canoni ed altri tributi, l'articolo 11 di tale Disciplinare prestazionale rubricato “Attività propedeutiche, connesse e complementari all'accertamento e riscossione delle entrate derivanti dal pagamento del diritto sulle pubbliche affissioni e della pubblicità” individua le attività ed i compiti che la Napoli Servizi S.p.A. deve garantire per il rispetto degli adempimenti contrattuali in essere con l'Amministrazione comunale in questo specifico ambito di attività.



Si ribadisce che nella individuazione degli obiettivi di seguito riportati non sono state considerate le attività di routine che attengono allo svolgimento di azioni già ricomprese nel Disciplinare che regola i rapporti tra il Servizio e la Napoli Servizi S.p.A., per le quali l'attività di monitoraggio viene assicurata dalla redazione dei Rendiconti tecnici che mensilmente la società è tenuta ad inviare e dal controllo su di essi esercitato.

Ciò posto, di seguito gli obiettivi operativi specifici, comprensivi dei corrispondenti indicatori, per la Napoli Servizi S.p.A.:

ANNO 2024 - Obiettivi specifici	Indicatore
Bonifica banca-dati contribuenti mediante la verifica degli avvisi bonari anno 2024 inesitati.	Riduzione del 10% rispetto al 2023 del numero di avvisi bonari inesitati.
Attività di supporto al contrasto all'evasione della normativa nazionale e locale in materia di pubblicità e pubbliche affissioni con l'effettuazione di n° 1500 verifiche sul territorio.	Trasmissione report mensili delle verifiche effettuate
Emissione inviti di pagamento del canone per esposizione pubblicitarie 2024, costituiti da informativa per gli utenti e bollettini a mezzo P.E.C. o posta ordinaria.	Predisposizione ed esecuzione di tutte le attività inerenti all'emissione degli avvisi bonari anno 2023, di cui circa il 65% a mezzo pec ed il restante 35% a mezzo posta ordinaria.
Emissione avvisi di accertamento per omesso/parziale pagamento imposta anno 2019 con la notifica dei relativi bollettini di pagamento, a mezzo pec o posta ordinata.	Predisposizione ed esecuzione di tutte le attività inerenti l'emissione degli avvisi di accertamento per omesso/parziale pagamento imposta anno 2019 di cui circa il 65% a mezzo pec ed il restante 35% a mezzo posta ordinaria.
Emissione avvisi di accertamento per omessa/infedele dichiarazione dei mezzi pubblicitari anno di imposta 2019.	Predisposizione ed esecuzione di tutte le attività inerenti l'emissione degli avvisi di accertamento per omessa/infedele dichiarazione dei mezzi pubblicitari relative all'anno di imposta 2019, a mezzo posta ordinaria o a mezzo pec.
Acquisizione ed inserimento dei verbali elevati dalla Polizia Locale per omessa dichiarazione dei mezzi pubblicitari per gli anni 2021 e 2022.	Inserimento, entro il 30 settembre, dei verbali di che trattasi.

- **TRASPORTO A CHIAMATA IN FAVORE DELLE PERSONE DISABILI - ASSISTENZA SCOLASTICA E TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA' - SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE**

Il servizio di assistenza scolastica in favore degli alunni disabili frequentanti le scuole cittadine affidato a Napoli Servizi deve seguire quanto indicato nel disciplinare allegato al contratto (rep. 2270 del 14/11/2019) allegato 5.17, firmato dall'Amministratore Unico di Napoli Servizi il 13/04/2021. Il disciplinare ha previsto un modulo che è stato distribuito alle scuole e che viene restituito compilato dalle scuole ogni tre mesi, dando conto del livello di soddisfazione e che è l'oggetto dell'obiettivo per la linea di attività Assistenza scolastica agli alunni disabili.

Anche il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni con deambulazione assente o fortemente ridotta frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado cittadine affidato a Napoli Servizi deve seguire quanto indicato nel disciplinare allegato al contratto. In particolare all'art 4.2 del suddetto disciplinare, è esplicitamente indicato che "L'ammissione al servizio viene disposta dal Servizio Politiche di Inclusione Sociale", all'art. 4.3 sono indicate le modalità di gestione del servizio e all'art. 4.4 sono esplicitamente affidate allo scrivente servizio le attività di monitoraggio e controllo, che prevedono verifiche



delle relazioni e dei fogli corsa e verifiche concordate con le Scuole nelle sedi in cui si svolgono le attività. Visto che il mancato adempimento degli obblighi contrattuali comporta l'impossibilità da parte dello scrivente servizio di liquidare i relativi corrispettivi l'oggetto dell'obiettivo per la linea di attività Trasporto scolastico è relativo all'ampliamento degli utenti che possono usufruire del servizio.

LINEA DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI 2024
Assistenza scolastica agli alunni disabili	riduzione delle segnalazioni di disservizio rispetto all'anno 2023
Trasporto scolastico	ampliamento degli utenti che possono usufruire del servizio rispetto al 2023

- **MANUTENZIONE DEGLI ELEMENTI DI ARREDO URBANO STRADALE COMPRESSE LE FONTANE - Servizio Arredo Urbano e Mobilità Sostenibile**

Si attribuisce alla Società l'obiettivo operativo specifico consistente nel rispetto della calendarizzazione degli interventi individuati e delle specifiche modalità operative da seguire, programmate nel piano di lavoro che la Napoli Servizi dovrà trasmettere entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali.

Inoltre si richiede il rispetto dei tempi di presentazione dei preventivi per gli interventi richiesti dall'Ente e la rendicontazione a consuntivo degli interventi conclusi, o a cadenza semestrale (30 giugno e 31 dicembre di ciascun anno) per gli interventi ancora in corso.

LINEA DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI 2024
Manutenzione elementi di arredo urbano stradale	- rispetto calendarizzazione degli interventi - rispetto dei tempi di presentazione dei preventivi - rendicontazione semestrale interventi in corso e rendicontazione a consuntivo interventi conclusi